RÉDACTION D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION

CRIFPE

Yves Couturier, Ph.D.

Yves.Couturier@usherbrooke.ca

Directeur scientifique du Réseau de connaissances en services et soins de santé intégrés de première ligne **http://reseau1quebec.ca/**

Réseau-1 Québec
Réseau de connaissances en services et soins de santé intégrés de première ligne

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

AVANT DE COMMENCER

- **La demande de subvention est l'aboutissement d'un long processus**
  - **État des connaissances**
  - **Ne pas annoncer : Je vais faire un état des connaissances (sauf exception)**
  - **Établissement d'un partenariat**
    - **Avec chercheurs**
    - **Avec partenaires de terrain**
    - **Avec utilisateurs de connaissances**
  - **Idéalement fondée sur un projet-pilote**
    - **Importance du seed-money**
  - **Gradation des programmes**
    - **Développement de savoir**
    - **Fonds relève (pas une option)**

QUI VOUS ÉVALUERA ?

Un groupe de chercheurs expérimentés, mais généralement pas spécialistes de votre sujet en particulier

- Pas toujours dans une perspective disciplinaire
- Ex.: Éducation et Travail social

L'évaluateur a plusieurs demandes à lire

- Il pourrait vous lire rapidement dans un avion…

Acceptez les invitations de révision pour apprendre votre métier de chercheur

FAUT-IL AVOIR CONFIANCE AU PROCESSUS D'ÉVALUATION?

- **Oui, absolument, mais…**
  - **Enjeux d'écoles**
- **Les commentaires sont à prendre au sérieux, même les commentaires contradictoires**
- **Mais faible mémoire des comités**

"It's all about the energy in the room. The louder you clap, the more you're going to enjoy my diagnosis."

ÉCRITURE DE LA DEMANDE

Avant d'écrire : lire profondément les critères et normes

- **Les critères peuvent être écrits dans une langue étrange (le français fédéral que personne ne parle)**

Distinguer

- **Critères de qualification**
- **Critères d'évaluation**
  - **Répondre formellement aux critères**

Écrire comme un chercheur, pas comme un étudiant ou un intellectuel

Écrire pour se faire comprendre

Attention aux inférences de la forme sur le fond

Vous faire relire par un senior (utilité d'un centre de recherche) qui a participé à de la révision

Reprendre le libellé et la forme narrative imposée par le bailleurs de fonds

- **Ne pas innover sur la forme**

Y ALLER OU PAS?

Concourrez à tout ce qui est pertinent

- La loi des grands nombres
- Vous apprenez votre métier
- Tâche quotidienne
- Réemploi

ÉCRITURE DE LA DEMANDE

Les schémas et tableaux attirent l'œil, ils doivent donc être parfaits

Peu importe la longueur (qui n'est jamais un facteur explicatif du résultat), avoir des repères scientifiques (objectifs, problématique et état des connaissances, méthodologie, etc.)

Mettre des références

Stabilité des libellés

Repérage dans la métho des objectifs

Repérage dans le budget des opérations

ÉCRITURE DE LA DEMANDE

L'évaluateur recherche avant tout les indices du potentiel d'avancement des connaissances

Pas un concours littéraire ou académique

- **Originalité**
- **Spécificité (pas un discours brillant sur le sens de l'univers)**

Prendre le temps de justifier les aspects particuliers

Bien justifier la faisabilité, avec des indices objectifs

Faire attention aux «petits points»

Rédiger en anglais?

- **Non au CRSH**
- **Plutôt oui aux IRSC**

ÉCRITURE DE LA DEMANDE

Avoir une structure d'objectifs, pas une liste d'objectifs

- Le lecteur accorde beaucoup d'importance à cette structure

CIBLER ET HIÉRARCHISER LES OBJECTIFS

Cette façon de présenter les niveaux d'apprentissage et le choix des verbes d'action provient de la Taxonomie de Bloom

	NIVEAU D'APPRENTISSAGE	CHOIX DES VERBES D'ACTION	CARACTÉRISTIQUES
SAVOIR[1]	1. Connaissance	Citer, Réciter, Dire, Décrire, Définir, Désigner, Nommer, Mémoriser, Reconnaître, Montrer, Rappeler, Répéter, Reproduire, Retenir, Spécifier	• Connaître des dates, des lieux, des faits. • Connaître des principes, des règles, des lois, etc. • Mémoriser des informations de base, des concepts. • Repérer des informations.
	2. Compréhension	Associer, Cataloguer, Énumérer, Distinguer, Examiner, Lister, Cibler, Indiquer, Ordonner, Sélectionner, classer, comparer, Déterminer Différencier, Discuter, Expliquer, Ordonner, Résumer, Situer	• Interpréter des informations. • Saisir des significations. • Traduire des connaissances dans un nouveau contexte. • Interpréter des faits.
SAVOIR-FAIRE	3. Application	Classifier, Démontrer, Développer, Employer, Expérimenter, Gérer, Illustrer, Informer, Interpréter, Manipuler, Modifier, Organiser, Planifier, Pratiquer, Rédiger, Relier, Résoudre, Restructurer, Schématiser, Simuler, Traiter, Transférer, Utiliser, Adapter, Appliquer, Choisir, Classer	• Sélectionner des éléments pour accomplir une tâche. • Utiliser des méthodes et des concepts dans de nouvelles situations. • Résoudre des problèmes en mobilisant les compétences et connaissances.
	4. Analyse	Analyser, Catégoriser, Choisir, Classer, Comparer, Critiquer, Décomposer, Déduire, Délimiter, Détecter, Repérer, Différencier, Discriminer, Distinguer, Diviser, Expérimenter, Interpréter, Modéliser, Nuancer, Organiser, Rechercher, Relier, Séparer, Subdiviser, Tester	• Cibler ou mettre en relation des éléments. • Percevoir des tendances.
	5. Synthèse	Anticiper, Composer, Concevoir, Constituer, Construire, Créer, Déduire, Développer, Élaborer, Formuler, Généraliser, Imaginer, Intégrer, Inventer, Modifier, Organiser, Planifier, Préparer, Produire, Projeter, Proposer, Raconter, Relater, Réorganiser, Schématiser, Soutenir, Spécifier, Structurer, Substituer, Synthétiser, Transmettre	• Concevoir ou intégrer des idées nouvelles. • Généraliser des éléments.
	6. Évaluation	Apprécier, Appuyer, Argumenter, Choisir, Classer, Comparer, Conclure, Considérer, Contraster, Convaincre, Critiquer, Décider, Déduire, Défendre, Estimer, Évaluer, Expliquer, Juger, Justifier, Mesurer, Noter, Persuader, Prédire, Recadrer, Recommander, Résumer, Sélectionner, Soupeser, Standardiser, Tester, Valider	• Estimer, évaluer en fonction de normes ou de critères. • Exposer des choix à partir d'arguments raisonnés. • Juger la part de subjectivité.
SAVOIR-ÊTRE	7. Attitudes	Influencer, Adopter, Sensibiliser, Agir, S'engager, Favoriser, Maintenir, Développer, Contenir, Contrôler, Reconnaître	• Adopter un positionnement, une posture ou une manière d'être.

Rédigé par; Audrey Tremblay, APPR, DSM

SOURCES :

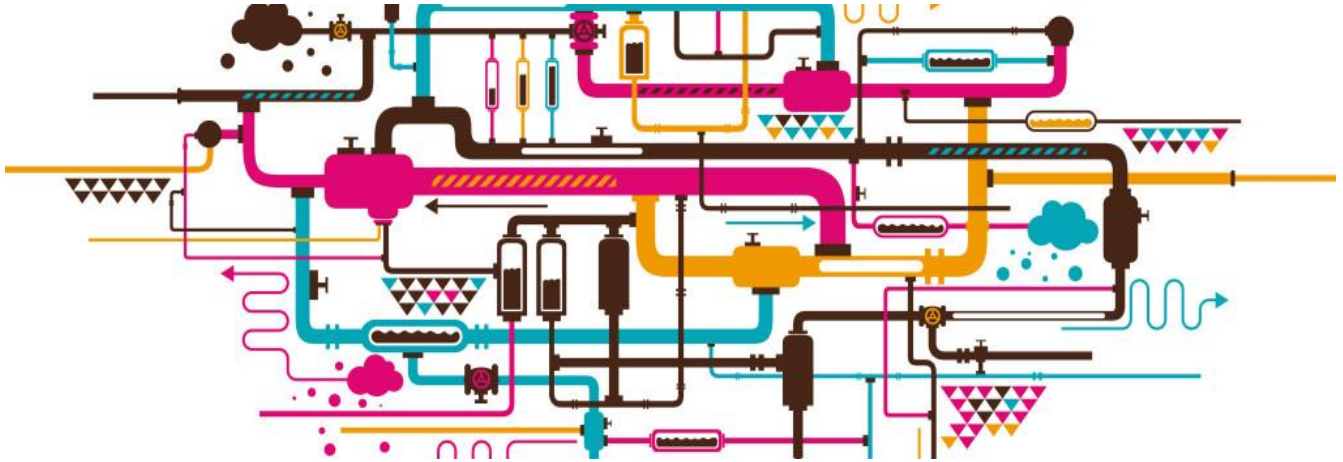
BLOOM, B.S. et al. (1979). *Taxonomie des objectifs pédagogiques. Tome 1* : Domaine cognitif (traduit par M. Lavallée), Montréal : Les Presses de l'Université du Québec.

UNIVERSITÉ LAVAL. *Taxonomie de Bloom (domaine cognitif)*, Bureau de soutien à l'enseignement, https://www.enseigner.ulaval.ca/system/files/taxonomie_cognitif.pdf, juin 2018.

ALIA CONSEIL, *Conception de matériel de formation*, formation 7e Édition, 2009.

INSTITUT NATIONALE DE SANTÉ PUBLIC. *Outil d'aide à la décision pour le transfert des connaissances* (TC) https://www.inspq.qc.ca/pdf/publications/outil_aide_a_la_decision_pour_le_transfert_des_connaissances.pdf, juin 2018.

TITRE



- **Clair et incluant une pertinence sociale**

Usage approprié des antipsychotiques en centre d'hébergement de soins de longue durée chez les résidents ayant des symptômes comportementaux et psychologiques de la démence– un projet panquébécois concerté et intégré.

PROBLÉMATIQUE

Pas que narrative

Elle doit comporter un état des connaissances

Elle doit énoncer la pertinence sociale

Pas un exercice académique, mais un exercice scientifique

Structure et non liste d'objectifs

- À réutiliser pour les collectes de données
- Stabilité parfaire des libellés

Attention aux hypothèses qui n'en sont pas

CADRE THÉORIQUE ET CONCEPTUEL

Éviter les mantras généraux («je suis post-moderne» «méthodologie phénoménologique» «théorisation ancrée»)

Attention aux postures d'écoles

- **Éviter les phrases inutilement polémiques (La psychanalyse ne vaut rien)**

Tous les concepts du titre et des objectifs sont définis opérationnellement

MÉTHODOLOGIE

Principe général : l'évaluateur qui ne connait rien à votre objet (la majorité) se repli sur la métho

Mettre des références

Justifier les n

Expliquer la faisabilité (ex.: recherche sur des groupes rares)

Expliciter les liens entre les objectifs et la métho

PERTINENCE SOCIALE ET KT

Souvent bâclée

La pertinence doit être concrète

KT opérationnel et actuel (trop souvent un énoncé de principe)

Montrer la contribution réelle des étudiants

BUDGET

Directement lié aux opérations

Éviter de faire trop pour votre budget (enjeu de faisabilité)

Reprendre le canevas imposé

Pas de % pour les voyages, mais le but de la subvention n'est pas le voyage

Valoriser vos fonds complémentaires.

QUELQUES TRUCS POUR LE CV

Tout mettre…ce qui est en lien avec la performance.

- **L'expérience professionnelle pertinente un atout, mais ne remplace pas la performance scientifique**
- **Parfois indice de mal-focalisation**

Expliquer toute particularité de votre CV (ex.: notes françaises)

POUR SE MONTER UN CV

L'écrit vaut plus que l'oral

- L'oral doit servir à préparer un écrit

Privilégier les facteurs d'impact au nombre d'articles