

Rapport final de recherche

FQRSC n° 95362

La réussite scolaire d'étudiants adultes inscrits dans des programmes de formation professionnelle : enjeux, défis

Chercheurs

Lorraine Savoie-Zajc,
André Dolbec,
professeurs, Université du Québec en Outaouais

Avec la collaboration de

Line Desjardins,
Étudiante à la maîtrise en éducation
Abdellatif Zniber
Professionnel de recherche

Partenaires de l'action concertée :

Monsieur Richard Champagne, directeur,
Service régional de la Formation professionnelle en Outaouais

Les responsables des sept Centres de formation professionnelle de la région 07 de l'Outaouais:

- le responsable du Centre ACS,
- le responsable du Centre Compétence Outaouais,
- le responsable du Centre Vallée de la Gatineau,
- le responsable du Centre Vision-Avenir,
- le responsable du Centre de formation professionnelle de l'Outaouais,
- le responsable du Centre de formation professionnelle du Pontiac,
- le responsable du Relais de la Lièvre-Seigneurie à Papineauville et à Buckingham.

Projet de recherche financé dans le cadre du programme des Actions concertées du Fonds québécois de la recherche sur la société et la culture (FQRSC) en partenariat avec le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec.

Remerciements

Nos remerciements les plus sincères s'adressent d'abord au Fonds de recherche sur la société et la culture (FQRSC) qui a financé cette recherche dans le *Programme des Actions concertées - Persévérance et de réussite scolaires* de 2004 à 2006. Nous avons senti tout au long de la recherche la bienveillance des interlocuteurs du FQRSC pour répondre à nos questions et faire les divers suivis dans le cadre de cette Action Concertée.

Nous devons également beaucoup à nos divers partenaires qui nous ont accompagnés tout au long de cette démarche et qui ont facilité, à maintes reprises, l'accessibilité aux enseignants et aux étudiants. Nous voulons nommer Monsieur Richard Champagne, directeur du Service régional de la Formation professionnelle en Outaouais et les responsables des sept Centres de formation professionnelle de la région 07 de l'Outaouais soient : le Centre ACS, le Centre Compétence Outaouais, le Centre Vallée de la Gatineau, le Centre Vision-Avenir, le Centre de formation professionnelle de l'Outaouais, le Centre de formation professionnelle du Pontiac, le Relais de la Lièvre-Seigneurie à Papineauville et à Buckingham. Ces personnes nous ont reçus lors de certaines de leurs rencontres mensuelles. Ils nous ont accordé du temps pour faire le point sur la recherche et ils nous ont communiqué des rétroactions précieuses. Quelques-uns d'entre eux ont même accepté, malgré leur tâche accaparante, de valider le questionnaire et le schéma d'entrevue. Les suggestions très pertinentes qu'ils nous ont faites ont certainement bonifié la recherche. Sans leur concours constant, il aurait été beaucoup plus ardu d'entreprendre et de mener une telle recherche dans autant de Centres de formation professionnelle.

Des remerciements sincères vont finalement aux étudiants et étudiantes qui se sont joints à nous à divers moments de la recherche et qui ont mis leurs talents à effectuer minutieusement et sérieusement les diverses tâches qui leur ont été confiées. Nous nommons : Anik Boileau, Line Desjardins, Mélanie Guay, Éric Lord, Justine Zogang. Madame Cécile Ouellette a fait preuve de grande patience dans la prise de rendez-vous pour les entrevues et leur transcription subséquente. Un gros merci finalement à Monsieur Abdellatif Zniber qui nous a beaucoup aidés dans le traitement statistique des données du questionnaire.

TABLE DES MATIÈRES

Remerciements	p. i
Table de matières	p. ii
Liste des tableaux	p. v
Liste des figures	p. vi
Résumé	p. vii
1. LA PROBLÉMATIQUE	p. 1
1.1 Le contexte socio-politique de la formation aux adultes	p. 1
1.2 La formation professionnelle au Québec, son évolution, ses modèles	p. 3
1.3 Les questions et les objectifs de la recherche	p. 4
1.3.1 Les questions de la recherche	p. 4
1.3.2 Les objectifs de la recherche	p. 5
2. LES CONCEPTS DE LA RECHERCHE	p. 6
2.1 Le projet individuel de formation	p. 6
2.2 Le concept de motivation chez l'adulte	p. 7
3. LA MÉTHODOLOGIE	p. 9
3.1 Le questionnaire	p. 10
3.1.1 Données recueillies par questionnaire	p. 10
3.2.1 L'administration du questionnaire	p. 11
3.2 Les entrevues semi-dirigées	p. 12
4. LA PRÉSENTATION DES RÉSULTATS	p. 14
4.1 Les données du questionnaire	p. 14
4.1.1 Les résultats globaux	p. 14
4.1.1.1 Profil des répondants	p. 14
4.1.1.2 Motifs de retour aux études	p. 14
4.1.1.3 Sources de l'intérêt pour la formation choisie	p. 15
4.1.1.4 Défis à relever au cours de la formation	p. 15
4.1.1.5 Les conditions propices à la réussite des études	p. 16
4.1.2 Résultats par programme	p. 18
4.1.2.1 Les défis à relever au cours de la formation	p. 19
4.1.2.2 Conditions propices à la réussite des études	p. 20
4.1.2.3 Les barrières à la réussite scolaire	p. 22
4.1.2.4 Motifs de retour aux études	p. 23
4.1.2.5 Sources de l'intérêt pour la formation choisie	p. 26
4.1.3. Synthèse	p. 27
4.2 Les analyses des données d'entrevue	p. 29
4.2.1 Les étudiantes en Secrétariat et comptabilité	p. 29
4.2.1.1 La trajectoire des étudiantes	p. 30
4.2.1.2 L'appréciation des études secondaires	p. 32
4.2.1.3 Les motifs sous-jacents au retour aux études	p. 34
4.2.1.4 Les attentes par rapport à la formation	p. 35
4.2.1.5 Les attentes par rapport aux stages	p. 36
4.2.1.6 Les sources de motivation chez les étudiantes en Secrétariat et	

comptabilité	p. 36
4.2.1.7 Les sources de démotivation chez les étudiantes en Secrétariat et comptabilité	p. 39
4.2.1.8 Les appuis supplémentaires pour soutenir la motivation	p. 40
4.2.1.9 Les stratégies et les supports à la réussite	p. 41
4.2.1.10 Les difficultés	p. 43
4.2.1.11 Les critiques soulevées	p. 47
4.2.1.12 La composante pratique	p. 48
4.2.1.13 Le retour sur le parcours scolaire	p. 50
4.2.1.14 Les autres besoins exprimés	p. 51
4.2.1.15 Synthèse : Les étudiantes de Secrétariat et comptabilité face à leur réussite	p. 52
4.2.2 Les étudiants en Mécanique automobile	p. 55
4.2.2.1 La trajectoire des étudiants	p. 56
4.2.2.2 L'appréciation des études secondaires	p. 59
4.2.2.3 Les motifs de retour aux études	p. 60
4.2.2.4 Les attentes par rapport à la formation	p. 61
4.2.2.5 Les attentes par rapport aux stages	p. 61
4.2.2.6 Les sources de motivation chez les étudiants en Mécanique automobile	p. 62
4.2.2.7 Les sources de démotivation chez les étudiants en Mécanique automobile	p. 63
4.2.2.8 Les appuis pour soutenir la motivation chez les étudiants en Mécanique automobile	p. 63
4.2.2.9 Les stratégies et les supports à la réussite	p. 63
4.2.2.10 Les difficultés	p. 65
4.2.2.11 La composante pratique	p. 66
4.2.2.12 Le retour sur le parcours scolaire	p. 68
4.2.2.13 Les besoins exprimés	p. 69
4.2.2.14 Synthèse : Les étudiants de Mécanique automobile face à leur réussite	p. 70
4.2.3 Les étudiants en Pâtes et papiers	p. 72
4.2.3.1 La trajectoire des étudiants	p. 72
4.2.3.2 L'appréciation des études secondaires	p. 73
4.2.3.3 Les motifs de retour aux études	p. 73
4.2.3.4 Les attentes par rapport à la formation	p. 73
4.2.3.5 Les attentes par rapport aux stages	p. 74
4.2.3.6 Les sources de motivation chez les étudiants en Pâtes et papiers	p. 74
4.2.3.7 Les sources de démotivation	p. 74
4.2.3.8 Les stratégies et les supports à la réussite	p. 75
4.2.3.9 Les difficultés	p. 75
4.2.3.10 La composante pratique	p. 77
4.2.3.11 Le retour sur le parcours scolaire en Pâtes et papiers	p. 77
4.2.3.12 Les besoins exprimés	p. 77

4.2.3.13 Synthèse : les étudiants de Pâtes et papiers face à leur réussite	p. 78
5. LES RÉSULTATS DE CETTE RECHERCHE	p. 79
6. LES RECOMMANDATIONS D’ACTION	p. 81
7. LA FORMATION DES ÉTUDIANTS	p. 83
8. ARTICLES ET CONFÉRENCES	p. 85
RÉFÉRENCES	p. 87
LES ANNEXES	p. 90
Annexe 1 : Lettre d’invitation	p. 91
Annexe 2 : Fiche d’identification dans le but de participer à une entrevue	p. 92
Annexe 3 : Consentement des participants à la recherche sur la réussite scolaire d’étudiants adultes	p. 93
Annexe 4 : Questionnaire	p. 95
Annexe 5 : Tests ANOVA et Post Hoc Tests	p. 103
Annexe 6 : Conditions propices à la réussite des études	p. 106
Annexe 7 : Motifs de retour aux études	p. 111
Annexe 8 : Sources de l’intérêt pour la formation choisie	p. 121
Annexe 9 : Le schéma d’entrevue	p. 126
Annexe 10 : Liste des codes	p. 128

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1	Les répondants au questionnaire	p. 12
Tableau 2	Facteurs pouvant favoriser la réussite scolaire	p. 16
Tableau 3	Les barrières à la réussite scolaire	p. 16
Tableau 4	Défis à relever au cours de la formation	p. 19
Tableau 5	Facteurs pouvant favoriser la réussite scolaire	p. 21
Tableau 6	Facteurs pouvant nuire à la réussite scolaire	p. 22
Tableau 7	Motifs personnels	p. 24
Tableau 8	Motifs professionnels	p. 25
Tableau 9	Sources de l'intérêt pour la formation choisie	p. 26
Tableau 10	L'âge des participantes en Secrétariat et comptabilité	p. 29
Tableau 11	Provenance selon le Centre de formation professionnelle	p. 30
Tableau 12	Parcours professionnel des étudiantes en Secrétariat et comptabilité	p. 32
Tableau 13	Les réponses des étudiantes en Secrétariat et comptabilité au sujet de l'approche pédagogique en fonction de l'âge	p. 45
Tableau 14	L'âge des participant-es en Mécanique automobile	p. 55
Tableau 15	Regroupement des étudiant-es en Mécanique automobile selon le centre de formation professionnelle	p. 56
Tableau 16	Le sexe des étudiant-es en Mécanique automobile	p. 56
Tableau 17	Parcours professionnel des étudiants en Mécanique automobile	p. 59

LISTE DES FIGURES

Figure 1	Années entre le premier départ des études secondaires et le retour aux études en Secrétariat et comptabilité	p. 31
Figure 2	Années entre le départ des études secondaires et le retour aux études	p. 58

RÉSUMÉ

Cette recherche s'inscrit dans l'objectif de l'*Action Concertée : persévérance et réussite scolaires* « faire une analyse critique des facteurs pouvant contribuer au succès ou à l'échec des personnes n'ayant pas obtenu un premier diplôme (DES ou DEP) engagées dans un projet de formation aux adultes (2b)» (p. 4). Cette recherche s'intéresse aux motifs et aux conditions de réussite scolaire d'étudiants adultes qui, après avoir quitté l'école sans avoir obtenu un diplôme de fins d'études secondaires, y reviennent pour chercher une formation qualifiante au sein de la formation professionnelle. Elle fournira des recommandations précieuses à propos des structures et conditions facilitantes à mettre en place pour aider ces personnes à obtenir leur DEP (diplôme d'études professionnelles).

Les questions de la recherche

- Quels sont les enjeux poursuivis par les étudiants adultes qui optent pour une formation professionnelle?
- Quels sont les facteurs susceptibles de contribuer au succès de leur formation selon le type d'approche pédagogique?

Les objectifs de la recherche

- Objectif 1 : Identifier les enjeux des étudiants adultes inscrits dans une formation professionnelle.
- Objectif 2 : Dégager les éléments qui facilitent et inhibent le parcours de formation en tenant compte de l'approche pédagogique.
- Objectif 3 : Mettre en lumière des recommandations d'action.

Le contexte de la recherche

Dans le cadre de cette recherche, trois programmes de formation dispensés selon des approches pédagogiques différentes, de niveau DEP, deux à prédominance masculine (Mécanique automobile, Pâtes et papiers) et un à prédominance féminine (Secrétariat et comptabilité) ont été étudiés. Les approches pédagogiques représentées étaient : l'approche traditionnelle (formation en Centre de formation professionnelle avec un stage en entreprise à la fin du programme dans le cas de Mécanique automobile), l'approche de l'alternance travail-études, dans le cas de Pâtes et papiers et l'approche individualisée modulaire pour Secrétariat-comptabilité. Grâce à un partenariat avec des acteurs clés de la formation professionnelle de l'Outaouais et à la mise sur

pied d'un Comité de pilotage de la recherche, caractéristique importante de cette recherche, il fut possible de dégager un portrait régional des enjeux et des défis poursuivis par les étudiants adultes inscrits dans une formation professionnelle. Des étudiants des quatre commissions scolaires francophones de l'Outaouais, soit la commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais, la commission scolaire des Draveurs, la commission scolaire au Cœur-des-Vallées, ainsi que la commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais ont été rencontrés dans le cadre de cette recherche.

L'intention de départ était de prendre contact avec des étudiants adultes qui ont quitté l'école avant d'obtenir leur diplôme secondaire et qui reviennent chercher une formation qualifiante. Cette réalité rejoint le vécu de plusieurs étudiants ayant participé à cette recherche. Cependant, la réalité du programme de Mécanique automobile a fait en sorte que les étudiants inscrits à ce programme poursuivaient leurs études en continuité de leur cheminement secondaire. Nous avons donc élargi notre échantillon, et ce pour tous les programmes, aux divers groupes d'âge des étudiants.

Les résultats de la recherche

La recherche a montré que les personnes qui s'engagent dans une formation qualifiante après une interruption de leurs études pendant quelques années ont pris une telle décision de façon raisonnée, planifiée. L'inscription ne vient pas de façon abrupte et spontanée. Les personnes ont pris la mesure de leurs conditions de vie et de travail, elles ont ressenti une insatisfaction à cet égard. Celle-ci est souvent en lien avec les conditions de travail et les conditions de vie conséquentes. On veut essentiellement améliorer sa vie et celle de sa famille quand on revient aux études. Toutefois une telle préoccupation est souvent couplée par la crainte de ne pas arriver au bout de la formation. Les répondants au questionnaire ont mentionné à 97% que leur principal défi était celui de garder leur motivation. Ceci suscite plusieurs questions. Qu'est-ce qui vient modérer un tel désir d'amélioration et freiner leur élan vers l'atteinte de meilleures conditions de travail? C'est que les défis sont nombreux. Les difficultés financières sont invoquées par une grande proportion des répondants que ce soit au questionnaire ou dans les entrevues. Les difficultés académiques bien que présentes ne semblent pas constituer la plus grande

préoccupation sauf dans le cas des étudiantes en Secrétariat et comptabilité où cet aspect est fortement marqué. Ces dernières sont aussi fortement préoccupées par les difficultés familiales. Nous n'irons pas jusqu'à dire qu'il est plus difficile pour les femmes que pour les hommes d'effectuer un retour aux études mais nos données montrent certainement qu'elles expriment plus de pression et qu'elles mentionnent des défis plus diversifiés que leurs collègues masculins des autres programmes.

De ces enjeux poursuivis par les étudiants, il convient de noter que les personnes ne ressentent pas passivement les divers défis qui se posent à elles. Les données nous montrent qu'elles sont en mesure d'identifier des stratégies facilitantes pour soutenir leur motivation. Sans les reprendre toutes ici, nous rappelons que les stratégies d'ordre académique sont nombreuses et elles rappellent probablement leurs expériences d'élèves attentifs lorsqu'ils étaient enfants. Notre recherche ne nous a pas conduit jusqu'à l'observation de leur mise en œuvre de ces stratégies. Est-ce que les énumérations de ces façons d'être et de faire le sont réellement? Nous ne pouvons le dire. Toutefois, il nous a été donné de parler à des personnes qui ont abandonné la formation en cours de programme. Les raisons invoquées de leur abandon tenaient aux difficultés financières et non aux difficultés académiques. Les encouragements venant des enseignants, des autres étudiants et de la famille constituent aussi des apports non négligeables pour soutenir la motivation que les personnes rencontrées en entrevue mentionnent.

Chapitre 1

LA PROBLÉMATIQUE

1.1 Le contexte socio-politique de la formation aux adultes

Dans la *Politique gouvernementale d'éducation des adultes et de formation continue* (MEQ, 2002a) et le *Plan d'action en matière d'éducation des adultes et de formation continue* (MEQ, 2002b), le Ministère de l'éducation campe bien les enjeux économiques, sociaux et culturels du Québec qui sont d'inciter ses citoyens à acquérir et à parfaire leurs compétences, à avoir une population instruite et qualifiée étant vue comme une clé essentielle à la poursuite du développement social, culturel et économique. Il est ainsi posé comme prémisse qu'une formation de base réussie constitue un socle pour la formation continue. Le présent projet de recherche endosse une telle vision et s'inscrit dans la mesure de la *Politique* qui vise à lever « des obstacles à l'accessibilité et à la persévérance », freins à la réussite d'adultes de retour à l'école. Comme l'indique le MEQ, afin de fournir des conditions favorables au succès des adultes qui reviennent à l'école, « il faut adapter l'offre aux besoins et non l'inverse » (MEQ, 2002a, p. 29). Bélanger (2003) souscrit également à une telle position lorsqu'il mentionne que les offres de formation doivent mieux s'ancrer dans les motivations et les projets des individus. Il importe donc de mieux connaître et comprendre les besoins des adultes en matière d'apprentissage dans une formation qualifiante et « le gouvernement souhaite (...) pouvoir mieux alimenter sa réflexion et appuyer ses décisions sur la recherche en matière de formation continue et d'éducation des adultes, un secteur peu développé actuellement » (MEQ, 2002a, p. 33). Le présent projet de recherche possède donc une pertinence sociale certaine puisqu'il vise justement à mieux cerner les enjeux et les défis que rencontre une population adulte engagée dans une formation qualifiante.

Le rapport *La formation professionnelle et technique au Québec* (2003) avance qu'annuellement plus du tiers des personnes quittent le système scolaire sans aucune préparation spécifique facilitant leur insertion au marché du travail. L'Outaouais est, à ce chapitre, une région où les

taux d'abandon scolaire sont de 43% alors que la moyenne provinciale est de 32% (Proulx, 2002). Il est vrai que plusieurs de ces personnes reviennent à l'école pour compléter leur formation. Une hausse modeste de l'attrait pour les programmes en formation professionnelle est notée. En effet, entre les années 1998 et 2002, une hausse moyenne de 3,5% des effectifs pour le Québec est observée. Toutefois plusieurs régions (9 régions sur 17) connaissent un recul dans leurs effectifs en formation professionnelle pour ces mêmes années, dont l'Outaouais, avec une baisse moyenne de 11,8% (MEQ, 2003). Il y a donc là un sérieux problème social, économique et éducatif car une forte proportion de la population demeure non qualifiée pour s'insérer sur le marché du travail. Plusieurs pistes d'explications sont plausibles. On peut noter des problèmes d'attractivité des programmes, des problèmes de représentations liés à la formation professionnelle, des problèmes de perception liée à l'offre de la formation ainsi que des problèmes de motivation des populations cibles. Il existe donc une barrière importante à l'objectif québécois de rehausser les qualifications d'une tranche de sa population et d'augmenter annuellement de 3,000 le nombre d'inscriptions en formation professionnelle provenant de personnes adultes (MEQ, 2002b). Nous retenons également du portrait tracé de la situation outaouaise qu'il existe une pertinence sociale certaine à s'intéresser à la dynamique particulière de la formation professionnelle dans cette région puisque celle-ci connaît des problèmes de recrutement qu'il importe de mieux comprendre afin de pouvoir agir sur la situation et d'apporter éventuellement des ajustements. Une meilleure compréhension de la situation contribuera à faire un meilleur arrimage des offres de formation aux demandes et aux besoins des adultes et visera à moyen terme à rehausser l'attractivité de cette formation.

La recherche que nous avons menée a ainsi pris pour contexte la formation professionnelle offerte à des adultes inscrits à une première formation qualifiante. La clientèle spécifique que nous ciblions au départ de cette recherche est celle que la *Politique* identifie sous la catégorie « des moins de 30 ans sans qualification », bassin de quelques 80 000 personnes en 2000-2001, qui reviennent à l'école pour chercher une formation de base, c'est-à-dire « une première qualification professionnelle permettant de s'insérer au marché du travail » (MEQ 2002a, p. 9). Nous avons choisi d'effectuer la recherche auprès des étudiants adultes qui ont quitté l'école avant d'obtenir leur diplôme d'études secondaires, car nous avons remarqué, lors d'une recherche antérieure, que les adultes qui reviennent chercher à l'école une formation qualifiante

expriment des besoins et des difficultés particulières : ils ont des responsabilités financières, des responsabilités familiales, des représentations du métier d'étudiant parfois problématiques et de grandes attentes face aux formateurs en milieu scolaire et de travail (Dolbec et Savoie-Zajc, 2003 ; Savoie-Zajc et Dolbec, 2002, 2003) qui affectent leur trajectoire personnelle et scolaire et occasionnent des défis particuliers pour réussir leur formation au métier. La réalité des programmes étudiés nous a toutefois amenés à revoir notre échantillon et à l'élargir à tous les étudiants. Ceci sera plus amplement développé dans la section de la méthodologie.

1.2 La formation professionnelle au Québec, son évolution, ses modèles

Les modèles pédagogiques disponibles en formation professionnelle ont évolué au cours des dernières décennies (Hardy et Maroy, 1995; Landry et Mazalon, 1995) et ils tendent vers une collaboration accrue entre les écoles et les entreprises. Une telle structuration de la formation a des incidences sur le rapport au savoir véhiculé, sur le programme de formation lui-même et sur la nature des compétences à développer (Hardy et Maroy, 1995). Une culture de la formation est cependant à développer du côté de l'entreprise afin que cette dernière prenne une part plus active dans la formation des futurs travailleurs. Le souhait d'une collaboration accrue est aussi intimement dépendant d'une transformation des représentations des partenaires de la formation; il est un déclencheur à la mise en place de nouveaux rôles et de nouveaux partages des responsabilités entre les acteurs concernés (Clenet, 1998; Hardy et Parent, 2003; Mazalon et Bourassa, 2003; Savoie-Zajc et Dolbec, 2002).

Dans le cadre d'une enquête auprès de 92 Commissions scolaires québécoises sur les modalités de collaboration écoles-entreprises en formation professionnelle au secondaire, Landry et Mazalon (1995) notent qu'au plan des activités de formation des élèves c'est la modalité des stages de fin de programme qui est la plus fréquemment présente (12%). Celle de l'alternance travail-étude représente 1,5% des activités. Les autres modalités de collaboration écoles-entreprises recensées sont les visites en entreprises, les conférences par une personne du métier, la formation sur mesure, les projets de fins d'études.

1.3 Les questions et les objectifs de la recherche

Dans le cadre du présent projet de recherche, nous désirons donc mieux comprendre la nature des besoins et des enjeux de formation d'adultes qui retournent à l'école ainsi que leur projet de formation afin de cerner les mesures d'accueil et d'accompagnement qui sont susceptibles de supporter leur réussite. Pour ce faire, nous avons planifié la recherche en considérant des programmes de formation professionnelle qui représentaient un éventail d'approches pédagogiques, variant entre une modalité traditionnelle (programme de DEP en Mécanique automobile où la population est majoritairement masculine et où les apprentissages se font en groupe au Centre de formation professionnelle même), une approche individualisée modulaire (programme de DEP en Secrétariat comptabilité où la population est majoritairement féminine) et une modalité de formation impliquant une collaboration accrue avec l'entreprise par la stratégie de l'alternance travail-étude notamment (programme en Pâtes et papiers où la population est majoritairement masculine). Les résultats que nous présentons plus loin sont donc différenciés par programme. Une telle différenciation nous permet aussi de faire des observations qui caractérisent des populations étudiantes masculines et féminines. Nous serons donc en mesure de souligner la problématique qui est spécifique aux hommes et celle qui est spécifique aux femmes qui reviennent à l'école pour y chercher une formation qualifiante.

1.3.1- Les questions de la recherche

Les questions suivantes ont été retenues pour cette recherche :

- Quels sont les enjeux poursuivis par les étudiants adultes qui optent pour une formation professionnelle?
- Quels sont les facteurs susceptibles de contribuer au succès de leur formation selon le type d'approche pédagogique?

1.3.2- Les objectifs de la recherche

La recherche visait trois objectifs :

- Objectif 1 : Identifier les enjeux des étudiants adultes inscrits dans une formation professionnelle.
- Objectif 2 : Dégager les éléments qui facilitent et inhibent le parcours de formation en tenant compte de l'approche pédagogique.
- Objectif 3 : Mettre en lumière des recommandations d'action.

Chapitre 2

LES CONCEPTS DE LA RECHERCHE

Deux concepts centraux ont guidé la planification et la réalisation de cette recherche. Le premier est celui de la notion de projet individuel de formation tel que Boutinet l'a défini (1990, 2005). Le second est celui de la motivation de l'adulte à partir de la conceptualisation que Wlodkowski a produite en 1985.

2.1 Le projet individuel de formation

Dans le cadre de cette recherche, nous avons voulu approfondir davantage la question des enjeux vécus par les adultes qui effectuent un retour sur les bancs de l'école et voir comment ceux-ci construisent leur expérience de formation afin qu'elle soit une expérience d'apprentissage réussie pendant laquelle la personne découvre le défi et la satisfaction de s'engager dans une formation qualifiante. Nous nous appuyons sur Boutinet (1990, 2005) pour tenter de comprendre ce que signifie pour un adulte un retour sur les bancs de l'école après plusieurs années d'expérience sur le marché du travail.

Boutinet caractérise le projet individuel de formation comme étant constitué de trois temps. En amont de la formation, il y a l'intention qui guide la personne de s'engager dans un projet de formation. Ce projet s'inscrit dans une trajectoire personnelle, professionnelle que nous voudrions caractériser. Durant la formation proprement dite, la personne cherche à concrétiser son intention : il y a donc là l'expérience d'une réalité de formation qui met la personne face à ses attentes, aux écarts qu'il peut y avoir entre ses attentes et la réalité vécue. Finalement le troisième moment est celui de l'insertion professionnelle. C'est à cette étape que la personne prend mesure de la portée de ses choix, comment ceux-ci répondent aux besoins identifiés initialement et quels nouveaux besoins apparaissent.

Ce que nous entendrons par « enjeu » réfère donc à : 1) la relation que l'adulte établit face à son projet de formation, 2) la nature des interrelations avec les divers acteurs impliqués dans la formation, 3) l'inscription de ce projet dans le temps de la vie de l'adulte, les rythmes de la formation et leur impact pour un adulte aux prises avec des charges familiales et financières et finalement 4) aux espaces de formation qu'ils doivent franchir et auxquels ils doivent s'adapter.

2.2 Le concept de motivation chez l'adulte

Wlodkowski (1985) conceptualise la notion de motivation comme étant dynamique et qui change dans le cours d'une expérience donnée. Il s'agit en quelque sorte d'un état constamment renégocié qui dépend beaucoup des contextes et des expériences vécues. Dans son modèle qu'il nomme *Time Continuum Model of Motivation*, il souligne qu'il existe trois périodes critiques au cours desquelles la personne ré-apprécie en quelque sorte ses choix et ses intentions pour s'engager dans la formation. Il existe ainsi une belle cohérence sur le plan conceptuel entre la conceptualisation de Boutinet à propos du projet individuel de formation et le modèle de Wlodkowski au sujet de la motivation de l'adulte.

Le premier moment crucial où la motivation de la personne est ré-appréciée est celle qui coïncide avec le début de la formation. La personne développe certaines attitudes à l'égard de l'environnement d'apprentissage, l'enseignant, le contenu à apprendre et développe une vision d'elle-même comme apprenant dans ce contexte. À ce moment, la personne est en mesure d'identifier les besoins créés par son expérience de cette situation nouvelle. Le deuxième moment où la motivation de la personne est susceptible de varier se trouve dans l'expérience même de la formation au cours des semaines et des mois qui suivent. Wlodkowski indique que la motivation de la personne changera selon le degré de stimulation ressenti pendant cette expérience d'apprentissage. Cette stimulation entraînera une série d'émotions positives ou négatives face à l'acte même d'apprentissage. Le troisième et dernier moment coïncide avec la fin de la formation. Le sentiment de compétence de la personne constituera un élément clé qui affectera la motivation de la personne face au projet à mettre en œuvre à la fin de la formation : trouver un

travail, poursuivre sa formation, se réorienter. Ce sentiment de compétence est aussi étroitement lié à une forme de renforcement positif ou négatif que la personne a développé face au métier appris ainsi qu'au processus plus large de l'apprentissage.

Chapitre 3

LA MÉTHODOLOGIE

La recherche s'est déroulée sur une période de trois ans (janvier 2004 - décembre 2006). La réalisation de cette recherche s'est faite, du début à la fin, en partenariat avec les acteurs-clé de la formation professionnelle de l'Outaouais par la mise en place d'un comité de pilotage impliquant le Service régional de la Formation professionnelle en Outaouais et sept Centres de formation professionnelle.

- Centre ACS : (Secrétariat et comptabilité, 47 étudiants),
- Centre Compétence Outaouais : (Pâtes et papiers, 30 étudiants),
- Centre Vallée de la Gatineau : (Secrétariat et comptabilité, 12 étudiants, Mécanique automobile, 12 étudiants),
- Centre Vision-Avenir : (Secrétariat et comptabilité, 21 étudiants)
- CFP Outaouais : (Mécanique automobile, 20 étudiants)
- CFP Pontiac : (Secrétariat et comptabilité, 19 étudiants, Pâtes et papiers, 14 étudiants)
- CFP Relais de la Lièvre-Seigneurie : (Mécanique automobile– Papineauville, 10 étudiants, Secrétariat et comptabilité –Buckingham, 5 étudiants).

Les étudiants de trois programmes de formation professionnelle ont participé à la recherche. Ces programmes se caractérisent par des approches pédagogiques variées et par leur prédominance masculine ou féminine.

- Mécanique automobile (clientèle majoritairement masculine, approche pédagogique traditionnelle)
- Secrétariat et comptabilité (clientèle majoritairement féminine, approche pédagogique modulaire)
- Pâtes et papiers (clientèle majoritairement masculine, approche pédagogique par alternance)

Pour mieux rendre compte de la complexité de la situation et dégager un portrait le plus global possible, la collecte des données a été faite selon une approche mixte intégrant deux modes de collecte de données (Tashakkori et Teddlie, 1998). Dans un premier temps, un questionnaire a été administré à 190 étudiants des programmes visés. En second lieu, des entrevues semi-dirigées ont été effectuées auprès de 37 étudiants qui se sont portés volontaires.

3.1- Le questionnaire

Le questionnaire a permis de dégager un portrait d'ensemble des profils des personnes engagées dans la formation et de cerner les caractéristiques générales des enjeux poursuivis. Le questionnaire a été administré à 190 étudiants inscrits dans trois programmes de formation professionnelle, soit 104 répondants en Secrétariat et comptabilité, 42 répondants en Mécanique automobile et 44 répondants Pâtes et papiers. Lors d'une recherche précédente auprès des étudiants au DEP en Pâtes et papiers, trois questionnaires avaient été élaborés (Savoie-Zajc et Dolbec, 2002; Dolbec et Savoie-Zajc, 2003). Ces trois questionnaires ont constitué une base importante pour produire ce nouveau questionnaire qui s'intéresse aux enjeux poursuivis par les personnes en formation. Ce nouveau questionnaire fut validé pour son contenu et sa structure par quelques-uns des membres de la Table régionale en formation professionnelle. Les questionnaires ont été administrés à l'automne 2004.

3.1.1 Données recueillies par questionnaire

Le questionnaire est structuré selon cinq rubriques (voir questionnaire en annexe 4) :

- Informations générales : âge, sexe, années de scolarité, programme, diplôme avant inscription, expérience sur le marché du travail
- Motifs de retour aux études : personnels (14 questions à choix multiples) et professionnels (12 questions à choix multiples et 1 question ouverte)
- Origine de l'intérêt pour la formation choisie (12 questions à choix multiples et 1 question ouverte)
- Défis à relever au cours de la formation (12 questions à choix multiples et 1 question ouverte)

- Conditions propices à la réussite de leurs études : facteurs pouvant favoriser la réussite (10 questions à choix multiples et 1 question ouverte) et facteurs pouvant nuire à la réussite (9 questions à choix multiples et 1 question ouverte).

Pour les quatre dernières parties, les étudiants ont évalué leur degré d'accord ou de désaccord selon une échelle de type Likert de 0 à 4 (Ne s'applique pas, Totalelement en désaccord, En désaccord, En accord, Totalelement en accord.). Cette échelle a été ramenée lors du traitement des données à seulement trois degrés : Ne s'applique pas (0), En désaccord (1+2) et En accord (3+4). Seul ce dernier degré (En accord 3+4) est retenu dans la présentation des résultats. Les données recueillies ont été analysées en ayant recours au logiciel SPSS.

3.1.2 L'administration du questionnaire

Avec la collaboration des responsables des Centres de formation professionnelle et des enseignants concernés, les étudiants ont été rencontrés en groupes-classe pendant les heures régulières de cours. Chaque étudiant présent a reçu un jeu de documents contenant : une lettre d'introduction au questionnaire (annexe 1), un questionnaire (5 parties) (annexe 4), une fiche d'identification dans le but de participer à une entrevue (annexe 2) et une enveloppe pour mettre la fiche d'identification.

Le questionnaire a été administré aux étudiants en classe par un auxiliaire de recherche entre les mois d'octobre et de décembre 2004.

Le tableau suivant décrit l'effectif des répondants et des répondants potentiels selon le centre et le programme.

Tableau 1 : Les répondants au questionnaire

	Mécanique automobile		Secrétariat et comptabilité		Pâtes et papiers	
	Répondants	Rép. potentiels	Répondants	Rép. potentiels	Répondants	Rép. potentiels
CFP Lièvre-Seigneurie	10	11	5	--		
Centre ACS			47	64		
Centre Compétence Outaouais					30	35
Centre Vallée de la Gatineau	12	14	12	13		
Centre Vision-Avenir			21	??		
CFP Outaouais	20	22				
CFP Pontiac			19	20	14	14
Total Répondants	42	47	104	≥ 123	44	49

La saisie des données s'est faite au fur et à mesure de leur collecte. Leur traitement et l'analyse ont été effectués en ayant recours au logiciel SPSS.

Pour déterminer dans quelle mesure les défis que les étudiants ont à relever sont comparables entre les trois programmes nous avons utilisé la procédure de l'analyse de la variance ANOVA à un facteur. L'analyse de la variance sur la variable Défis (dépendante) par la variable programme (indépendante), a été faite en utilisant les tests *post hoc* avec un intervalle de confiance à 95% de la moyenne.

3.2- Les entrevues semi-dirigées

Des répondants au questionnaire se sont portés volontaires pour participer aux entrevues. Pour ce faire, ils ont rempli une fiche fournie avec le questionnaire sur laquelle on leur demandait d'indiquer leurs coordonnées. Nous avons ainsi interviewé 12 étudiants en Mécanique automobile, 22 étudiantes en Secrétariat et comptabilité et 3 étudiants en Pâtes et papiers, et ce, pour un total de 37 entrevues, ce qui est suffisant pour atteindre une saturation théorique des données (Cresswell, 1998; Savoie-Zajc, 2000). Les étudiants interviewés étaient rendus à la mi-parcours du programme pour certains alors que d'autres étaient à la fin de leurs études. Les entrevues ont débuté en mars 2005 pour se terminer en mars 2006. Les thèmes abordés en entrevue ont tenu compte de certains des résultats du questionnaire, notamment le défi que

représentait pour les étudiants de soutenir leur motivation pour la durée de leurs études. C'est la raison pour laquelle cette dimension a d'ailleurs été ajoutée à l'étude, compte tenu de la grande préoccupation que les étudiants manifestaient à l'égard de la motivation. Les autres éléments du schéma d'entrevue ont porté sur le projet de formation, les défis rencontrés, le bilan de la personne. Le schéma d'entrevue est à l'annexe 9. L'analyse des données fut effectuée selon l'approche de la théorisation ancrée (Glaser et Strauss, 1967; Strauss et Corbin, 1990) à l'aide du logiciel d'analyse des données qualitatives NUD•IST. Les données ont été regroupées selon le programme de formation professionnelle des répondants. La liste des codes utilisés se trouve à l'annexe 10.

Chapitre 4

LA PRÉSENTATION DES RÉSULTATS

4.1 Les données du questionnaire

Les résultats seront d'abord présentés de façon globale pour donner une vision d'ensemble et ensuite ils seront traités par programme.

4.1.1 Les résultats globaux

4.1.1.1 Profil des répondants

- 64,7% des répondants proviennent de Centres de formation localisés en milieu urbain.
- 76,8% sont âgés de moins de 30 ans. L'âge moyen des répondants est de 25,4 ans.
- 54,2% sont de sexe féminin.
- 29,5% proviennent de l'enseignement post-secondaire, surtout collégial.

4.1.1.2- Motifs de retour aux études

Les motifs *personnels* de retour aux études ont été les plus privilégiés par les étudiants. Parmi ceux-ci, on retrouve :

- L'intérêt pour le métier (96,3%),
- Le goût de développer les connaissances (92,6%),
- Pour améliorer sa place dans la société (75,8)

Les motifs *professionnels* de retour aux études les plus souvent avancés par les étudiants ont été :

- La possibilité d'avoir un meilleur salaire (91,6%),
- Trouver un meilleur emploi (90,5%),

- L'obtention d'un diplôme (90,5%),
- La possibilité d'obtenir une formation rapide et de qualité (88,9%).

4.1.1.3 Sources de l'intérêt pour la formation choisie

Les sources de l'intérêt pour la formation choisie les plus influentes sont:

- Par une personne de mon entourage (amis et amies) (62,1%)
- Par quelqu'un qui exerce ce métier (50,0%)

4.1.1.4 Défis à relever au cours de la formation

Tous les défis énumérés au questionnaire ont été mis de l'avant par les étudiants (plus 62% de étudiants). Ceux qui préoccupent le plus les étudiants sont de 5 types :

- Défis liés à la réussite scolaire : terminer mon programme de formation professionnelle (99,5%), avoir de bons résultats scolaires tout au long de ma formation (98,9%);
- Défis liés à l'apprentissage des habiletés pratiques : apprendre à travailler avec les outils du métier (99,5%), développer des techniques de travail efficaces et rapides (95,8%), apprendre en mettant en pratique les connaissances acquises (98,4%);
- Défis liés à la motivation aux études : conserver ma motivation tout au long de la formation (95,8%);
- Défis liés au temps consacré aux études : consacrer du temps à mes études (92,1%);
- Défis liés aux techniques de demande d'emploi : obtenir des connaissances pour des demandes d'emplois (89,5%).

4.1.1.5- Les conditions propices à la réussite des études

Les conditions propices à la réussite des études apparaissent au tableau 2.

Tableau 2. Facteurs pouvant favoriser la réussite scolaire

	Fréquence	%
5.9 La motivation personnelle	186	97,9
5.5 Un programme qui prévoit des stages en entreprises	177	93,2
5.7 Un horaire de formation qui me convient	171	90,0
5.3 Le soutien des enseignants et enseignantes	164	86,3
5.1 La proximité du centre de formation	151	79,5
5.6 Un programme qui favorise une approche individualisée	149	78,4
5.4 Un programme qui favorise l'alternance travail/étude	116	61,1
5.10 La disponibilité des moyens de transports	95	50,0
5.8 La présence d'un conjoint	50	26,3
5.2 La proximité d'une garderie	29	15,3

La motivation personnelle (97,9%), un programme qui prévoit des stages en entreprises (93,2%), le soutien des enseignants et enseignantes (90,0%), un horaire de formation qui me convient (86,3%) sont des facteurs qui favorisent la réussite pour lesquels une grande majorité des étudiants sont d'accord. Un programme qui favorise l'alternance travail/étude est un facteur qui ressort pour 61,1% des étudiants.

Les barrières à la réussite scolaire apparaissent au tableau 3.

Tableau 3 : Les barrières à la réussite scolaire

	Fréquence	%
5.12 Des difficultés financières	131	68,9
5.13 Des difficultés familiales	94	49,5
5.16 Un manque de temps	90	47,4
5.15 Des difficultés reliées au transport	76	40,0
5.17 Des troubles d'apprentissage	75	39,5
5.14 Un manque de soutien de mon entourage	68	35,8
5.20 Un programme de formation plus complexe que prévu au point de départ	65	34,2
5.19 Des problèmes interpersonnels avec les enseignants et enseignantes	55	28,9
5.18 Des problèmes interpersonnels avec les autres étudiants et étudiantes	37	19,5

Plus de la moitié des étudiants (68,9%) considèrent que les difficultés financières sont les facteurs qui nuisent le plus à la réussite scolaire. Les difficultés familiales et le manque de temps viennent après, avec 49,5% et 47,4% respectivement.

Le portrait d'ensemble qui se dégage des réponses au questionnaire montre que la population étudiée est surtout urbaine, âgée de moins de 30 ans. Les hommes et les femmes sont représentés à parts quasi égales. Le questionnaire, il convient de le rappeler, a été rempli dès les premiers mois de la formation. Au début du parcours scolaire, les répondants disent reprendre des études en vue de développer des connaissances spécifiques, d'améliorer leurs conditions de travail et de s'insérer dans la société grâce à un emploi rémunérateur, validé par un diplôme. Les défis sont nombreux. Plusieurs s'articulent autour de la notion de la motivation. On veut terminer la formation et on cherche des moyens pour la soutenir. On veut aussi avoir de bons résultats scolaires et développer une compétence dans le métier choisi.

4.1.2 Résultats par programme

Du fait de l'homogénéité des groupes-programmes selon le sexe, la prise en compte de cette variable n'a été d'aucun apport significatif dans notre analyse.

- Mécanique automobile : clientèle majoritairement masculine, l'âge moyen est de 20,1 ans.
- Secrétariat et comptabilité : clientèle majoritairement féminine, l'âge moyen est de 27,9 ans.
- Pâtes et papiers : clientèle majoritairement masculine, l'âge moyen est de 24,4 ans.

Il en a été de même pour l'approche pédagogique utilisée dans un programme puisqu'elle est similaire dans tous les centres.

- Mécanique automobile : pédagogie traditionnelle,
- Pâtes et papiers: pédagogie par alternance,
- Secrétariat et comptabilité : pédagogie modulaire, individualisée.

Ainsi, l'analyse a été faite à partir de la variable programme seulement puisqu'elle intègre à la fois la variable « Sexe » et la variable « Approche pédagogique ».

Les résultats des tests *ANOVA* et *Post Hoc* sur lesquels nous nous sommes basés pour faire cette analyse sont précisés de façon abrégée en bas des tableaux. Les résultats détaillés sont fournis aux annexes 5 à 8 inclusivement. À noter que seuls les résultats relatifs aux activités qui présentent des différences à des degrés de signification très inférieurs au seuil de confiance considéré (0,05) sont représentés.

4.1.2.1 Les défis à relever au cours de la formation

Les défis apparaissent au tableau 4. Sept items montrent une différence significative dans les réponses obtenues.

Tableau 4 : Défis à relever au cours de la formation

	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	Pâtes papiers et	Total
4.6d Développer des habiletés pratiques - Apprendre à travailler avec les outils du métier	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
4.3 Terminer mon programme de formation professionnelle	100,0%	100,0%	97,7%	99,5%
4.2 Avoir de bons résultats scolaires tout au long de ma formation	100,0%	99,0%	97,7%	98,9%
4.4 Apprendre en mettant en pratique les connaissances acquises	100,0%	98,1%	100,0%	98,9%
4.1 Conserver ma motivation tout au long de la formation	92,9%	98,0%	97,7%	96,8%
4.6c Développer des habiletés pratiques - Développer des techniques de travail efficaces et rapides	97,6%	100,0%	88,4%	96,8%
4.12 Consacrer du temps à mes études (6)	<u>83,3%</u>	97,1%	90,9%	92,6%
4.5b Développer des connaissances théoriques - Obtenir des connaissances pour des demandes d'emplois (5)	<u>78,6%</u>	96,1%	88,4%	90,4%
4.8 Gérer mon temps de façon plus efficace	82,5%	91,3%	72,1%	84,9%
4.9 Gérer mon énergie plus efficacement (7)	78,6%	91,3%	<u>65,1%</u>	82,4%
4.7b Développer des attitudes - Apprendre à travailler en équipe	78,6%	82,5%	76,7%	80,3%
4.7a Développer des attitudes - Apprendre à être responsable et autonome	76,2%	81,6%	74,4%	78,7%
4.6a Développer des habiletés pratiques - Maîtriser un ou plusieurs logiciels informatiques (3)	54,8%	100,0%	48,8%	78,3%
4.11 Concilier famille et études	54,8%	83,3%	72,1%	74,3%
4.10 Concilier travail et études	64,3%	76,0%	62,8%	70,4%
4.7c Développer des attitudes - Apprendre à être ponctuel ou ponctuelle	64,3%	72,8%	67,4%	69,7%
4.5c Développer des connaissances théoriques - Développer mes connaissances en mathématiques (4)	40,5%	80,4%	72,1%	69,5%
4.5a Développer des connaissances théoriques - Améliorer mon français (2)	23,8%	92,2%	30,2%	62,8%
4.6b Développer des habiletés pratiques - Acquérir des habiletés en traitement de texte (1)	16,7%	97,1%	23,3%	62,4%

(1), (2), (3), (4), (5), (6), (7) Items pour lesquels il y a une différence significative des perceptions des étudiants entre les trois programmes comparés par paires.

Test ANOVA (sig. < 0,05)

F(1) = 38,998, Sig. = 0,000

F(2) = 25,388, Sig. = 0,000

F(3) = 20,456, Sig. = 0,000

F(4) = 05,685, Sig. = 0,004

F(5) = 05,474, Sig. = 0,005

F(6) = 04,312, Sig. = 0,015

F(7) = 04,157, Sig. = 0,017

Test Post hoc (Comparaisons multiples) (sig. < 0,05)

(1) MA/SC différence sig.(0,000), PP/SC différence sig.(0,000)

(2) MA/SC différence sig.(0,000), PP/SC différence sig.(0,000)

(3) MA/SC différence sig.(0,000), PP/SC différence sig.(0,000)

(4) MA/SC différence sig.(0,001), PP/MA différence sig.(0,012)

(5) MA/SC différence sig.(0,001)

(6) MA/SC différence sig.(0,006)

(7) PP/SC différence sig.(0,005)

On remarque que les items 4.6a, 4.5c, 4.5a, 4.6b pour lesquels on a relevé des différences significatives marquent bien la nature du programme des répondants. Il est très concevable que les étudiantes en Secrétariat et comptabilité soient mises au défi de polir la langue écrite et les mathématiques (volet comptabilité). On note aussi les huit premiers défis (4.6d, 4.3, 4.2, 4.4, 4.1, 4.6c, 4.12 et 4.5b) pour lesquels il y a quasi unanimité de la part des étudiants de tous les programmes. Il en ressort le message que les répondants, au début de leur formation, veulent réussir et que ceci représente pour eux un défi.

Pour d'autres défis, l'écart entre les perceptions des étudiants n'est significatif qu'entre deux programmes. Dans le cas du défi « gérer mon énergie plus efficacement » (4.9), les étudiants des programmes de Mécanique automobile (78,6%) et de Pâtes et papiers (65,1%) lui accordent moins d'importance que ceux du programme de Secrétariat et comptabilité (91,3). Néanmoins les étudiants en Pâtes et papiers lui accordent beaucoup moins d'importance que ceux en Mécanique automobile.

Dans le cas du défi « consacrer du temps à mes études » (4.12), les perceptions des étudiants en Mécanique automobile sont plus éloignées de celles des deux autres programmes, le plus grand écart étant avec celles des étudiantes en Secrétariat et comptabilité. La même observation vaut pour le défi « obtenir des connaissances pour des demandes d'emplois » (4.5b).

4.1.2.2 Conditions propices à la réussite des études

Quatre items indiquent une relation significative. Ils apparaissent au tableau 5.

Tableau 5 : Facteurs pouvant favoriser la réussite scolaire

	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	Pâtes et papiers	Total
5.9 La motivation personnelle	97,6%	99,0%	95,5%	97,9%
5.5 Un programme qui prévoit des stages en entreprises (2)	<u>85,7%</u>	97,0%	97,7%	94,7%
5.7 Un horaire de formation qui me convient	85,7%	94,2%	88,4%	91,0%
5.3 Le soutien des enseignants et enseignantes (3)	<u>76,2%</u>	95,1%	81,4%	87,7%
5.1 La proximité du centre de formation (4)	<u>54,8%</u>	87,4%	86,4%	79,9%
5.6 Un programme qui favorise une approche individualisée (1)	61,9%	93,1%	65,1%	79,7%
5.4 Un programme qui favorise l'alternance travail/étude	64,3%	63,6%	59,1%	62,7%
5.10 La disponibilité des moyens de transports	33,3%	54,0%	62,8%	51,4%
5.8 La présence d'un conjoint	16,7%	33,3%	20,9%	26,7%
5.2 La proximité d'une garderie	2,4%	22,0%	13,6%	15,6%

(1), (2), (3), (4) : Items pour lesquels il y a une différence significative de perceptions des étudiants entre les trois programmes, comparés par paires.

Test ANOVA (sig. < 0,05)

F(1) = 9,508, Sig. = 0,000

F(2) = 7,835, Sig. = 0,001

F(3) = 5,038, Sig. = 0,007

F(4) = 5,038, Sig. = 0,007

Test Post hoc (Comparaisons multiples) (sig. < 0,05)

(1) MA/SC différence sig.(0,000), PP/SC différence sig.(0,020)

(2) MA/SC différence sig.(0,000), PP/MA différence sig.(0,001)

(3) MA/SC différence sig.(0,002)

(4) MA/SC différence sig.(0,007), PP/MA différence sig.(0,004)

L'item 5.6 est toutefois caractéristique au programme de Secrétariat et comptabilité. On voit qu'au début de la formation, cette approche est attirante pour 93,1% des étudiantes.

Le facteur lié à la disponibilité de « stage en entreprise » (5.5) est retenu davantage par les étudiants des programmes de Secrétariat et comptabilité (97,0%) et Pâtes et papiers (97,7%) que par ceux du programme de Mécanique automobile (85,7%) de même que le facteur de la « proximité du centre de formation » (5.1). Ce dernier item se comprend car les femmes inscrites au programme de Secrétariat et comptabilité ont souvent la charge d'enfants et elles doivent gérer plusieurs types d'horaires : les leurs et ceux de leurs enfants. La proximité du centre de formation devient donc un atout.

Quelques items sont retenus par la grande majorité des répondants au questionnaire. La « motivation personnelle » (5.9, 97,9%), un « programme qui prévoit des stages en entreprises » (5.5, 94,7%), un « horaire de formation qui me convient » (5.7, 91,0%), le « soutien des enseignants et enseignantes » (5.3, 87,7%) sont les conditions choisies par les répondants comme étant celles qui favorisent le plus la réussite dans tous les programmes.

4.1.2.3 Les barrières à la réussite scolaire

Un seul facteur ressort comme ayant une différence significative. Il s'agit de celui « des difficultés familiales » (5.13) qui apparaît au tableau 6.

Tableau 6 : Facteurs pouvant nuire à la réussite scolaire

	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	Pâtes et papiers	Total
5.12 Des difficultés financières	65,9%	71,2%	68,2%	69,3%
5.13 Des difficultés familiales (1)	28,6%	59,2%	48,8%	50,0%
5.16 Un manque de temps	45,2%	49,5%	46,5%	47,9%
5.15 Des difficultés reliées au transport	57,1%	34,0%	39,5%	40,4%
5.17 Des troubles d'apprentissage	29,3%	47,1%	34,9%	40,3%
5.14 Un manque de soutien de mon entourage	26,2%	42,7%	30,2%	36,2%
5.20 Un programme de formation plus complexe que prévu au point de départ	22,0%	42,2%	30,2%	34,9%
5.19 Des problèmes interpersonnels avec les enseignants et enseignantes	23,8%	31,7%	30,2%	29,6%
5.18 Des problèmes interpersonnels avec les autres étudiants et étudiantes	23,8%	16,8%	23,3%	19,9%

(1) Item pour lequel il y a une différence significative de perceptions des étudiants entre les trois programmes comparés par paires.

Test ANOVA (sig. < 0,05)

F(1) = 3,754, Sig. = 0,025

Test Post hoc (Comparaisons multiples) (sig. < 0,05)

(1) C différence sig.(0,010), PP/MA différence sig.(0,024)

Les étudiantes du programme de Secrétariat et comptabilité, en majorité des femmes, donnent une plus grande importance aux « difficultés familiales » (5.13, 59,2%). Ce degré d'importance est beaucoup plus distant de la position prise par les étudiants en Mécanique automobile (28,6%) que par celle des étudiants en Pâtes et papiers (48,8%). Le facteur « difficultés financières » (5.12, 69,3%) est celui qui, avec de légères variations entre les programmes, le facteur qui nuit le plus à la réussite scolaire pour les étudiants des trois programmes. L'écart n'est cependant pas statistiquement significatif.

Il faut noter que les étudiants du programme de Mécanique automobile mettent de l'avant les « difficultés de transport » (57, 1%) de façon plus marquée que dans les deux autres programmes (Pâtes et papiers, 39,5%, Secrétariat et comptabilité, 34,0%) sans que l'écart ne soit toutefois statistiquement significatif.

4.1.2.4 Motifs de retour aux études

Deux types de motifs seront décrits : les motifs personnels et les motifs professionnels.

Cinq items montrent une différence significative au plan des motifs personnels (tableau 7). Ainsi, on voit que les femmes de Secrétariat et comptabilité sont sensibles aux « encouragements de l'entourage à reprendre les études » (2.3). L'importance du motif personnel lié à « l'amélioration de la place dans la société » (2.4) est aussi mis de l'avant de façon significative par les étudiants (76,6%) mais avec des variations selon le programme. Les perceptions des étudiants en Secrétariat et comptabilité (80,4%) s'écartent, de façon significative, de celles des étudiants en Mécanique automobile que (59,5%) de celles des étudiants en Pâtes et papiers (69,8%). Les étudiants de Pâtes et papiers se distinguent aussi de façon significative des étudiants des autres programmes car leur formation constitue une chance pour eux de « changer de région grâce à la formation » (2.13).

L'item « l'intérêt pour le métier » (2.1, 97,3 %) et « le goût de développer les connaissances » (2.5, 94,1) constituent les motifs personnels qui influent le plus sur la décision du retour aux études pour la majorité des étudiants des trois programmes. L'item « l'opportunité de faire la formation dans la région » (2.12) et le « goût d'un travail où il faut être créateur » (2.2) sont également des motifs importants. Leur valeur attribuée est toutefois moins grande.

Il importe de souligner que plus de la moitié des étudiants mettent l'accent de façon significative sur les motifs « coûts peu élevés de la formation » (2.14, 64,2%). Ce sont les étudiants en Pâtes et papiers (84,1%) qui valorisent le plus ce facteur. L'écart le plus marqué entre les perceptions des étudiants des trois programmes est celui enregistré entre les perceptions des étudiants en Mécanique automobile (31,0%) et celles des étudiants en Pâtes et papiers.

Tableau 7 : Motifs personnels

	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	Pâtes papiers et	Total
2.1 L'intérêt pour le métier	97,6%	97,1%	97,7%	97,3%
2.5 Le goût de développer mes connaissances	100,0%	94,1%	88,6%	94,1%
2.4 Pour améliorer ma place dans la société (2)	<u>59,5%</u>	86,4%	69,8%	76,6%
2.12 L'opportunité de rester dans la région pour faire la formation	57,1%	66,3%	83,7%	68,3%
2.2 Le goût d'un travail où il faut être créateur	81,0%	61,0%	61,4%	65,6%
2.6 Pour rencontrer et discuter avec des gens (5)	57,1%	73,0%	<u>54,5%</u>	65,1%
2.14 Les coûts peu élevés de la formation (4)	<u>31,0%</u>	69,3%	84,1%	64,2%
2.11 La facilité d'accès du programme	<u>51,2%</u>	71,7%	59,1%	64,1%
2.3 Les encouragements de l'entourage à retourner aux études (1)	<u>31,7%</u>	61,6%	58,1%	54,1%
2.7 La pression de la part de mon entourage familial	19,0%	15,8%	20,5%	17,6%
2.8 Une démarche de la part de mon entourage familial	7,1%	19,0%	20,5%	16,7%
2.13 L'opportunité de changer de région grâce à la formation (3)	7,1%	14,0%	31,8%	16,7%
2.10 Une démarche de la part d'un agent ou d'une agente de l'assistance emploi du Québec ou de l'Assurance emploi du Canada	4,8%	9,0%	6,8%	7,5%
2.9 La pression de la part d'un agent ou d'une agente de l'assistance emploi du Québec ou de l'Assurance emploi du Canada	2,4%	4,0%	4,5%	3,7%

(1), (2), (3), (4), (5) : Items pour lesquels il y a une différence significative des perceptions des étudiants entre les trois programmes comparés par paires.

Test ANOVA (sig. < 0,05)

F(1) = 5,203, sig = 0,006

F(2) = 5,193, sig = 0,006

F(3) = 4,149, sig = 0,017

F(4) = 3,270, sig = 0,040

F(5) = 3,170, sig = 0,044

Test Post hoc (Comparaisons multiples) (sig. < 0,05)

(1) MA/SC différence sig.(0,002)

(2) MA/SC différence sig.(0,002)

(3) MA/PP différence sig.(0,004)

(4) MA/PP différence sig.(0,012)

(5) SC/PP différence sig.(0,019)

Neuf items montrent une différence significative au plan des motifs professionnels.

Tableau 8- Motifs professionnels

	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	Pâtes papier et	Total
2.24 Mes qualités et aptitudes personnelles (7)	85,4%	97,1%	<u>88,6%</u>	92,6%
2.19 La possibilité d'avoir un meilleur salaire (2)	<u>80,5%</u>	96,2%	93,2%	92,1%
2.15 Trouver un meilleur emploi	85,7%	91,2%	97,7%	91,5%
2.18 L'obtention d'un diplôme (3)	<u>85,7%</u>	96,2%	<u>81,8%</u>	90,5%
2.22 La possibilité d'obtenir une formation rapide et de qualité (8)	<u>78,6%</u>	91,3%	95,3%	89,4%
2.16 L'obtention d'un meilleur emploi	78,6%	88,5%	93,2%	87,4%
2.17 Avoir des meilleures conditions de travail (1)	<u>68,3%</u>	91,3%	93,2%	86,8%
2.21 Le défi d'être plus performant ou performante au travail	73,8%	87,4%	84,1%	83,6%
2.23 La nature du programme (stage, encadrement, formation pratique) (5)	69,0%	86,3%	86,4%	82,4%
2.25 La réputation du programme (4)	<u>54,8%</u>	76,5%	75,0%	71,3%
2.26 Pour démarrer mon entreprise (6)	61,0%	<u>31,7%</u>	<u>9,1%</u>	32,8%
2.20 Le perfectionnement de certaines compétences pour mon emploi actuel (9)	19,0%	26,2%	36,4%	27,0%

(1), (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9) : Items pour lesquels il y a une différence significative des perceptions des étudiants entre les trois programmes comparés par paires.

Test ANOVA (sig. < 0,05)

F(1) = 7,144, Sig. = ,001

F(2) = 6,738, Sig. = ,001

F(3) = 5,255, Sig. = ,006

F(4) = 5,270, Sig. = ,006

F(5) = 4,776, Sig. = ,009

F(6) = 4,757, Sig. = ,010

F(7) = 4,654, Sig. = ,011

F(8) = 3,339, Sig. = ,038

F(9) = 3,288, Sig. = ,040

Test Post hoc (Comparaisons multiples) (sig. < 0,05)

(1) MA/SC différence sig.(0,001), MA/PP différence sig.(0,001)

(2) MA/SC différence sig.(0,000), MA/PP différence sig.(0,016)

(3) MA/SC différence sig.(0,003), PP/SC différence sig.(0,050)

(4) MA/SC différence sig.(0,002)

(5) MA/SC différence sig.(0,002)

(6) MA/SC différence sig.(0,023), MA/PP différence sig.(0,003)

(7) PP/SC différence sig.(0,005)

(8) MA/SC différence sig.(0,015), MA/PP différence sig.(0,034)

(9) MA/PP différence sig.(0,013)

En regard des motifs professionnels visant un retour aux études, les répondants des trois programmes rejoignent la tendance globale avec des variations légères dans la plupart des cas. Elles sont toutefois très élevées dans le cas du motif lié à la « création d'entreprise » (2.26). En effet dans ce cas, les perceptions des étudiants en Mécanique automobile (61,0%) s'écartent de beaucoup de celles des étudiantes en Secrétariat et comptabilité (31,7%) et encore plus de celles des étudiants en Pâtes et papiers (9,1%).

Il est intéressant de noter que les motifs professionnels liés directement aux caractéristiques du programme, à savoir, « la possibilité d'obtenir une formation rapide et de qualité » (2.22), « la réputation du programme » (2.25), « la nature du programme (stage, encadrement, formation

pratique) » (2.23) présentent une importance nuancée selon les programmes. En effet, si « la possibilité d'obtenir une formation rapide et de qualité » (2.22) est un motif important pour les étudiants des trois programmes, son degré est plus fort pour les étudiants en Secrétariat et comptabilité et en Pâtes et papiers que pour ceux en Mécanique automobile.

Face à « la réputation du programme » (2.25) et à « la nature du programme (stage, encadrement, formation pratique) » (2.23), les perceptions des étudiants en Mécanique automobile marquent un écart plus significatif par rapport à celles des étudiants en Secrétariat et comptabilité que rapport à celles des étudiants en Pâtes et papiers.

On note aussi l'importance que représente pour les répondants la plus value de la formation. Ainsi la « possibilité d'avoir un meilleur salaire » (2.19), « l'obtention du diplôme » (2.18) sont des motifs dont les écarts sont statistiquement significatifs et que les étudiantes de Secrétariat et comptabilité choisissent le plus souvent. L'item « avoir de meilleures conditions de travail » (2.17) est aussi statistiquement significatif mais l'écart est le plus grand entre les étudiants de Pâtes et papiers (93,2%) et Mécanique automobile (68,3%).

4.1.2.5- Sources de l'intérêt pour la formation choisie.

Trois items montrent un écart significatif entre les répondants des trois programmes. Ils apparaissent au tableau 9.

Tableau 9 : Sources de l'intérêt pour la formation choisie

	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	Pâtes et papiers	Total
3.2 Par une personne de mon entourage (amis et amies) (3)	<u>56,1%</u>	<u>57,3%</u>	83,7%	63,1%
3.1 Par quelqu'un qui exerce ce métier	47,6%	44,1%	71,4%	51,1%
3.4 Par un membre de ma famille	33,3%	42,6%	55,8%	43,5%
3.8 Par la publicité sur ce métier dans les journaux	19,0%	35,3%	53,5%	35,8%
3.5 Par un conseiller d'orientation (1)	<u>19,0%</u>	38,6%	<u>19,0%</u>	29,7%
3.12 Lors de sessions d'informations à l'école	31,0%	28,4%	11,6%	25,1%
3.11 Lors d'une visite au Centre de formation professionnelle	23,8%	27,5%	18,6%	24,6%
3.9 Par la publicité sur ce métier à la télévision	7,1%	17,8%	20,9%	16,1%
3.3 Par un enseignant	7,1%	15,2%	11,9%	12,6%
3.6 Par un agent du gouvernement, tels que : agent ou agente de	2,4%	14,9%	7,1%	10,3%

l'assistance emploi du Québec, agent ou agente de l'assurance
emploi du Canada, etc. (2)

3.10 Par la publicité sur ce métier à la radio	9,8%	8,9%	4,7%	8,1%
3.7 Par mon employeur actuel	7,1%	5,0%	2,3%	4,8%

(1), (2), (3) : Items pour lesquels il y a une différence significative des perceptions des étudiants entre les trois programmes comparés par paires.

Test ANOVA (sig. < 0,05)

F(1) = 5,451, Sig. = ,005

F(2) = 4,271, Sig. = ,015

F(3) = 3,255, Sig. = ,022

Test Post hoc (Comparaisons multiples) (sig. < 0,05)

(1) MA/SC différence sig.(0,001)

(2) MA/SC différence sig.(0,005), MA/PP différence sig.(0,024)

(3) MA/PP différence sig.(0,015), SC/PP différence sig.(0,012)

Les sources de l'intérêt pour la formation choisie sont attribuées principalement à « une personne de l'entourage de l'étudiant » (3.2, 63,1%) et à « quelqu'un qui exerce ce métier » pour les étudiants des trois programmes (3.1, 51,1%). L'importance accordée à ces deux sources est davantage mise en évidence par les étudiants en Pâtes et papiers que par ceux des deux autres programmes. Pour l'item « une personne de l'entourage de l'étudiant » (3.2), les perceptions des étudiants en Pâtes et papiers (83,7%) s'écartent de façon significative de celles des autres programmes (Mécanique automobile, 56,1% et Secrétariat et comptabilité, 57,3%).

4.1.3. Synthèse

La nature des défis que les étudiants indiquent au début de leur formation fait l'objet d'une quasi unanimité : les personnes veulent réussir leur formation et ce facteur n'est pas vu comme allant de soi pour la grande majorité des individus. La question de la motivation est d'ailleurs centrale. Il faut, selon les répondants, se donner les moyens de la maintenir.

De leur côté, les étudiantes de Secrétariat et comptabilité se distinguent de façon significative de leurs collègues des autres programmes par le défi que représente pour elles l'apprentissage du français, des mathématiques et des outils informatiques. La gestion du temps constitue aussi un défi largement retenu par les étudiantes par opposition à la position des étudiants masculins.

Il y a un écart significatif entre les étudiants de Mécanique automobile et ceux des autres programmes en ce qui concerne le défi de consacrer du temps aux études. Il convient de rappeler que cette population étudiante est plus jeune que celles des deux autres programmes, ce qui explique peut-être cette tendance.

Pour réussir leurs études, les répondants retiennent quatre conditions statistiquement significatives : l'importance du soutien des enseignants, la possibilité de faire des stages dans les entreprises. Les deux autres conditions caractérisent très fortement la population féminine de Secrétariat et comptabilité qui apprécie la flexibilité d'une approche pédagogique individualisée ainsi que la proximité de leur Centre de formation. Il est à noter que la motivation personnelle ressort comme une condition choisie presque à l'unanimité par les répondants.

Le facteur des difficultés familiales constitue le facteur statistiquement significatif susceptible de nuire à la réussite scolaire. C'est la population féminine de Secrétariat et comptabilité qui l'a choisi en plus grande proportion que les collègues masculins. Les difficultés financières ressortent toutefois comme étant un facteur largement choisi par les étudiants des 3 programmes. Bien que la différence ne soit pas statistiquement significative, il faut néanmoins retenir qu'une moyenne de 69,3% des répondants l'a identifié comme étant une barrière importante à la réussite.

Au plan des motifs personnels expliquant le retour aux études, il existe un écart significatif en direction des femmes de Secrétariat et comptabilité pour dire que les encouragements de l'entourage ont constitué un motif important. Dans le cas des étudiants de Pâtes et papiers c'est l'occasion de s'établir dans une autre région qui les caractérise. L'intérêt pour le métier, le désir d'apprendre et d'améliorer sa place au sein de la société sont des motifs personnels choisis par une grande majorité des répondants.

En tout dernier lieu, il convient de rappeler les motifs professionnels invoqués. Les répondants soulignent le désir d'avoir un bon emploi, de bonnes conditions de travail, de terminer rapidement la formation. Il est à noter que pour les étudiants de Mécanique automobile, il y a un écart significatif dans leur volonté de démarrer leur entreprise par rapport à leurs confrères des deux autres programmes, ce qui convient bien à la nature même du programme.

4.2 Les analyses des données d'entrevue

Ayant comme visée d'obtenir une compréhension fine des enjeux poursuivis par les étudiants adultes inscrits dans une formation professionnelle et dégager ainsi les facteurs susceptibles de contribuer au succès de leur formation selon le type d'approche pédagogique, les entrevues semi-dirigées nous ont permis, pour l'instant d'un riche moment, d'entrer dans l'univers des participants et des participantes. Bien que la réalité vécue par ces étudiants comporte des dynamiques communes en fonction du programme de formation, il n'en demeure pas moins que certaines composantes possèdent un caractère unique, ce qui fut dégagé grâce à la dimension qualitative de cette recherche.

On rappelle que trois programmes de formation professionnelle ont été sélectionnés, un programme à prédominance féminine et les deux autres à prédominance masculine. Les données d'entrevues seront présentées par programme de formation.

4.2.1- Les étudiantes en Secrétariat et comptabilité

Vingt-deux étudiantes ont participé aux entrevues. Les tableaux 10 et 11 les caractérisent en termes d'âge et de provenance.

Tableau 10. L'âge des participantes en Secrétariat et comptabilité

Age	Nombre de participantes
20 ans et -	0
21 à 25 ans	7
26 à 30 ans	5
31 ans et +	10

On voit que 55% d'entre elles ont entre 21 et 30 ans et 45% plus de 31 ans. On peut, d'ores et déjà, avancer que ces répondantes ont marqué un temps d'arrêt entre la fin du secondaire et leur inscription dans le programme de formation qualifiante.

Tableau 11 Provenance selon le centre de formation professionnelle

Centres	Nombre de participantes
Centre Administration, commerce et secrétariat de Gatineau (ACS)	5
Centre de formation Vision-Avenir	7
Centre de formation professionnelle Vallée de la Gatineau	4
Centre de formation professionnelle du Pontiac	4
Centre de formation professionnelle Relais de la Lièvre-Seigneurie (Papineauville et Buckingham)	2

Douze participantes proviennent de Centres situés en zone urbaine (Centre Administration, commerce et secrétariat de Gatineau (ACS) et Centre de formation Vision-Avenir) alors que dix proviennent de Centres situés en zone rurale (Centre de formation professionnelle Vallée de la Gatineau et Centre de formation professionnelle du Pontiac) et semi-urbaine (Centre de formation professionnelle Relais de la Lièvre-Seigneurie (Papineauville et Buckingham)).

Avant d'identifier les enjeux poursuivis par les étudiantes adultes inscrites en Secrétariat et comptabilité, de dégager les éléments facilitant ou inhibant l'apprentissage et de cerner le discours de ces étudiantes à propos de la motivation, il importe de connaître leur trajectoire soit leur vécu scolaire de même que leurs expériences professionnelles antérieures. Particulièrement pour les étudiantes en Secrétariat et comptabilité, le bagage précédent constitue souvent un des motifs de retour aux études.

4.2.1.1- La trajectoire des étudiantes

Chez les étudiantes en Secrétariat et comptabilité, nous avons remarqué que le retour aux études dans une formation qualifiante est généralement précédé d'une absence prolongée du réseau scolaire, et ce, pour la majorité de ces étudiantes. La figure suivante présente les années qui séparent le départ des études secondaires et le retour aux études dans ce programme.

**Années entre le premier départ des études secondaires et le retour aux études en secrétariat
et comptabilité
(15 participantes)**

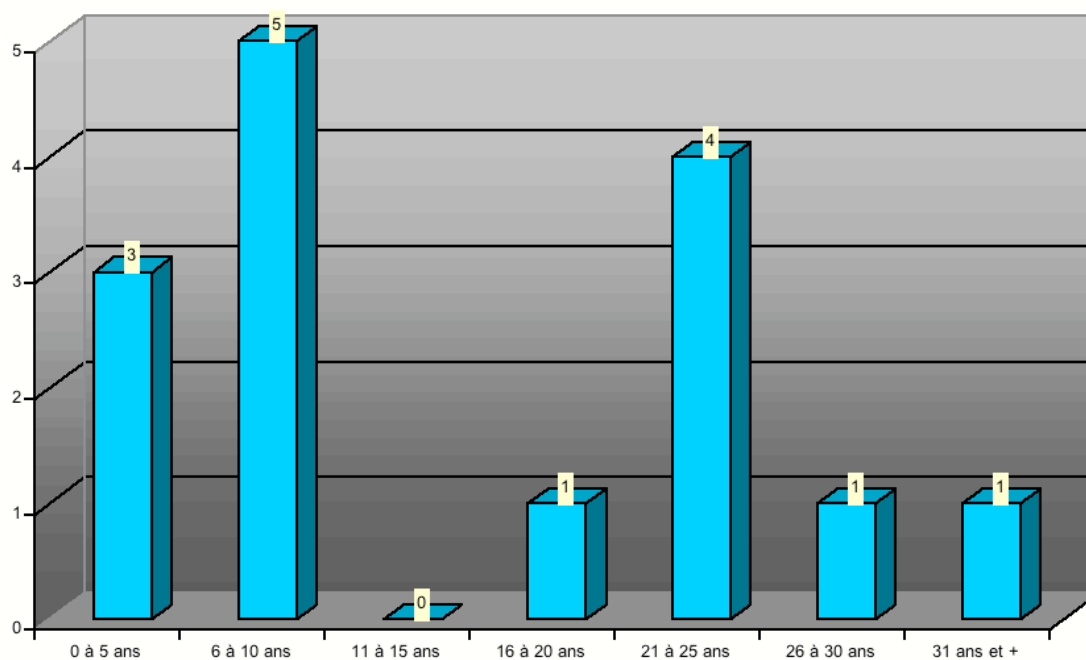


Figure 1 : Années entre le premier départ des études secondaires et le retour aux études en Secrétariat et comptabilité

Dans le but de connaître davantage le vécu de ces étudiantes, nous les avons questionnés au sujet de leurs expériences professionnelles passées. Le tableau suivant brosse le portrait scolaire et professionnel qui se dégage¹.

¹ Quinze répondantes ont fourni des réponses aux questions portant sur leur trajectoire scolaire.

Tableau 12- Parcours professionnel des étudiantes en Secrétariat et comptabilité

Niveaux d'inscription antérieurs à la formation qualifiante				
Études secondaires		Formation professionnelle		Collégiale ou universitaire
7 étudiantes		7 étudiantes		7 étudiantes
Emplois				
Services et vente	Maison	Aide sociale	Dans le domaine du Secrétariat et de la comptabilité	Dans le domaine des études précédentes (préposée aux bénéficiaires, éducation spécialisée)
14 étudiantes	6 étudiantes	3 étudiantes	3 étudiantes	3 étudiantes

Nous avons également constaté que le parcours familial des participantes de ce programme de formation occupe également une place importante. Quatorze étudiantes ont eu des enfants. De ces quatorze étudiantes, six participantes sont demeurées à la maison, de façon permanente ou temporaire pour s'occuper de leurs enfants. Les autres femmes ont travaillé et certaines d'entre elles ont mentionné avoir occupé divers emplois dans le but de subvenir aux besoins de leurs enfants.

4.2.1.2- L'appréciation des études secondaires

À la lumière des réponses formulées par les étudiantes en Secrétariat et comptabilité, nous avons constaté que sept répondantes affichent une perception positive de leur passage à l'école secondaire car elles ont aimé cette période scolaire. Les raisons avancées sont toutefois diverses. Elles invoquent l'importance d'obtenir un diplôme d'études secondaires pour occuper un emploi stable et bien rémunéré, et ce, compte tenu du fait que les employeurs recherchent maintenant des personnes avec une qualification. De plus, la compétence des enseignantes ainsi que leur passion pour le métier ont été des justifications soulevées. Pour une étudiante, l'école secondaire s'est

avérée une expérience fort positive, notamment pour les matières à l'étude (sciences). Une seconde participante aimait l'école secondaire, mais elle préférait aller sur le marché du travail pour obtenir un salaire. Une autre étudiante a bien aimé son expérience au secondaire, mais elle n'a pas apprécié le fait d'être placée avec des élèves qui éprouvaient des difficultés d'apprentissage et qui n'allaient pas chercher de l'aide.

L'expérience vécue au niveau secondaire ne fut guère positive pour toutes les étudiantes qui ont participé à cette étude. Certaines d'entre elles (six participantes) affichent une perception négative de leur passage à l'ordre secondaire. Bien que le constat soit le même pour ces six étudiantes, les raisons qui expliquent cette position sont uniques à chaque participante car elles incluent parfois d'autres problématiques qui ne concernent pas essentiellement le cadre scolaire. Par exemple, une étudiante nous a expliqué qu'elle détestait l'école et qu'elle affichait des troubles associés à une conduite délinquante. Aussi, à l'âge de 14 ans, cette dernière a eu une première grossesse. Dans un même ordre d'idées, une autre étudiante souligne qu'elle n'appréciait pas l'école secondaire et qu'elle ne bénéficiait pas d'un encadrement parental adéquat. Une autre étudiante affirme qu'elle ne voulait pas aller à l'école, car son intérêt de même que sa compréhension n'y étaient pas. Cela se traduisait par un taux d'absentéisme élevé. Outre les raisons énoncées par ces participantes, d'autres avaient une appréciation négative de l'école secondaire pour des motifs scolaires et personnels. Par exemple, trois répondantes ont évoqué des difficultés sur le plan scolaire. Pour une de ces étudiantes, ce problème était en lien avec le fait qu'elle n'avait pas une estime de soi positive. Cette dernière croyait que si elle ne faisait pas d'effort, elle ne serait pas déçue. Lorsqu'il lui arrivait de faire des efforts, elle n'atteignait toujours pas les notes désirées. Une autre étudiante fait allusion au fait que les programmes scolaires étaient moins riches, moins diversifiés et moins accessibles que ceux d'aujourd'hui. De son côté, une autre étudiante affirme qu'elle n'aimait pas terriblement l'école car elle était découragée par ses difficultés en mathématiques. Elle a dû reprendre une année scolaire à cause de cette difficulté. De plus, elle n'aimait pas le français. En somme, elle ajoute qu'elle préférait passer du temps avec ses amis au lieu de se présenter à l'école. Trois autres étudiantes ont dépeint leur vision de l'école secondaire d'une manière plus modérée faisant ressortir des éléments positifs et négatifs.

4.2.1.3- Les motifs sous-jacents au retour aux études

Malgré un parcours personnel, professionnel et scolaire parfois mouvementé, ces étudiantes ont décidé de s'inscrire dans une démarche de formation qualifiante. Une question se pose alors : Quels sont les enjeux poursuivis par ces femmes? Il importe alors de jeter un regard sur les motifs qui ont amené ces adultes à effectuer un retour dans un contexte de formation qualifiante, et ce, dans un programme particulier. Nous dégageons trois sources de motifs qui mobilisent suffisamment d'énergie pour fournir à l'étudiante la motivation nécessaire d'entreprendre une telle démarche soit : les intérêts personnels, l'importance accordée à l'emploi futur et la recherche de meilleures conditions de travail ainsi que le désir de se recycler.

Chez les étudiantes en Secrétariat et comptabilité, les intérêts personnels proviennent d'un ensemble d'intérêts et d'attentes suscité par des expériences passées. Ainsi, au regard de ce qui les attire, la préférence d'une matière, soit le français ou les mathématiques, constitue un motif invoqué par quatre des participantes. Il importe de rappeler que ces deux matières représentent le pivot central du programme de secrétariat (français) et du programme de comptabilité (mathématique). Dans une même lancée, la concordance entre les attentes, les besoins, les opportunités d'emploi, le projet de vie de l'étudiante et la nature du programme constitue un autre motif rapporté par plusieurs étudiantes (6). En ce qui a trait aux attentes en lien avec leurs expériences passées, deux étudiantes en Secrétariat et en comptabilité ont choisi ce programme de formation, car elles possédaient déjà une expérience de travail dans ce domaine. D'autres (2) ont souligné que leur ancien emploi demandait trop d'efforts physiques et psychologiques et elles avaient le désir d'apprendre un nouveau métier. La courte durée de la formation constitue un autre motif de retour aux études, et ce, pour six étudiantes. Une étudiante ajoute même qu'il s'agit du chemin le plus rapide pour obtenir un bon emploi. La fin de l'emploi précédent (3) de même que l'ouverture à différents milieux grâce à cette formation (2) sont d'autres motifs de retour aux études.

Outre des intérêts personnels, les étudiantes en Secrétariat et comptabilité ont évoqué des raisons en lien avec le désir d'obtenir de meilleures conditions de travail. Ces motifs ont pu être regroupés en deux sous-catégories : les motifs liés à l'ancien emploi et les motifs liés aux attentes

envers l'emploi futur. Certaines étudiantes ont formulé le souhait d'échapper à une catégorie d'emploi particulier comme, par exemple, la vente ou le travail en restauration (4), et éviter ainsi de travailler au salaire minimum (3). Pour des étudiantes, l'obtention d'un diplôme d'études professionnelles (2) a été un motif prioritaire de retour aux études. À ce sujet, deux participantes n'avaient pas leur diplôme d'études secondaires. Cette situation leur posait un problème parce que les employeurs l'exigent maintenant. Dans un même esprit, la formation professionnelle représente, pour plusieurs, un tremplin pour le marché du travail (3). En ce qui a trait aux motifs liés aux caractéristiques et aux avantages de l'emploi futur, six étudiantes ont mentionné qu'elles désiraient un emploi mieux rémunéré. Le fait de vouloir un emploi avec plus d'avantages sociaux (4) a été aussi invoqué. Pour plusieurs participantes, la formation représente ainsi un moyen d'obtenir un meilleur emploi pour subvenir aux besoins de leur famille (6). Le désir d'un emploi plus stable a été un motif énoncé par deux étudiantes.

Dans le cadre de cette recherche, un certain nombre d'étudiantes ont invoqué des motifs de retour lié au désir de se recycler. Le fait de s'être occupé des enfants à la maison (3) et le désir de perfectionner leurs méthodes de travail, leurs habiletés en informatique et leur français (3) représentent des objectifs poursuivis dans le cadre du retour aux études pour ces participantes. De leur côté, trois étudiantes ont choisi de retourner aux études dans ce programme, car elles possédaient de l'expérience dans ce domaine (3). Selon ces dernières, la formation est un moyen d'approfondir ses connaissances et de se perfectionner.

Les entrevues ont donc permis de préciser ce que les données du questionnaire avaient déjà souligné. Un des enjeux poursuivi par les personnes qui effectuent un retour aux études est fortement lié à leur désir d'améliorer leurs conditions de travail et, conséquemment, leurs conditions de vie ainsi que celles de leur famille. Un enjeu particulier qui caractérise cette population féminine est celle de s'insérer dans un type d'emploi où les horaires seront compatibles avec la vie familiale et l'accès à un revenu stable. Le choix du programme en Secrétariat et comptabilité est, à cet égard, cohérent avec une telle attente en matière d'emploi.

4.2.1.4 Les attentes par rapport à la formation

Dans le cadre de la recherche, nous avons demandé à ces étudiantes si la formation répondait à leurs attentes. Pour la majorité d'entre elles, soit 14, la formation a comblé leurs attentes. Une participante a ajouté, en outre, que le programme est accessible, et ce, compte tenu du fait qu'il ne faut pas avoir fait de longues études pour y être admise. En ce qui a trait aux apprentissages, la formation a répondu aux attentes de plusieurs répondantes en ce sens que le contenu du programme est axé sur les savoirs-faire de la profession. Le sentiment d'être bien encadrée et le fait que les cours soient bien structurés répondent aux attentes d'une participante. Deux étudiantes ont également soutenu que la formation dépassait leurs attentes. La quantité des apprentissages et la dimension pratique de la formation justifient cette appréciation. D'un autre côté, quelques répondantes ont eu une réponse négative au regard de leurs attentes. Celle-ci est liée au contenu du programme (4), à sa structure (1) et au sentiment de déception ressenti (1).

4.2.1.5 Les attentes par rapport aux stages

Lors des entrevues, plusieurs participantes n'avaient pas encore effectué de stage, car celui-ci est situé à la fin de la formation. Néanmoins, nous les avons questionnées au sujet de leurs attentes par rapport à ce stage. Ce qui ressort principalement des réponses, c'est le désir d'avoir la possibilité de mettre en pratique les apprentissages théoriques acquis pendant la formation (11). On retrouve aussi la possibilité d'effectuer son stage dans un milieu où il y a une possibilité d'emploi représente un atout (3). Finalement, l'opportunité de faire des tâches variées (4) semble très importante.

Lors de la passation du questionnaire, nous avons constaté que l'un des principaux défis des étudiants consiste à maintenir leur motivation tout au long de la formation. C'est pourquoi nous avons jugé qu'il était essentiel de cerner leur discours à propos de leur motivation. À ce sujet, trois questions du schéma d'entrevue étaient destinées à dégager la perception des étudiants par rapport à la motivation. Ces questions cherchaient à connaître leurs sources de motivation, leurs sources de démotivation, ainsi que les mesures qui pourraient soutenir davantage la motivation de ces adultes.

4.2.1.6 Les sources de motivation chez les étudiantes en Secrétariat et comptabilité

Pour les étudiantes en Secrétariat et comptabilité, nous avons remarqué que les sources de motivation sont généralement étroitement liées aux motifs qui sous-tendent leur retour aux études. Sur le plan de la formation, réussir la formation (3) et aimer la formation (2) représentent les principales sources de motivation portées à notre attention. Une étudiante souligne que les suivis de son enseignante lui donnent l'énergie de terminer ce qui lui est demandé. Pour une autre participante, le critère de passage élevé est source de motivation. De son côté, une répondante se dit motivée, car elle a de la facilité à s'investir dans ses études à la maison. Pour cette étudiante, les études ne représentent pas une obligation, il s'agit plutôt d'un choix personnel. Toujours en ce qui concerne les sources de motivation, certaines d'entre elles sont associées à une meilleure qualité de vie, comme par exemple : gagner un meilleur salaire après la formation pour améliorer, par ricochet, sa qualité de vie et celle de sa famille (9). Les étudiantes ont ressorti des éléments précis tels que le fait de vouloir changer son style de vie, le désir d'être présente à la maison pour s'occuper de leurs enfants, le souhait d'offrir davantage à ses petits et le désir d'avoir un emploi stable. Dans une même lancée, deux étudiantes ont souligné que leur but consistait à se trouver un emploi. L'obtention d'un diplôme (2) et le début d'une nouvelle vie (1) sont deux autres sources de motivation, parallèlement soulignées. Les éléments qui procurent de la motivation associée à un intérêt personnel sont très variés. Retourner aux études pour le plaisir (1), avoir un but (1), ne pas vouloir demeurer à la maison (1), ne pas vouloir perdre son temps (1) et avoir hâte de terminer (1) sont d'autres sources liées à un intérêt personnel. Une autre sous-catégorie de sources de motivation concerne le cheminement de l'étudiante et sa personnalité. Être fière de soi et la fierté de retourner à l'école (2), se surprendre par ses résultats scolaires ou réussir ses examens (2), avoir hâte d'obtenir son diplôme, se fixer des objectifs (1) et éprouver du plaisir à apprendre la matière (1) sont des éléments qui mobilisent suffisamment d'énergie pour motiver certaines étudiantes. Trois étudiantes font aussi état de qualités personnelles qui les aident à maintenir leur motivation telles que le fait d'être déterminée, d'être positive, d'être persévérante et d'avoir de la volonté. Lors de l'analyse des données provenant des entrevues, nous avons remarqué que quelques sources de motivation énoncées par ces participantes étaient liées à un appui externe. Par exemple, l'entraide entre les collègues (6), l'encouragement des enseignants (4), l'appui du conjoint (2) et les encouragements de son entourage (3) sont les principaux appuis

mentionnés qui suscitent la motivation. Le fait que les finissantes se trouvent un emploi à la fin de la formation est un élément motivant qui est mentionné par une étudiante.

D'autres sources de motivation ont aussi été relevées comme : prendre de la médication pour une dépression (1); la fin de la formation (1); les activités de groupe après les heures de classe (1); la compétence des professeurs (1); l'ambiance de l'école (1); l'aide financière pendant la formation (1); la venue prochaine du stage (1); le fait que les enfants font également un retour aux études (1); avoir l'impression d'avancer dans un module (1).

Que font les étudiantes en Secrétariat et en comptabilité pour se motiver? À cette question, ces dernières ont mentionné qu'elles s'encouragent (3). Se parler (1) et se changer les idées (1) représentent d'autres stratégies. Pour une étudiante, ses enfants incarnent sa force. Quelques étudiantes ont également partagé leurs perceptions quant à la motivation. Une étudiante insiste sur le fait qu'elle travaille sur sa motivation car il s'agit de la base de la réussite. La motivation doit prendre sa source de l'étudiante (1) et certaines étudiantes disent se sentir motivées (2). Finalement, une participante souligne qu'il est plus facile de se motiver maintenant que pendant son adolescence.

4.2.1.7 Les sources de démotivation chez les étudiantes en Secrétariat et comptabilité.

En ce qui a trait aux sources de démotivation, les propos recueillis permettent de connaître certaines des difficultés vécues par ces étudiantes dans le cadre de la formation. Les éléments qui inhibent la motivation de ces étudiantes peuvent se regrouper en quatre catégories distinctes.

Premièrement, les participantes ont mentionné quelques problématiques particulières qui représentent une source de démotivation. Prenons par exemple, la fatigue (1), le comportement compétitif d'une autre étudiante (1) et le fait que certains enseignants ne répondent pas aux questions des étudiantes (1) sont des sources de démotivation soulignées par les participantes.

Deuxièmement, une autre catégorie regroupe les sources de démotivation liées au fonctionnement du programme. Suivre des cours pendant l'été (2) et la note de passage élevée (1) démotivent quelques étudiantes. De plus, dans ce programme, les étudiantes doivent effectuer des modules dans un contexte d'approche individualisé. Néanmoins, pour chaque module, il y a une durée déterminée. Pour un centre, une étudiante a mentionné qu'un système d'étiquettes gèrait le temps prévu pour effectuer les modules. L'étudiante mentionne qu'il est très difficile d'obtenir des étiquettes supplémentaires pour compléter un module. À ce sujet, deux étudiantes identifient le temps alloué pour faire les modules comme étant une source de démotivation, car leur rythme d'apprentissage est plus lent. Dans un même ordre d'idées, une autre étudiante souligne que son rythme d'apprentissage constitue une caractéristique qui l'a démotivée. Pour elle, le retour aux études est difficile. Comme autre source de démotivation, une étudiante mentionne que la durée du programme devrait être allongée, car il y a plusieurs notions qui seront oubliées lorsqu'elle sera sur le marché du travail. Cette même étudiante mentionne également qu'elle éprouve de la difficulté à se motiver, car la fin de la formation est loin. Elle ajoute aussi que le nombre de reprises accordées pour réussir un examen est une source de démotivation. De plus, une répondante a affirmé qu'il y avait un manque de suivi à son centre.

Troisièmement, une autre catégorie de sources de démotivation concerne la dimension académique. Par exemple, les difficultés vécues avec certaines matières, les modules qui exigent

plus de temps et ceux qui sont moins intéressants réduisent la motivation des étudiantes. Les problèmes vécus reliés au dysfonctionnement du système informatique occasionnent un retard, ce qui est démotivant (1).

Quatrièmement, les difficultés financières (3) et les difficultés familiales ou personnelles (2) inhibent la motivation de certaines participantes.

Deux étudiantes ont énoncé d'autres sources de démotivation : être dans un état dépressif (1) et le comportement de quelques étudiantes (bavardage, manque de sérieux) réduisent la motivation.

4.2.1.8 Les appuis supplémentaires pour soutenir la motivation

En ce qui concerne ce qui pourrait être entrepris pour soutenir davantage la motivation de ces étudiantes, plusieurs répondantes n'arrivaient pas à répondre. Cependant, certaines d'entre elles ont identifié des éléments intéressants. Par exemple, recevoir davantage d'encouragements (1), améliorer la propreté de l'école (1), recevoir un soutien financier pour éviter de se tracasser (2), avoir des points de repère positifs (1) ainsi que recevoir un encadrement et se sentir respectée (1) sont quelques éléments soulignés comme étant susceptibles de rehausser la motivation des étudiantes. D'autres proposent des pistes de l'ordre pédagogique et structurel : obtenir une note comme résultat de l'examen au lieu de la mention succès ou échec (1), augmenter la souplesse du système de gestion de temps des modules (1) et avoir la possibilité d'avoir de la rétroaction sur la partie de l'examen échouée par l'étudiante dans le but d'orienter l'étude (1). Ce sont quelques pistes qui, selon ces étudiantes, pourraient fournir des appuis supplémentaires pour favoriser la motivation. Finalement, une étudiante croit qu'il serait davantage motivant d'avoir plus de cours magistraux en comptabilité car elle aime entendre parler une personne qui a de l'expérience.

La deuxième question de recherche cherchait à connaître les facteurs susceptibles de contribuer aux succès de la formation des étudiants selon le type d'approche pédagogique. Dans le programme de Secrétariat et de comptabilité, l'étudiante est invitée à cheminer dans le cadre d'un cheminement individualisé. Néanmoins, le contenu est segmenté par module. Chaque module est défini par une durée de temps précise. Pour connaître les facteurs qui contribuent au succès de ces

étudiantes, il importe donc de dégager les éléments qui facilitent et qui inhibent le parcours de formation.

4.2.1.9 Les stratégies et les supports à la réussite

En ce qui concerne les stratégies et les supports à la réussite sur le plan scolaire, la structure du programme et le cheminement individualisé sont considérés par neuf étudiantes comme étant des points positifs de ce programme. Ce type de cheminement permet, selon elles, d'aller à son propre rythme. Toujours au regard de la structure du cours, une étudiante a apprécié pouvoir demander des prolongations dans le but de se préparer à un examen. Il fut souligné par une autres que la formation est bien organisée et par une autre que les étudiantes n'ont pas à suivre le rythme d'un groupe (1). En ce qui a trait aux appuis externes tels que le soutien des professeurs (14) au niveau académique et personnel, le sentiment d'être encadrée (7) et l'entraide entre collègues (9), ces éléments représentent des soutiens propices à la réussite. Comme nous avons pu le constater, les enseignants occupent un rôle essentiel dans la réussite scolaire de ces étudiantes. Certaines participantes ajoutent que les enseignants sont compétents (1), motivants (1), compréhensifs (1) et disponibles (1). Elles ont trouvé que les professeurs étaient de bons pédagogues, qu'ils connaissaient la matière (2) et qu'ils savaient comment la transmettre [compétents] (3). Six participantes soulignent même avoir développé de bonnes relations avec les enseignants. Un autre support qui semble fort important pour les participantes en Secrétariat et comptabilité est celui de l'entraide entre les étudiantes. Une participante ajoute aussi que la bonne entente au sein du groupe est un élément aidant. Outre le soutien des collègues et des enseignants, la famille (conjoint, parent, enfant, famille) apporte également une aide académique, favorisant ainsi la réussite de ces étudiantes (6). Les étudiantes ont également souligné d'autres éléments en lien avec les appuis externes. Le fait que tout se passe bien entre la maison et les enfants (1), le fait que ses enfants soient également à l'école (1) et l'appui offert pour mieux communiquer (1) représentent des aspects aidants pour quelques étudiantes. Trois étudiantes ont mentionné la disponibilité de services tels que les consultations avec une travailleuse sociale et l'orienteur comme étant des supports à la réussite scolaire.

Sur le plan académique, pouvoir travailler et étudier à la maison (8) et posséder un ordinateur (3) sont des conditions qui contribuent au succès de ces étudiantes. Certaines participantes ont effectué des liens avec l'équipement et le matériel disponibles. Deux étudiantes trouvent que les manuels sont bien expliqués. Au sujet des manuels, une étudiante a apprécié que le centre accepte de prêter des volumes et des guides de correction dans le but de permettre à l'étudiante de s'avancer à la maison. De plus, une autre participante souligne que le centre ouvre même des locaux informatiques, offrant ainsi aux étudiantes, la possibilité de s'avancer. Aussi, les pré-tests aident à se préparer à l'examen et donnent de la confiance pour réussir (1). Une étudiante ajoute même que seul le contenu des modules est suffisant pour réussir. Certaines étudiantes évoquent des supports internes à la réussite telles que des qualités ou des dispositions personnelles (7).

D'autres appuis et des perceptions sont avancés comme contribuant à la réussite. Plusieurs touchent à l'organisation des contingences matérielles, sociales et familiales pour se donner des conditions de réussite telles gérer efficacement son temps (5), avoir un revenu pendant la formation (1), éliminer les poids morts de sa vie comme les amis négatifs et ceux qui prennent plus d'énergie (1), s'être préparée à retourner aux études et préparer sa famille (1), choisir un centre près pour économiser sur les coûts d'essence (1), réduire ses sorties avec les amis pour étudier plus (1), établir une routine et se structurer (1), avoir quitté son emploi (1), avoir effectué une transition harmonieuse entre les études et le marché du travail (1), avoir de l'expérience sur le marché du travail dans ce domaine (1), prendre des médicaments pour augmenter sa concentration (1), organiser son horaire en fonction de son enfant (1), sortir pour décompresser (2) et avoir un plus grand cercle social (1). D'autres facteurs touchent au « métier d'élève » comme tel : il faut être présent et attentif pendant ses cours (1); demander le silence pour se concentrer (1); avoir développé de méthodes de travail efficaces dans le cadre de ses études antérieures (1); avoir des examens en lien avec la matière étudiée (1); réussir pratiquement tous les modules (1); se sentir fière d'obtenir un bon résultat (2); avoir la possibilité d'aller à la récupération après les cours (3). D'autres portent finalement sur le travail que la personne fait pour elle-même comme le fait de pouvoir travailler sur sa motivation (1); de penser que la motivation est à la base de la réussite (1); de s'être bien adaptée (1); de ne pas faire de changements drastiques pour réussir (1) et de se fixer des buts (1).

Puisque plusieurs étudiantes en Secrétariat et comptabilité possèdent le statut de parent, un retour aux études peut entraîner certaines conséquences aux niveaux familial et financier. C'est pourquoi nous avons questionné les participantes pour savoir ce qui les aide par rapport à ces deux plans. Sur le plan familial, les encouragements de la famille (le soutien académique, affectif et financier) sont les principaux mécanismes de soutien qui ont été mentionnés (15 participantes). On retrouve aussi le fait que l'école soit valorisée dans la famille (2), le fait de ne pas s'inquiéter des enfants, car ils sont assez vieux (1) et le fait de ne pas vivre de problème sur le plan familial (4) représentent des appuis ou des situations qui favorisent la réussite de la formation.

En ce qui a trait au plan financier, recevoir une aide gouvernementale (11), recevoir une pension de son ancien conjoint (1) ou de l'aide financière du conjoint (5) aident les étudiantes. Deux participantes ont également modifié leurs habitudes de vie. Quatre autres ont souligné qu'il faut avoir une bonne gestion financière comme condition de réussite. D'autres éléments ont également été soulignés. Une participante dit avoir effectué un retour aux études car ses finances le lui permettaient (1) et une autre dit avoir bien planifié son retour aux études. La question du logement a également été perçue une variable importante pour une première participante qui n'a pas à en payer un, une autre qui habite dans un logement à prix abordable ou une troisième qui a choisi de vivre avec une colocataire. Un autre élément est relié aux frais scolaires : conserver les mêmes frais de scolarité (1) et pouvoir se procurer des livres au magasin scolaire et les payer plus tard (1) sont des services que des répondantes ont identifiés. Six étudiantes ont souligné clairement qu'elles ne vivent pas de problème sur le plan financier.

4.2.1.10- Les difficultés

Dans un autre ordre d'idées, certaines difficultés vécues sur le plan académique sont associées principalement aux matières à l'étude telles l'informatique (Internet et doigté) (3), le français (échecs, manque de temps) (5) et le cours de gestion de l'information (1). Trois étudiantes soulignent avoir de la difficulté à comprendre la matière. Cela peut prendre du temps. À ce sujet, une étudiante indique qu'il y a certains modules où le progrès est moins rapide. D'autres participantes ont raconté qu'elles vivaient de la difficulté dans quelques matières (2). La crainte

de ne pas réussir est une source de découragement pour une étudiante. Sur le plan personnel, la difficulté à se motiver et éprouver de la difficulté à se recycler sur une courte période sont deux problématiques vécues par une étudiante. Cette dernière panique lorsqu'elle prend du retard dans un module. Une étudiante avoue avoir peur de s'aventurer sur l'Internet et de vivre de l'incertitude quant à sa capacité de faire des apprentissages. Le fait qu'il n'est pas facile de travailler à la maison (1), la gestion des absences pour les mères (1), la nécessité de se discipliner à cause de son rythme lent (1), le fait d'avoir un déficit d'attention (1) ainsi que les problèmes familiaux (1) sont des éléments qui inhibent l'apprentissage de ces étudiantes.

En ce qui concerne la structure du programme, effectuer un retour aux études dans une approche individualisée occasionne certains problèmes. Pour plusieurs étudiantes, l'approche elle-même représente une difficulté. Cela se traduit par des problèmes liés à la gestion de temps (3) lors des modules plus difficiles (5). Être découragée par la note de passage de 85 % (2), être obligée de respecter le délai minimum de 75 % du temps pour faire un module avant de faire l'examen (1), ne pas avoir davantage de temps pour faire les modules difficiles (1) et se trouver un stage (1) sont des éléments qui ont une influence négative sur l'apprentissage. Pour une étudiante, le système de gestion du temps apporte beaucoup de pression et de démotivation. Deux participantes ont formulé le souhait d'avoir davantage de cours magistraux.

Sur le plan scolaire, les étudiantes ont également soulevé deux problématiques. La première fait état du manque de ressources professionnelles pour assurer un accompagnement pendant les cours, ce qui fait qu'elles doivent attendre avant d'avoir des explications (4). Le fait que des enseignants ne possèdent pas les compétences relatives à l'acte d'enseigner (1) et le manque de disponibilité de certains enseignants (2) constituent d'autres difficultés soulignées. La deuxième problématique fait état des erreurs présentes dans les manuels scolaires (3). Une étudiante ajoute même que les livres ne sont pas toujours mis à jour. Par rapport au matériel, trois étudiantes ajoutent que le changement de réseau informatique entraîne des pertes de temps et parfois une perte de travaux. Une autre étudiante souligne qu'il y a un manque de matériel pour faire les exercices. De plus, une étudiante a dû convaincre la direction et Emploi Québec de ne pas mettre fin à son cours, et ce, malgré le retard accumulé. De son côté, une étudiante mentionne qu'elle n'a pas le temps de se préparer pour ses cours du lendemain, car elle rentre tard du travail.

Finalement, huit participantes évoquent des difficultés liées aux comportements des autres étudiantes ou à la vie en groupe.

Pour les étudiantes en Secrétariat et comptabilité, la question du cheminement individualisé est particulière. Pour certaines étudiantes, ce type de cheminement représente une condition propice à la réussite, tandis que pour d'autres, cette approche représente une difficulté. Le tableau suivant permet de nuancer, selon l'âge des participantes, la représentation de ce type de cheminement. On y voit une grande ambivalence dans les réponses car 12 étudiantes disent que l'approche individualisée leur cause problème comparativement à 9 d'entre elles qui estiment l'approche aidante.

Tableau 13 : Les réponses des étudiantes en Secrétariat et comptabilité au sujet de l'approche pédagogique en fonction de l'âge

Les étudiants participants de 20 ans et moins
Aucune participante
Les étudiants participants de 21 ans à 25 ans
✗ 71 % des étudiantes (5/7) soulignent que l'approche individualisée représente ou occasionne des difficultés sur le plan scolaire. Les difficultés mentionnées sont principalement associées à la gestion de temps et non à la dynamique pédagogique. ✗ 28 % des étudiantes (2/7) considèrent l'approche individualisée comme étant un support à la réussite scolaire.
Les étudiants participants de 26 ans à 30 ans
✗ 60 % des étudiantes (3/5) mentionnent que la structure de l'approche individualisée cause certaines difficultés (le délai minimum pour faire l'examen, l'attente pour avoir des explications et les limites au sujet des absences). ✗ 40 % des étudiantes (2/5) considèrent l'approche individualisée comme étant un support à la réussite scolaire.
Les étudiants participants de 31 ans et plus ²
✗ 44 % des étudiantes (4/9) soulignent que l'approche individualisée représente une

² 9 étudiantes sur 10 ont abordé le sujet de l'approche individualisée.

difficulté scolaire. Les difficultés soulevées sont liées à la pédagogie et à la structure du programme.

✗ 55 % des étudiantes (5/9) considèrent l'approche individualisée comme étant un support à la réussite scolaire.

Sur le plan familial, le retour aux études entraîne certaines difficultés liées à la gestion entre la famille et l'école comme par exemple, devoir s'absenter pour s'occuper des enfants malades ou en congé (6), avoir à quitter son emploi, car la situation école – études – famille est trop lourde à gérer (2) et avoir été obligée de quitter son appartement pour habiter chez un membre de la famille (1). De plus, pour trois de ces étudiantes, il est très difficile d'étudier à la maison avec les enfants. Comme mère monoparentale, une participante trouve que le retour aux études occasionne un stress. Le retour aux études entraîne un changement de style de vie, ce qui est également difficile pour les enfants de deux d'entre elles. Pour une étudiante, une relation de violence avec son ancien conjoint était pénible. Ce dernier souhaitait qu'elle abandonne l'école. Vivre des deuils pendant la formation occasionne une baisse de la motivation (1). Pour deux étudiantes, les problèmes financiers se répercutent sur le plan familial. Une participante trouve que sa vie de couple a changé depuis son retour aux études. Elle voit moins son mari compte tenu du fait qu'il doit travailler davantage. Être obligée de faire garder son enfant entraîne une situation difficile pour une étudiante. D'autres difficultés familiales ont été soulignées par les étudiantes. Ces dernières sont très variées : le manque d'argent pour faire des sorties sociales (1); le fait que ses enfants croient qu'elle ne fait rien (1); les enfants trouvent qu'elle est souvent à l'ordinateur pour s'avancer (1); l'épuisement, car elle doit accompagner son fils à son cours de récupération trois soirs par semaine, ce qui fait de longues journées (1); les problèmes associés aux gardiennes (1); le fait de se divorcer pendant la formation (1); le manque de support familial (1); tous les aspects familiaux à gérer (1); le fait de pleurer devant ses enfants à cause de ses échecs scolaires (1); les liens avec les gestionnaires du programme d'aide à l'emploi (1); les déménagements au cours de la formation (1).

Sur le plan financier, les difficultés sont principalement associées à l'aide financière gouvernementale accordée qui est jugée insuffisante (5). Deux participantes soulignent qu'il y a une différence importante entre l'aide versée et leurs revenus précédents. Trois étudiantes souhaitent que l'aide financière soit augmentée. Selon une participante, l'aide versée est

suffisante mais elle n'a pas d'appartement à payer. Si elle devait en payer un, elle croit qu'elle aurait été dans l'obligation de retourner sur le marché du travail. Pour deux autres étudiantes, leurs revenus ont diminué depuis le retour aux études car elles travaillent moins à l'extérieur. Les problèmes financiers sont sources de stress pour une étudiante car elle est une mère monoparentale. Cette dernière doit donc assumer seule toutes les dépenses. Les problèmes financiers pourraient pousser à l'abandon de la formation et pour certaines étudiantes, leurs difficultés financières se répercutent sur les plans familial et scolaire (4). Sans le soutien de sa mère, une participante mentionne qu'elle ne pourrait pas poursuivre ses études. Une autre étudiante a même déménagé pour trouver un logement moins dispendieux. Lorsque son ancien conjoint était présent, elle devait tout payer.

Dans une même lancée, les étudiantes ont formulé des critiques au regard du centre de formation, des enseignants et des élèves. Plusieurs de ces critiques ont été présentées dans la partie précédente. Néanmoins, quelques décisions du centre ne font pas l'unanimité chez les étudiantes.

4.2.1.11- Les critiques soulevées

Par rapport aux enseignants, les participantes ont formulé quelques critiques telles : les remarques blessantes de ces derniers (1), la mauvaise gestion des comportements des autres étudiantes (1), les mesures d'un enseignant (interdire l'accès à son local si l'étudiante n'est pas à l'heure) (1) et l'incompatibilité de caractère entre l'enseignant et l'étudiante (1).

En ce qui a trait aux critiques à l'égard des autres étudiantes, les retards et les comportements de quelques étudiantes qui dérangent ceux qui essaient de travailler (4) sont mentionnées. Les absences répétées (1), la piètre qualité de leur français (1) et l'esprit compétitif de certaines (1) constituent d'autres reproches. Une autre critique est liée au fait que certaines étudiantes ont l'obligation de venir aux cours, et ce, malgré leur ambivalence face au programme. Cela prend la place des autres personnes inscrites sur la liste d'attente.

D'autres critiques ont été formulées. On peut noter la décision du Centre de formation d'interdire l'accès à l'Internet dans les classes à cause de l'usage ludique de l'outil par certaines étudiantes

(2); le fait qu'il n'y ait pas de reconnaissance des acquis de l'étudiante au niveau de l'anglais et du doigté (1); le nombre élevé d'étudiantes par classe (2); la saleté des lieux (1); la perte de papiers importants dans le dossier de l'étudiante (1); le souhait que la direction du centre tienne compte que des étudiantes ont des enfants (1) et le fait que le Centre ne laisse pas de gestion aux étudiantes au niveau de l'horaire (1).

4.2.1.12- La composante pratique

Dans le cadre de cette recherche, nous avons questionné les étudiantes au sujet de la composante pratique de leur programme de formation. Plusieurs répondantes ont mentionné que la composante pratique était suffisante. Par rapport au matériel, la disponibilité et l'accessibilité du matériel (4) ont été des éléments soulignés. Une étudiante souligne que les logiciels utilisés à l'école sont adéquats. Au sujet des livres, une étudiante mentionne qu'ils sont bien faits. En ce qui concerne les exercices pratiques, deux étudiantes affirment qu'ils sont concrets et bien structurés. Pendant les examens, le matériel est fourni à l'étudiante (1) et les outils tels que les ordinateurs, sont mis à jour (1). En ce qui a trait aux liens entre la théorie et la pratique, trois étudiantes disent qu'elles ont souvent l'occasion de travailler avec le matériel. En bref, le ratio entre la théorie et la pratique est bien équilibré selon elles. Le programme est bien structuré et il est concret. L'étudiante est amenée à mettre en pratique ses nouveaux apprentissages. Les étudiantes ont accès à plusieurs ordinateurs (1) et l'apprentissage des logiciels est suffisant (1). Une étudiante souligne même qu'elle se sent bien outillée pour effectuer son stage et amorcer sa nouvelle carrière. Une autre étudiante précise qu'il s'agit d'une formation complète et de qualité, car cette dernière est mise à jour et que les modules sont souvent modifiés. Une étudiante souligne aussi que les modules s'enchaînent bien, ce qui permet de voir l'utilité des apprentissages.

Dans certains extraits d'entrevues, nous avons remarqué que des étudiantes se disent satisfaites de la composante pratique, mais en ajoutant quelques nuances. Par rapport aux notions vues, trois étudiantes soulignent quelques éléments au sujet des modules. Par exemple, à la fin d'un module, une étudiante croit qu'il devrait y avoir plus de pratique et plus de pré-tests. Elle ajoute aussi qu'il y a trois manuels où il y aurait dû avoir plus d'exercices et d'explications, car la matière était plus compliquée. De plus, elle trouve que la comptabilité est faite selon la vieille méthode.

Selon elle, l'apprentissage du logiciel *Simple Comptable* devrait être davantage approfondi plutôt que de travailler dans le manuel. À ce sujet, une autre étudiante mentionne qu'il a certains cours (ACCESS) ou certains sujets qui ne sont pas vus en profondeur. Une autre étudiante souligne qu'elle n'a pas la possibilité de pratiquer les logiciels dans tous les modules. Par rapport au manuel, une étudiante souligne que le livre de *Gestion de l'information* comportait des erreurs. Une autre croit que le manuel qui concerne l'Internet n'est pas à jour. De plus, il y a des livres qui n'étaient pas actuels au début de la formation (1). Cependant, cette situation a été corrigée. Par rapport au contexte, une participante a signalé que les étudiantes font beaucoup d'exercices en classe, mais que ce n'est pas dans le même contexte que celui du marché du travail. Selon elle, il n'y a pas d'environnement de bureau. Néanmoins, elle trouve que les ordinateurs sont à jour. À l'opposé, une étudiante dit que la composante pratique est suffisante mais que les ordinateurs sont désuets. Par rapport aux ordinateurs, trois étudiantes soulignent une problématique commune. À cause du nouvel équipement et un réseau informatique plus performant, il y a des problèmes avec les ordinateurs. Le réseau gèle, ce qui fait perdre du temps à l'étudiante et parfois même ses travaux. Pour une autre, ce sont les cours d'anglais où la composante pratique n'est pas suffisante. Une autre étudiante stipule que les ordinateurs pourraient être mieux. Selon elle, les étudiantes ne bénéficient pas des outils nécessaires comme des magnétophones.

Dans le cadre des entrevues, certaines étudiantes ont exprimé que la composante pratique était insuffisante par rapport à certains aspects de leur formation. Par exemple, les volumes ont des fautes (2), il y a un nombre insuffisant d'ordinateurs (1), les notions ne sont pas vraiment revues à la fin d'un livre. Pour deux étudiantes, le fait que les logiciels enseignés ne sont pas ceux qui sont utilisés sur le marché du travail et, pour une autre le fait qu'il n'y ait pas de travaux liés au photocopieur, au numériseur et aux trucs téléphoniques sont quelques-unes problématiques identifiées. La différence entre les logiciels utilisés au Centre et ceux qui sont utilisés en stage (1), l'apprentissage superficiel des outils du métier (2) et le manque de matériel de papeterie (1) s'ajoutent à cette liste.

Qu'une démarche soit entreprise pour des motifs personnels ou professionnels, l'engagement dans ce processus découle du désir d'atteindre certains objectifs. Comme nous l'avons montré précédemment, l'étudiant adulte qui s'inscrit dans une formation qualifiante possède ses raisons.

Légitimement, il amorce cette démarche avec des attentes et des croyances qui lui sont propres. À la mi-parcours, ou à la fin de parcours pour certains étudiants, nous avons voulu connaître ce qu'ils pensaient de leur formation. Nous leur avons alors demandé d'élaborer sur leur appréciation de leur formation, de leur bilan et de leur satisfaction par rapport à leurs attentes.

4.2.1.13- Le retour sur le parcours scolaire

Au regard de la démarche parcourue, plusieurs étudiantes ont réitéré leur choix de formation (15). Les raisons justifiant leur choix sont fort variées. Néanmoins, les intérêts d'ordre personnel et les projets futurs semblent être à la base de ce bilan positif. En ce qui a trait à l'importance de la décision d'effectuer un retour aux études, de nombreuses étudiantes (14) ont estimé qu'il s'agissait d'un choix marquant dans leur vie. Les retombées identifiées furent principalement personnelles, financières, sociales ou professionnelles. Quelques répondantes (4) expriment avoir également développé un sentiment de compétence au regard de leurs apprentissages.

Dans le cadre de cette étude, nous avons posé des questions qui touchent l'appréciation de la formation. Les justifications données par les étudiantes se caractérisent essentiellement par leur variété, ce qui rend difficile le regroupement de ces données. Néanmoins, le jugement positif de la formation, l'approche pédagogique, les matières étudiées, la disponibilité des enseignants sont des aspects rapportés par les participantes.

Bien qu'elles dressent un bilan qui se compose d'éléments positifs, certaines étudiantes ont une position modérée face à leur cheminement. Deux étudiantes ont souligné qu'elles avaient acquis de nombreux apprentissages, mais les difficultés vécues (2) en lien avec le retour aux études après une longue absence (1) et l'écart entre leurs attentes et la réalité du domaine viennent nuancer le bilan de ces participantes.

Au sujet de certains aspects, quelques étudiantes ont une appréciation modérée de la formation. Une difficulté d'apprentissage en informatique (1), la préférence pour un autre domaine (1), attendre d'être sur le marché du travail avant de poser un jugement (1) et le fait de ne pas aimer quelques cours fait en sorte que l'étudiante exprime une appréciation modérée de la formation.

Au niveau de l'organisation, l'enseignement individualisé (2), les volets superflus ou manquants (1) et le délai pour avoir des explications sont des éléments qui nuancent l'appréciation de certaines étudiantes. Les autres remarques sont liées au désir d'avoir des manuels à jour et sans erreur (2), un réseau informatique performant (1) et avoir davantage de matériel (1).

Malheureusement, il y a des étudiantes qui dressent un bilan négatif de leur cheminement. Trois étudiantes ont souligné qu'elles ne referaient pas le même choix de formation, l'une ayant même essayé de changer de cours, mais ce fut impossible. Une autre participante souligne qu'elle n'aurait pas choisi la comptabilité en sachant en quoi consistait le cours. Elle ne sait pas si elle pourra terminer à temps. Elle aurait préféré une autre formation. Elle ne se voit pas être assise derrière un bureau. Une autre étudiante souligne qu'elle préfère les chiffres. Cette dernière a, elle aussi, essayé de changer de programme, mais ce fut impossible. Finalement, une autre participante a voulu abandonner, mais cela lui a été refusé. Elle aime la comptabilité, mais il s'agit d'un domaine immense. Elle n'aime pas l'idée de travailler devant un ordinateur toute la journée. Deux de ces étudiantes ont une appréciation négative de la formation au sujet d'aspects particuliers. Les difficultés vécues sur le plan scolaire et l'écart entre les attentes et la réalité font en sorte qu'elles portent un regard négatif sur la formation.

4.2.1.14- Les autres besoins exprimés

Dans le cadre de cette étude, les étudiantes en Secrétariat et comptabilité ont exprimé des besoins sur les plans scolaire, personnel et financier. Au sujet des besoins scolaires qui concernent les cours, voici les besoins que les étudiantes ont identifiés : avoir plus d'informations précises sur le contenu du programme de comptabilité (1), condenser la théorie (1) dans le but d'avoir plus de pratique (2), avoir un cours de français intégré au programme (1), accorder 120 heures au lieu de 90 pour le cours de révision de texte en français (1), avoir plus de souplesse au niveau de la gestion de temps (1), situer où se trouve l'échec dans un examen (1), avoir un intervenant assure les suivis (1) et avoir du meilleur matériel (1).

Au niveau personnel, les deux besoins suivants ont été indiqués : soit celui d'augmenter les congés parentaux (1) et d'avoir une personne à qui on peut parler avec confiance (1) sont. Sur le

plan financier, augmenter l'aide financière (1) et avoir une meilleure gestion de ses finances (1) contribueraient à améliorer la situation de ces étudiantes.

4.2.1.15 Synthèse : Les étudiantes de Secrétariat et comptabilité face à leur réussite

À la lumière de l'analyse des données, nous avons constaté que les enjeux poursuivis par les étudiantes en Secrétariat et comptabilité sont intimement liés au désir de se construire une meilleure qualité de vie personnelle, professionnelle et familiale. Afin de mieux saisir la nature de ces enjeux, il importe de jeter un regard sur la situation particulière de ces femmes qui se reflète dans leur démarche de retour aux études.

Âgées en moyenne de plus de 27,9 ans, la majorité de ces femmes possède deux statuts : être mère de famille et étudiante. Comme il a été exposé précédemment, les participantes ont occupé plusieurs emplois dans le domaine de la vente et des services pour subvenir aux besoins de leur famille. Or, pour certaines, le retour aux études traduit le souhait d'échapper à ce type d'emploi, et par ricochet, d'éviter de travailler au salaire minimum. Par conséquent, un des enjeux consiste à obtenir un emploi mieux rémunéré et avec de meilleures conditions de travail (stabilité de l'horaire, avantages sociaux). Le but du retour aux études est d'améliorer leur qualité de vie et celle de leur famille. Quelques étudiantes qui avaient de l'expérience dans les domaines du secrétariat ou de la comptabilité ont également mentionné qu'elles désiraient se recycler. Le désir de se perfectionner en informatique, aux nouvelles méthodes, dans l'utilisation de logiciels et en français, est un objectif de formation qui ressort. Ce désir de s'adapter aux nouvelles réalités du marché du travail est également souligné par certaines étudiantes qui sont restées à la maison pour s'occuper de leurs enfants.

Néanmoins, le choix d'un programme de formation particulier s'appuie sur des motifs principalement personnels. La préférence d'une matière (français ou mathématique) de même que les attentes face au projet de vie qui se dessine, aux désirs de l'étudiante et ses besoins expliquent, pour une bonne part, la décision de reprendre des études.

Tous ces motifs ont, en quelque sorte, été l'élément déclencheur qui a incité la personne à s'inscrire dans cette formation qualifiante. Cependant, une fois de retour sur les bancs d'école,

quels sont les facteurs qui contribuent à maintenir la motivation de l'étudiante? À ce sujet, lors de l'analyse des entrevues, il fut possible d'identifier des sources de motivation communes. D'abord, réussir sur le plan scolaire et aimer la formation représentent deux éléments motivants. Ensuite, entrevoir la possibilité d'occuper un emploi avec un meilleur salaire et améliorer sa qualité de vie et celle de sa famille sont des sources de motivation qui donnent de l'énergie aux étudiantes. Finalement, d'autres sources de motivation telles que le fait de se sentir supportée par ses collègues (entraide) et le fait de se sentir soutenue par les professeurs sont des appuis externes qui motivent l'étudiante.

Compte tenu du fait que la motivation n'est pas une composante statique, des éléments ou des situations sont susceptibles d'en réduire le niveau. Sur le plan académique, les difficultés vécues dans certaines matières, les modules qui exigent plus de temps et les modules moins intéressants sont des sources de démotivation. Le respect du temps pour faire les modules et les difficultés financières constituent deux réalités qui occasionnent un stress chez quelques participantes.

Au regard des éléments qui facilitent le parcours de formation de ces femmes, les participantes ont cerné quelques aspects, qui selon elles, contribuent au succès de leur formation. L'approche pédagogique utilisée est vue, au début de la formation, comme un soutien à la réussite important. Les données du questionnaire montrent que 93,1% d'entre elles démarrent la formation avec un préjugé favorable à cet égard. Le cheminement individualisé permet d'aller à son propre rythme. Or les entrevues modèrent ceci et une ambivalence s'installe car 57,1% d'entre elles disent que l'approche leur cause des difficultés. Sur le plan académique, avoir la possibilité de travailler et d'étudier à la maison est un élément qui facilite l'apprentissage, et qui contribue au succès de l'étudiante. Avoir un ordinateur à la maison permet aussi à l'étudiante de se pratiquer et de s'avancer dans ses modules. L'expérience préalable dans le domaine fut également portée à notre attention comme étant un préalable aidant. Au niveau de la dimension humaine, l'appui des professeurs (encouragement, encadrement, aide académique, relation et compréhension) de même que celui des autres étudiantes (entraide) sont des éléments qui contribuent au succès de la formation.

Au plan familial, les encouragements, l'aide académique, de même que le soutien financier apportent une aide considérable selon les participantes. Dans un même ordre d'idées, le soutien financier de la part d'un organisme gouvernemental contribue, selon quelques étudiantes, au succès de la formation.

Dans le cadre des entrevues, d'autres particularités du programme de formation ont été soulignées. Par exemple, pour certaines étudiantes, la disponibilité et l'accessibilité du matériel est un élément aidant. Selon plusieurs répondantes, la composante pratique du programme est suffisante. Comme autre élément, la proximité du Centre de formation est considéré comme un facteur influent pour la moitié de ces étudiantes. Pratiquement, autant les participantes provenant d'un milieu rural que d'un milieu urbain n'auraient pas voyagé pour aller étudier dans un Centre d'une autre ville. Au niveau de l'horaire de la formation, il convient majoritairement à l'ensemble des participantes.

Dans un autre ordre d'idées, les étudiantes rencontrées ont soulevé différentes difficultés qui viennent inhiber l'apprentissage. Essentiellement, ces difficultés se situent aux plans scolaire, familial et financier.

D'abord, en ce qui concerne la dimension académique, deux problématiques furent soulevées par les étudiantes. La première est directement en lien avec la structure de l'approche individualisée. Il y a un manque de ressources professionnelles pour assurer un accompagnement pendant la réalisation des modules. Lorsque l'étudiante désire avoir le soutien de l'enseignant, elle doit inscrire son nom au tableau. Parfois, à l'intérieur du cours, le professeur n'a pas le temps de répondre aux questions de toutes les étudiantes.

L'autre problématique concerne le matériel utilisé. Les manuels scolaires comportent des erreurs. À sujet, une étudiante a proposé d'effectuer une correction et une mise à jour des manuels scolaires afin d'éviter la présence d'erreurs.

D'autres éléments inhibent l'apprentissage. Les difficultés vécues avec certaines matières causent des problèmes. Par exemple, l'étude du français (échecs, manque de temps) est une difficulté soulignée par plusieurs.

Aussi, dans le cadre du cheminement individualisé, la gestion de temps pour faire les modules représente une autre difficulté. Quelques étudiantes aimeraient avoir des ateliers ou des cours magistraux en comptabilité. Comme une participante l'a souligné, il serait bien de permettre l'accès aux locaux informatiques après les heures de classe pour permettre aux étudiantes de s'avancer et de se pratiquer. De plus, développer conjointement avec les élèves des outils de gestion de temps serait une mesure qui offrirait un appui supplémentaire aux étudiantes.

En ce qui concerne la composante pratique, certaines étudiantes aimeraient avoir plus de temps pour se pratiquer et avoir 120 heures pour faire le module de français. À ce sujet, quelques participantes ont proposé d'augmenter le temps alloué à la pratique.

Ensuite, des problèmes d'ordre familial influent sur le cheminement de ces étudiantes. Des trois programmes à l'étude, seul celui de Secrétariat et comptabilité présente cette particularité. La conciliation entre le travail, la famille et les études est parfois difficile. Ces mères doivent s'absenter pour s'occuper de leurs enfants lorsqu'ils sont malades.

En ce qui concerne l'aspect financier, plusieurs de ces étudiantes ont effectué un retour aux études avec le soutien d'un organisme gouvernemental. Quelques-unes soulignent que l'aide financière accordée est insuffisante. L'écart entre le salaire précédent et le montant donné est grand. Selon plusieurs répondants, ces difficultés se répercutent sur les plans familial et scolaire. Compte tenu de la réalité de ces femmes, il conviendrait certainement de mettre en place un service d'aide qui assisterait les étudiantes à planifier leurs finances. Ce service d'aide pourrait faire l'objet d'un projet intégrateur dans le cadre de la formation en comptabilité.

4.2.2- Les étudiants en Mécanique automobile

Douze étudiants ont participé aux entrevues. Les trois tableaux suivants les caractérisent selon l'âge, la provenance et le sexe.

Tableau 14 : L'âge des participant-es en Mécanique automobile

Regroupements	Nombre de participants
20 ans et -	5
21 à 25 ans	7

26 à 30 ans	0
31 ans et +	0

On voit ici que le profil des répondants en Mécanique automobile est beaucoup plus jeune que celui des deux autres programmes. Dans les 20 ans et moins (41% des personnes rencontrées en entrevue), nous avons échangé avec des étudiants qui n'avaient pas marqué d'interruption dans leurs études. Le groupe des 21 à 25 ans constitue 59% des personnes rencontrées. Celles-ci avaient accumulé une certaine expérience du marché du travail.

Tableau 15 Regroupement des étudiant-es en Mécanique automobile selon le centre de formation professionnelle

Centres	Nombre de participants
Centre de formation professionnelle de l'Outaouais	6
Centre de formation professionnelle Vallée de la Gatineau	5
Centre de formation professionnelle Relais de la Lièvre-Seigneurie (Papineauville et Buckingham)	1

Trois Centres offrent le programme : un en zone urbaine (Centre de formation professionnelle de l'Outaouais, 50% des répondants), un en zone semi-urbaine (Centre de formation professionnelle Relais de la Lièvre-Seigneurie (Papineauville et Buckingham, 41 % des répondants)) et un en zone rurale (Centre de formation professionnelle Vallée de la Gatineau, 9% des répondants).

Tableau 16 Le sexe des étudiant-es en Mécanique automobile

Hommes	Femmes
9	3

Quelques femmes étaient inscrites au programme (25% des répondants).

4.2.2.1- La trajectoire des étudiants

Le vécu scolaire et professionnel des étudiants en Mécanique automobile rencontrés en entrevue montre une dynamique différente de celui des étudiantes en Secrétariat et comptabilité. Nous avons constaté que le retour aux études dans une formation qualifiante n'est pas précédé d'une

aussi longue absence du réseau scolaire. Pour plusieurs étudiants (5/12), le tableau 15 a d'ailleurs montré que l'inscription dans ce programme s'inscrit dans la continuité du parcours scolaire.

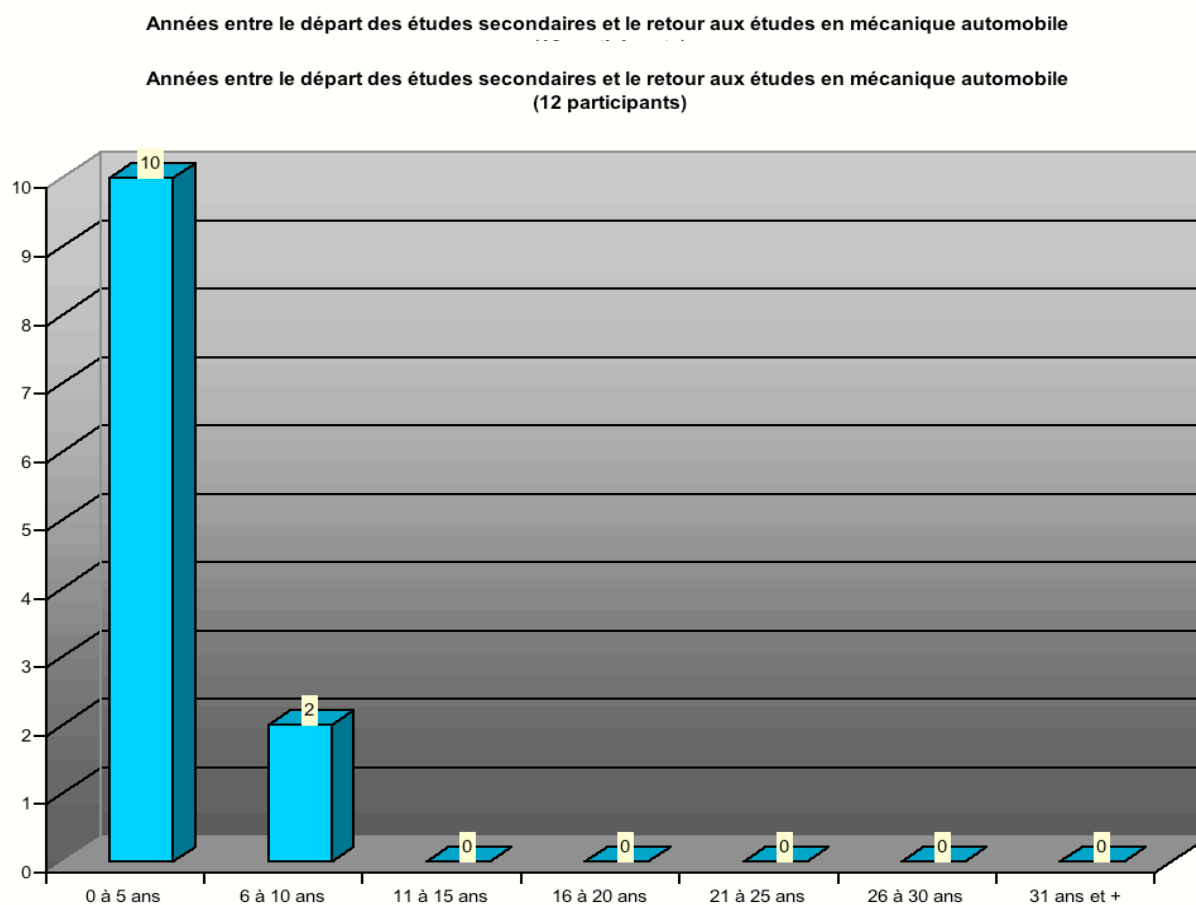


Figure 2 : Années entre le départ des études secondaires et le retour aux études

Dans le but de connaître davantage le vécu de ces étudiants, nous les avons questionnés au sujet de leurs expériences professionnelles passées. Le tableau suivant brosse le portrait scolaire et professionnel de ces derniers.

Tableau 17

Parcours professionnel des étudiants en Mécanique automobile

Niveaux d'inscription antérieurs à la formation qualifiante				
Études secondaires		Formation professionnelle		Collégiales ou universitaire
2		2		2
Emplois				
Vente et services	Maison	Aide sociale	Dans le domaine de la mécanique automobile	Dans le domaine d'une formation technique antérieure
10	0	0	4	0

Le vécu familial ne ressemble guère à celui des étudiantes inscrites en Secrétariat et comptabilité. Aucun participant inscrit en Mécanique automobile n'a mentionné avoir le statut de parent.

4.2.2.2- L'appréciation des études secondaires

Chez les étudiants en Mécanique automobile, nous avons constaté que seulement quatre participants affichaient une perception positive de leur passage à l'école secondaire. Globalement, ces étudiants ont mentionné qu'ils avaient de la facilité à l'école. Un étudiant souligne même que certaines matières telles que les mathématiques et les sciences physiques l'intéressaient. Pour lui, sa dernière année au secondaire était plus légère, car il avait choisi l'option plein air. Un autre étudiant affirme qu'il était assez curieux et il aimait apprendre. Un autre étudiant qu'il était content et satisfait d'aller à l'école. Il dit qu'il était calme et studieux. Un autre étudiant a mentionné une raison d'ordre plus personnel. Il a aimé ses études secondaires, car on y apprend à se connaître.

Néanmoins, plus de participants en Mécanique automobile ont affirmé avoir une appréciation négative de leurs études secondaires. En effet, sept étudiants relatent un souvenir désagréable de cette époque. Les motifs soulignés par ces répondants se ressemblent en certains points. Trois de

ces étudiants ont signalé qu'ils ne termineraient pas leurs études secondaires, si cela était à refaire. Un de ces répondants a stipulé qu'il aurait abandonné ses études en troisième secondaire pour aller directement au centre d'études professionnelles. Pour lui, les contenus abordés à l'ordre secondaire sont trop généraux. Pour sa part, un autre étudiant ne referait pas ses études secondaires car il trouve qu'il n'y a pas de sérieux ni de contrôle. Le dernier étudiant dans cette situation stipule que ce sont ses parents qui l'ont encouragé à terminer son secondaire. Il trouve que la mentalité des élèves a énormément changé. Il trouve qu'il n'y a plus de respect et que les adolescents deviennent de plus en plus délinquants. D'autres participants n'ont pas apprécié leurs études secondaires à cause des enseignants. Ils leur ont reproché de ne pas être toujours intéressants et de ne pas être empathiques envers quelques élèves. Un répondant précise qu'il n'aimait pas les matières enseignées et recevait des reproches de la part des enseignants. Dans une même lancée, un élève a confié qu'il en avait assez de l'école. Il a abandonné ses études alors qu'il était en cinquième secondaire. Il désirait prendre une année sabbatique dans le but de travailler. Cependant, il s'est absenté pour une durée de quatre ans.

Contrairement aux autres participants en Mécanique automobile, deux étudiants n'ont pas affiché de position ferme quant à leur appréciation de l'école secondaire. Ces deux répondants ont souligné qu'ils allaient à l'école secondaire car c'est ce qu'ils devaient faire. L'un n'aimait pas aller à l'école, tandis que l'autre trouvait son école acceptable.

4.2.2.3- Les motifs de retour aux études

Compte tenu des questions de recherche de cette étude, il est indispensable de connaître les motifs de retour aux études des étudiants en Mécanique automobile (pour ceux qui sont concernés), et dégager ainsi les enjeux poursuivis par cette clientèle scolaire. La nature des motifs évoqués par ces étudiants concerne les intérêts personnels et les conditions du travail à venir.

Pour cette population d'étudiants, les intérêts personnels semblent primer. L'attrait du domaine de la mécanique a eu un poids important dans la balance pour sept étudiants. Certains ajoutent même que cet attrait est présent depuis leur jeune âge (3). Le fait d'aimer les automobiles (3) est aussi un motif de retour aux études dans ce domaine. Pour deux participants, ce programme a été

choisi pour en apprendre davantage. Dans un autre ordre d'idées, trois participants ne désiraient plus travailler dans leur domaine actuel, ce qui fait en sorte qu'ils ont décidé de revenir aux études. Deux étudiants ont choisi cette formation, car ils ne savaient guère quoi faire plus tard. D'un autre côté, deux étudiants ont préféré cette formation, car elles sont des personnes manuelles. Finalement, deux étudiants ont choisi cette formation, car ils ne désiraient pas marquer un arrêt entre les études secondaires et les études post-secondaires.

En ce qui concerne les motifs de retour aux études en lien avec les conditions du travail à venir, les limites et les difficultés de l'ancien emploi (3), le désir de ne pas travailler au salaire minimum (3), et exercer un métier mieux rémunéré (2) sont les principales raisons qui expliquent cette décision de revenir aux études.

4.2.2.4- Les attentes par rapport à la formation

Au regard des attentes des participants, le caractère complet et actuel du cours (4), la compétence des enseignants (1), l'aspect pratique (1), les apprentissages réalisés (2) et le matériel (1) font en sorte que plusieurs étudiants affirment que la formation a répondu à leurs attentes (7). Par contre, sur certains points, des attentes n'ont pas été satisfaites. Le fait que le cours ne soit pas assez poussé (trop général) (3), certains contenus inutiles ont été abordés (1) et des contenus sont jugés incomplets (1) amènent des étudiants à rester sur leur faim.

4.2.2.5- Les attentes par rapport aux stages

Comme ce fut le cas pour les étudiantes de Secrétariat et comptabilité, plusieurs étudiants en Mécanique automobile n'ont pas effectué de stage au moment des entrevues, car celui-ci vient à la fin de la formation. Cependant, les attentes sont bien présentes. Ces dernières sont particulièrement axées sur les apprentissages à réaliser : connaître de nouvelles choses (3), savoir ce que cela implique de travailler dans un garage (2), travailler avec différentes marques d'automobile (1), apprendre à travailler individuellement pour résoudre les problèmes mécaniques (2), effectuer une variété de tâches (3) et se trouver un emploi à la fin du stage (2).

Deux étudiants sont anxieux à la venue du stage. Ils se demandent quelles sont les réalités du terrain. Finalement, deux étudiants souhaitent que leur stage soit le plus constructif possible.

4.2.2.6- Les sources de motivation chez les étudiants en Mécanique automobile

Les étudiants en Mécanique automobile ont mentionné quelques sources de motivation liées à la formation. Le fait d'être intéressé par la mécanique (2), le fait d'avoir des professeurs compétents (2), le fait d'effectuer des exercices pratiques (3) et le fait d'être motivé par la fin de la formation (5) sont des éléments motivants. Les autres sources de motivation liées à la formation sont personnelles. Par exemple, pour un participant, cette formation représente une bonne base. De son côté, un autre étudiant est motivé par le fait qu'il a hâte d'exercer ce métier. Un autre se sent motivé par l'obtention de son diplôme. Il désire possiblement poursuivre ses études après la formation. D'autres sources de motivation concernent la qualité du parc automobile de l'école qui permet à l'étudiant de voir la nouvelle technologie (1), les connaissances acquises au cours de la formation (1), le sentiment que le professeur désire que ses étudiants réussissent (1) et les programmes de motivation du centre comme un Gala méritas (1). Une autre catégorie tire son origine du souhait d'améliorer sa qualité de vie. Par exemple, obtenir un emploi mieux rémunéré pour avoir une meilleure qualité de vie (2). À ce sujet, un élève a mentionné qu'il était motivé par le fait qu'il avait le sentiment d'étudier pour s'assurer un bel avenir. Une autre catégorie est associée aux intérêts personnels et aux buts des étudiants. Par exemple, se fixer des projets et travailler à la bonification de ses connaissances en mécanique (1), choisir la mécanique comme passe-temps (1), être motivé par les nouveaux enjeux environnementaux associés à la mécanique (1), persévérer dans ses études pour exercer ce métier (1), être intéressée par la matière (1) et désirer aller sur le marché du travail (1) sont les sources de motivation liées aux intérêts personnels soulignées par ces étudiants.

En ce qui a trait aux sources de motivation liées au cheminement scolaire, les participants ont souligner le fait de : s'engager dans son processus d'apprentissage (1), persévérer pour réussir sa formation (1), s'être préparé pour la formation en ce sens que l'étudiant a effectué son retour aux études secondaires et a réussi avec succès (1) et pouvoir travailler dans ce domaine avant d'effectuer un nouveau retour aux études, cette fois-ci dans une nouvelle formation (1).

Pendant les entrevues, les participants ont aussi associé des sources de motivation à des éléments externes. Les encouragements des enseignants et de l'entourage de l'étudiant (5) semblent motiver ces derniers. Le fait d'avoir un bon cheminement scolaire (1), de s'être amélioré (1), faire de nouveaux apprentissages sur le marché du travail (1) et la bonne ambiance au sein du groupe d'étudiants (1) ont été mentionnés comme étant des éléments motivants. Un étudiant mentionne que sa motivation vient naturellement, et ce, compte tenu de son intérêt pour la matière. Un autre étudiant dit que la motivation est également un élément personnel. Néanmoins, la principale stratégie employée par les étudiants en Mécanique automobile consiste à penser à la fin de la formation (3).

4.2.2.7- Les sources de démotivation chez les étudiants en Mécanique automobile

En ce qui concerne les sources de démotivation, certaines sont liées à l'aspect financier telles que l'absence d'aide financière, le fait de ne pas avoir d'emploi pendant la formation (2). D'autres sources de démotivation sont associées à des aspects variés tels que le manque de motivation en général, le manque de sommeil et la fatigue (5). Aussi, le fait d'avoir eu de nombreuses absences et d'avoir manqué des cours représente une source de démotivation pour un étudiant. Sur le plan scolaire, le fait de trouver le programme incomplet (1) est un autre élément qui est souligné.

4.2.2.8- Les appuis pour soutenir la motivation chez les étudiants en Mécanique automobile

En ce qui concerne les appuis qui pourraient soutenir davantage la motivation, les étudiants en Mécanique automobile ont évoqué peu d'éléments. Néanmoins, les pistes de solutions identifiées s'appuient sur la composante pratique du programme de formation. Avoir un projet qui intègre les notions apprises tout au long de la formation, avoir de meilleurs outils et avoir la possibilité d'effectuer davantage de diagnostics pour identifier les problèmes des véhicules pourraient, selon ces participants, soutenir la motivation des élèves.

4.2.2.9- Les stratégies et les supports à la réussite

Pour connaître les facteurs qui contribuent au succès de ces étudiants, il importe de dégager les éléments qui facilitent et qui inhibent le parcours de formation. Ainsi, dans le but d'avoir une meilleure compréhension des éléments qui contribuent au succès de l'étudiant, nous avons demandé aux participants de nous parler des difficultés rencontrées pendant la formation. En ce qui concerne le programme de Mécanique automobile, la matière est donnée en groupe classe. Le contenu à transmettre est segmenté en module.

En ce qui a trait aux stratégies et aux mesures de support à la réussite sur le plan scolaire, les étudiants en Mécanique automobile soulignent les encouragements externes tels que l'aide des professeurs (5), la compétence des enseignants (4) une bonne relation entre les professeurs (5), le soutien des autres élèves (4) le bon climat de classe et le support social (7). L'appui de la part des membres de la famille et l'encouragement (3) sont également vus comme des supports sur le plan scolaire. Par rapport à la structure du programme, la formation pratique dans le garage facilite l'apprentissage (3). Le fait d'avoir des cours qui soient spécifiques à la mécanique est considéré comme étant une caractéristique gagnante pour un participant. Un étudiant souligne même que la formation l'a aidé à s'ouvrir aux autres (1). Comme autre soutien, deux participants ont évoqué des services offerts aux étudiants (2) et la possibilité d'aller en récupération (1). Aussi, un étudiant met en évidence qu'il pourrait étudier davantage. Plusieurs autres stratégies ont été mentionnées pour faciliter l'apprentissage. On retrouve des méthodes de travail comme notamment prendre des notes pendant les cours; s'appliquer dans ses études en étant attentif, en posant des questions et en lisant les modules; s'avancer dans les modules afin de mieux comprendre lorsque le professeur explique, comprendre la matière plutôt que d'apprendre par cœur des notions. On invoque aussi une connaissance de soi : avoir un bon cheminement scolaire et vouloir s'améliorer; avoir de la facilité à l'école; aimer la matière à l'étude; aimer l'aspect technique de la formation. On mentionne également le sentiment de compétence qui se développe comme notamment l'utilité d'une base en mécanique; la capacité de diagnostiquer les problèmes mécaniques dans un environnement qui offre des conditions de pratique comme la disponibilité d'un parc automobile de qualité qui permet de travailler avec les nouvelles technologies.

Sur le plan familial, la possibilité d'habiter chez ses parents pendant la durée de la formation (2) le soutien affectif et financier de la conjointe ou de la famille (11) représentent les soutiens

évoqués par ces étudiants. Contrairement aux étudiantes en Secrétariat et compatibilité, les participants en Mécanique automobile n'ont pas à jouer le rôle de parent, ce qui fait que l'aspect familial n'a pas le même poids. Le retour aux études et la poursuite des études n'entraînent donc pas nécessairement de conséquence sur le plan familial. Néanmoins, cette nouvelle situation peut avoir une incidence sur les finances de l'étudiant. Alors, quelles stratégies ont-ils développées? Quelles sont leurs ressources? Avoir un emploi (4) et trouver la formation peu dispendieuse (2) représentent des dispositions qui contribuent à la réussite. Aussi, deux étudiants ont souligné qu'ils avaient la possibilité d'habiter chez leurs parents pendant la formation. Le fait d'être autonome financièrement depuis plusieurs années (2) fut souligné par deux étudiants. Dans un autre ordre d'idées, deux étudiants ont dit avoir réduit les sorties sociales et faire moins de dépenses (2). Recevoir de l'aide financière du conjoint pendant les études (1), emprunter de l'argent (1), avoir de l'argent de côté (1) améliorent la situation financière de ces étudiants. Un étudiant souligne même qu'il préfère apprendre que de faire de l'argent.

4.2.2.10- Les difficultés

Sur le plan scolaire, les étudiants en Mécanique automobile ont éprouvé de la difficulté à jumeler le travail et les études (2). Le changement de style de vie (1), le manque de temps pour travailler à la maison (1) et les difficultés avec des enseignants du centre (1) sont des situations qui ont une influence négative selon ces participants. Certaines difficultés scolaires sont essentiellement d'ordre académique telles que le retard académique causé par les absences (3) et le fait de devoir attendre pour avoir des explications du professeur pendant les moments de pratique (2). Un trouble en lecture (2) inhibe l'apprentissage. Pour étudiant, le vocabulaire employé dans les examens n'est pas accessible. Les difficultés avec un module (1), les échecs (1), les limites physiques (force) (1) et l'oubli de certaines notions (1) ont été des éléments soulignés. Pour un étudiant, il n'y a pas assez de temps pour faire les modules. Au regard de l'adaptation au groupe, le fait de travailler en groupe fut un défi pour un participant. Le comportement de quelques étudiants représente un élément négatif pour deux participants. Au regard de la structure du programme, une autre difficulté mentionnée est en lien avec le fait de composer avec l'organisation (ordre) des modules (3). L'étude du bloc moteur vient avant l'apprentissage de ses composantes, ce qui n'est pas aidant pour ces étudiants. Aussi, pour un étudiant, les cours

théoriques sont longs. À propos des professeurs, un étudiant pense que les enseignants sont de bons mécaniciens, mais ils ne possèdent pas les compétences relatives à l'acte d'enseigner. Pour un étudiant, un de ses amis est devenu son enseignant. Cela a causé des problèmes. Pour sa part, un répondant a souligné le manque d'expérience d'un enseignant débutant. La pression ressentie de la part d'un professeur est un élément qui inhibe l'apprentissage (1), le manque d'outil du centre et le fait que plusieurs livres ne sont pas à jour, nuisent à l'apprentissage pratique (1).

Sur le plan familial, la majorité des étudiants en Mécanique automobile ne vivent pas de problème. Dans un cas, une étudiante doit composer avec sa famille, car ses parents sont en désaccord avec son choix de formation. Les gens de son environnement (amis et belle-famille) ont dû s'adapter à son choix. Lorsqu'elle travaillait sept jours par semaine, elle voyait moins son conjoint, ce qui provoquait des chicanes.

Au sujet de l'aspect financier, le manque de ressources financières disponibles (2), la baisse du revenu (réduction des heures de travail, abandon de l'emploi) (4) et les dépenses élevées associées au transport (essence) (3) représentent les principales difficultés mentionnées par les étudiants. À ce sujet, un étudiant ajoute que l'aspect financier fut ce qu'il y a eu de plus difficile. Un participant a dû faire des emprunts à partir de ses cartes de crédit. De leur côté, deux étudiants ne veulent pas demander de l'aide financière.

Comme les étudiantes en Secrétariat et comptabilité, les étudiants en Mécanique automobile ont formulé certaines critiques à l'égard du centre, des enseignants et des étudiants. Par rapport au centre, un participant croit que ce dernier ne met guère l'accent sur les étudiants qui vivent réellement des problèmes. Un autre participant souligne le fait que le centre a acheté des poubelles et des sofas tandis que les étudiants aimeraient mieux avoir de meilleurs outils. Aussi, dans un Centre, il y a présentement un essai. Les professeurs enseignent module par module. Avant, ils sautaient des modules en fonction de ce que les élèves étaient en train de faire. Un autre étudiant souligne que le directeur insulte ceux qui s'absentent régulièrement, et ce, au lieu de les aider. Par rapport aux étudiants, le comportement de quelques-uns est dérangerant (2).

4.2.2.11- La composante pratique

Pour les étudiants en Mécanique automobile, cinq répondants croient que l'alternance entre la théorie et la pratique est bien équilibrée. Au regard du matériel, dans certains Centres, on apprécie la qualité du parc automobile qui permet aux étudiants de voir la nouvelle technologie présente dans l'industrie automobile (2). Il y a diverses marques de véhicule (1) et le cours est actuel (1). Il importe que le Centre possède de bons outils (5), que l'équipement soit moderne et récent (2) et en nombre suffisant (3). On apprécie les livres qui sont nouveaux (1) et le fait que le Centre possède de bons outils de recherche (1). Il y a assez de temps pour se pratiquer (1) et il y a des projets (1). Les pièces (mécanique) sont accessibles aux étudiants (1). Il y a même des journées destinées à recevoir des véhicules de clients (1).

Comme les étudiantes en Secrétariat et comptabilité, quelques répondants en Mécanique automobile ont une appréciation modérée de la composante pratique, et ce, notamment au sujet des notions abordées dans le programme. Selon un participant, les étudiants n'ont pas l'occasion d'apprendre à se débrouiller avec ce qui casse, car toutes les voitures qui sont dans le garage ont été défaits de A à Z, ce qui fait que les pièces sont très faciles à défaire, ce qui ne coïncide pas avec la réalité des garages. De leur côté, deux étudiants aimeraient une formation d'une durée plus longue pour faire plus de pratique et approfondir les sujets importants. Aussi, il devrait y avoir davantage d'exercices diagnostics sur des véhicules en circulation (1). Au sujet des outils, un étudiant souligne qu'il n'y aura pas nécessairement les mêmes outils dans les garages. Il s'agit de s'adapter à chaque endroit. Aussi, il y a trop de groupes qui se partagent le même garage (1). En ce qui concerne le matériel, le centre reçoit les nouveaux appareils électroniques, mais il y a des outils désuets qui ne se retrouvent pas dans les garages. (1). Néanmoins, un participant souligne qu'il a le temps de toucher à tous les outils. Au sujet des outils, deux étudiants soulignent qu'ils sont bien. Malgré le fait que les voitures soient adéquates, il y a certains éléments sur les nouvelles voitures que les étudiants ne peuvent pas vérifier, car il n'y a pas l'équipement nécessaire dans le garage (1). Par contre, il y a des outils conçus pour une certaine réparation, disponibles au centre et pas nécessairement dans le milieu de travail. L'étudiant aurait aimé apprendre à se débrouiller avec les outils disponibles au garage. Les enseignants précisent aux étudiants que la méthode ne sera pas nécessairement pareille une fois sur le marché du

travail. Pour un, la composante pratique n'est jamais suffisante en mécanique. Les journées client agrémentent la composante pratique de la formation (1).

Peu d'élèves en Mécanique automobile jugent certains aspects insuffisants. Cependant, le fait de vouloir de meilleurs outils, le manque d'outils dans les coffres, les livres qui ne sont pas à jour constituent des éléments soulevés par certains.

4.2.2.12- Le retour sur le parcours scolaire

Plusieurs participants effectuent un bilan positif de leur formation professionnelle (8). L'intérêt pour la mécanique automobile semble être à l'origine du choix de formation. En ce qui a trait à l'importance de la décision, dix étudiants ont exprimé des justifications personnelles, professionnelles et financières pour souligner l'importance de ce choix.

Dans un même ordre d'idées, des participants ont mentionné avoir une appréciation positive de la formation. Essentiellement, cette appréciation est alimentée par des aspects liés au matériel, à la matière, à la structure du programme, ainsi qu'à la disponibilité et à la compétence des enseignants. L'actualité du programme ainsi que la qualité de ce dernier ont été soulignés.

Un seul étudiant apporte des nuances à son bilan. Il manifeste une certaine ambivalence face à ses choix professionnels.

Cependant, plusieurs étudiants ont une appréciation modérée de la formation au sujet des certains points. Au niveau personnel, l'écart entre la réalité et le but initial (1) fait en sorte qu'un répondant a une appréciation modérée de la formation. Néanmoins, il souligne qu'il ne regrette rien. Il a appris à travailler en équipe. Pour un autre étudiant, les difficultés financières l'empêchent de profiter pleinement de sa formation. Néanmoins, il trouve qu'il a avancé. Au niveau de l'organisation, la durée du programme (2) constitue un élément qui assombrit l'appréciation de la formation. Par contre, ces étudiants soulignent qu'ils ont beaucoup appris. L'ordre des modules (1), les parties moins intéressantes (1), une situation difficile suite au départ d'un enseignant sont quelques points exprimés par les répondants.

Le fait de ne pas aimer le cours, la perte du goût de démarrer son entreprise et le faible revenu associé au métier de mécanicien fait en sorte qu'un étudiant ne sait plus s'il souhaite poursuivre dans cette voie. Un autre participant pense avoir perdu deux ans, car bien que la mécanique l'intéresse, il ne croit pas qu'il va travailler dans ce domaine.

Par rapport à l'appréciation, certains participants ont une vision négative de quelques aspects. Les réalités du métier et le contenu du programme (2) sont les éléments soulevés.

4.2.2.13- Les besoins exprimés

Sur le plan scolaire, quelques étudiants en Mécanique ont exprimé des besoins particuliers. Un participant souhaiterait que le programme se donne selon une approche individualisée. Aussi, avoir plus de temps pour l'étude du moteur (deux années) serait un atout selon un étudiant. Pour deux participants, il serait pertinent d'augmenter la durée du programme pour faire plus de pratique, développer ainsi de la vitesse dans l'exécution des tâches et élaborer davantage sur les sujets importants. Au niveau personnel, il serait bien d'avoir plus de ressources comme un orienteur ou un psychologue (1). Aussi, un étudiant souhaiterait développer davantage sa motivation. Sur le plan financier, rendre l'aide financière accessible (1) et offrir ce programme le soir pour laisser la chance aux étudiants de travailler (1) constituent d'autres besoins exprimés.

4.2.2.14 Synthèse : Les étudiants de Mécanique automobile face à leur réussite

En ce qui a trait aux étudiants en Mécanique automobile, la dynamique est fort différente que celle des étudiantes en Secrétariat et comptabilité. L'inscription dans une formation qualifiante s'inscrit souvent dans le parcours scolaire continu de l'étudiant. Il convient de rappeler que l'âge de ces participants se situe entre 18 et 24 ans et l'âge moyen de 20,1 ans.

Puisque les participants rencontrés n'ont pas de responsabilité familiale, les enjeux qu'ils poursuivent gravitent plutôt autour de motifs personnels et professionnels. Sur le plan des intérêts, l'attrait pour le domaine de la mécanique semble primer. Pour certains, il s'agit même d'un rêve datant depuis leur enfance. L'aspect financier revêt également une grande importance. À ce sujet, les étudiants rencontrés ont projeté que ce métier leur permettrait d'être mieux rémunérés, évitant ainsi de travailler au salaire minimum. Le fait de vouloir échapper aux limites et aux difficultés de leur ancien emploi est également un motif de retour aux études (pour ceux et celles qui ont interrompu leur parcours scolaire). En somme, les enjeux poursuivis par ces étudiants se résument globalement en deux éléments : le désir de travailler dans un domaine qui les passionne et obtenir de bonnes conditions de travail (un meilleur salaire).

Une fois le programme amorcé, quels sont les facteurs qui aident l'étudiant à soutenir sa motivation? L'intérêt pour la mécanique, la compétence des enseignants, l'exécution d'exercices pratiques et la fin prochaine de la formation représentent les principales sources de motivation identifiées par les participants. Le désir d'une bonne qualité de vie (emploi mieux rémunéré) est motivant par ces étudiants. Cet élément fut également souligné dans les motifs de retour aux études.

Au regard des éléments qui diminuent le degré de motivation des personnes rencontrées, l'absence d'aide financière et le fait de ne pas avoir d'emploi sont des situations démotivantes. Au sujet de l'aide financière, un étudiant d'un centre en milieu rural, souligne que les bourses ne sont guère accessibles dans son milieu. Il serait bénéfique d'inviter les étudiants à remplir une demande de prêts et bourses. Quelques participants ont évoqué que la fatigue et le manque de

motivation en général sont des sources de démotivation. Trouver le programme incomplet est aussi un aspect qui réduit la motivation.

Dans un autre ordre d'idées, l'enseignement des notions est dispensé en groupe et le contenu est segmenté par module. Pour certains étudiants, la structure même du programme, qui favorise la pratique, est favorable à l'apprentissage. Sur le plan affectif et académique, l'appui des professeurs (relation, disponibilité), leurs compétences et le soutien des autres élèves (climat de classe) représentent des éléments qui contribuent au succès de la formation des étudiants.

Au sujet de la famille, plusieurs étudiants ont mentionné qu'ils avaient la possibilité d'habiter chez leurs parents durant la durée de la formation. Donc, jumelée au soutien affectif de la famille, cette situation de vie est aidante. Sur le plan financier, l'accessibilité du programme (peu dispendieux) et le fait d'avoir un emploi sont les principaux appuis qui contribuent indirectement au succès scolaire de l'étudiant.

Aussi, comme il a été mentionné précédemment, la composante pratique représente un atout pour plusieurs étudiants. À ce sujet, certains soulignent que l'alternance entre la pratique et la théorie est bien équilibrée. La qualité du parc automobile constitue également un avantage. En ce qui concerne la proximité du Centre, la moitié des étudiants ont dit qu'il s'agissait d'un facteur important (2/3 en milieu rural). Ce sont les étudiants de milieux urbains qui soulèvent le plus d'inconvénients liés à la distance du centre de formation. Au sujet de l'horaire, il semble convenir aux participants.

Comme dans tous les autres programmes, certains facteurs inhibent le parcours scolaire de l'étudiant. À ce sujet, quelques personnes rencontrées ont affirmé qu'elles avaient de la difficulté à jumeler le travail et les études. Sur le plan académique, le retard accumulé causé par les absences inhibe l'apprentissage. Aussi, comme en Secrétariat et comptabilité, les étudiants en Mécanique automobile soulignent qu'ils doivent attendre pour avoir des explications des professeurs pendant les moments de pratique. En ce qui concerne la composante pratique, quelques étudiants aimeraient que les outils soient plus nombreux et variés. Aussi, quelques étudiants aimeraient avoir plus de temps de pratique et plus de stages.

Dans un autre ordre d'idées, quelques étudiants ont soulevé une problématique reliée à l'enseignement par module. L'ordre de présentation des modules cause un problème. Par exemple, les étudiants aimeraient mieux apprendre les composantes du moteur, et ce, avant de faire le module du moteur.

Puisque la majorité des étudiants rencontrés n'ont pas de responsabilité familiale, ils ne vivent pas de problème à ce niveau. Néanmoins, certains éléments ont été soulignés en ce qui concerne l'aspect financier. Le manque de ressources financières, la baisse du revenu pendant la formation (réduire les heures de travail, abandonner son emploi) et les dépenses élevées associées au transport (essence) sont les principaux problèmes soulevés.

4.2.3- Les étudiants en Pâtes et papiers

Seuls trois étudiants ont participé aux entrevues. Ils faisaient partie de la tranche d'âge des 31 ans et plus. Un d'entre eux était inscrit à un Centre de formation professionnelle urbain tandis que les 2 autres provenaient d'un Centre situé en zone rurale.

4.2.3. 1- La trajectoire des étudiants

Pour ce qui est des étudiants inscrits dans le programme des Pâtes et papiers, le parcours évoqué par les trois participants possède quelques ressemblances. Un participant a quitté ses études secondaires en 1980, tandis que les deux autres participants ont terminé les études à la fin des années 80. Ces trois hommes ont occupé divers emplois depuis la fin de leurs études secondaires. Deux participants ont travaillé au même endroit, et ce, pendant plusieurs années (17 à 20 ans). Aussi, deux participants ont déjà entrepris d'autres programmes de niveau professionnel (DEP), collégial et universitaire.

4.2.3.2- L'appréciation des études secondaires

En ce qui concerne les participants en Pâtes et papiers, un étudiant souligne ne pas avoir de souvenir négatif de son passage au secondaire. Il a trouvé son expérience correcte, ce qui fait qu'il a une appréciation positive de ses études secondaires. De son côté, l'autre étudiant trouvait que le système n'était pas assez armé pour aider les élèves à trouver leur parcours post-secondaire. L'accent était mis sur les études universitaires, ce qui fait que l'éventail des programmes professionnels n'étaient pas nécessairement présentés.

4.2.3.3- Les motifs de retour aux études

Quels sont les enjeux poursuivis par les adultes inscrits dans une formation en Pâtes et papiers? Deux d'entre eux expriment le besoin de recevoir une formation de courte durée et dans un domaine où il y a des possibilités d'emploi. Ces deux participants ont même accepté de s'inscrire dans un centre à l'extérieur de leur région immédiate. Ils soulignent qu'ils n'avaient pas le temps d'attendre. De son côté, un participant affirme que la formation lui semblait intéressante. Suite à la perte de son emploi (1), ce participant a choisi cette formation, car il aurait dû changer de région pour travailler dans son domaine. Un participant a même décidé de retourner aux études, car ses employeurs voulaient le transférer dans un autre secteur. Dans un même ordre d'idées, un participant souhaitait réorienter sa carrière dans le but d'obtenir un emploi plus stable et mieux rémunéré. Il trouve que le secteur des Pâtes et papiers offre de bonnes conditions de travail. Grâce à son retour aux études, il prévoit bâtir un futur meilleur. Comme autre motif, un étudiant a souligné qu'il voulait un diplôme pour attester qu'il possède des connaissances dans un domaine.

4.2.3.4- Les attentes par rapport à la formation

Essentiellement, les attentes des participants ont été comblées. La formation a répondu à leurs attentes (3), et ce, même s'il y a des périodes un peu plus longues (1). De plus, puisque le programme n'est pas uniquement basé sur les pâtes et papiers, cela aide l'étudiant à comprendre les systèmes et les procédés tels que toutes les étapes de la fabrication et les principes en chimie. Le dernier répondant souligne que les apprentissages sont mis en pratique pendant les stages,

mais il n'y a pas d'inconnu lorsqu'il arrive en stage. C'est pourquoi la formation a répondu à ses attentes.

4.2.3.5- Les attentes par rapport aux stages

Contrairement aux deux autres programmes à l'étude, les trois participants de la formation en Pâtes et papiers avaient effectué au moins un stage au moment de l'entrevue. Un autre stage était à venir dans le cadre du programme. Essentiellement, les attentes d'un participant par rapport aux stages sont liées à l'emploi : il souhaite être engagé après une semaine de stage et être rémunéré. En fait, ce participant aimerait que le dernier stage soit vu comme une forme d'insertion au travail. Pour ce deuxième stage, un autre étudiant s'attend à faire davantage de travail pratique, à s'impliquer plus avec les employés dans le but d'avoir une bonne idée de l'environnement de l'usine. En ce qui a trait au dernier participant, il souhaiterait voir ce qui se fait sur le terrain pour faire un lien entre la théorie et la pratique. Il désire s'attarder au côté pratique.

4.2.3.6- Les sources de motivation chez les étudiants en Pâtes et papiers

Les sources de motivation sont reliées à la formation, à la qualité de vie, à l'intérêt personnel, aux encouragements reçus et aux expériences positives de l'étudiant. Par rapport à la formation, la fin prochaine du programme et la confiance de se trouver un emploi sont des éléments motivants. Par rapport à la qualité de vie, le manque de ressources financières et la possibilité de se trouver un emploi plus rémunérateur dans le domaine des Pâtes et papiers constituent de bons incitatifs pour terminer la formation. Le fait d'avoir abandonné son emploi pour entreprendre une nouvelle vie est une autre source de motivation qui a été soulignée. Un étudiant est motivé par le fait qu'il aime étudier. En ce qui concerne le cheminement de l'étudiant, le fait d'être dans un processus d'embauche par une usine de la région est motivant. Les encouragements de sa conjointe supportent la motivation d'un autre étudiant. L'ouverture actuelle et future de postes dans ce domaine est également une source de motivation (2) : les étudiants ont constaté que la moyenne d'âge s'accroissait dans les usines et certains employés prendront leur retraite sous peu.

4.2.3.7- Les sources de démotivation

Bien qu'il y ait l'espoir d'une ouverture dans le domaine des Pâtes et papiers, les rumeurs de fermetures d'usines, les coupures, les grèves et les difficultés vécues dans le secteur de l'industrie forestière tempèrent la motivation de ces étudiants. À ce sujet, ils ont mentionné que la certitude d'avoir un emploi à la fin de la formation (2) soutiendrait davantage leur motivation. Un étudiant propose même d'élaborer un système qui établirait le nombre d'inscriptions au programme en fonction de la demande réelle du marché du travail.

4.2.3.8- Les stratégies et les supports à la réussite

Lors de l'analyse des données, ils ont souligné que la disponibilité des enseignants (1) ainsi que l'encadrement (1) contribuent au succès de l'étudiant. L'appui du conjoint (1) et l'entraide entre les étudiants (1) favorisent aussi l'apprentissage. Au niveau de la structure du programme, faire des visites dans les usines et les stages contribue au succès. Des stratégies au niveau du travail académique sont mentionnées : étudier et s'appliquer dans ses études; s'adapter aux nouvelles façons d'apprendre; être attentif en cours. D'autres stratégies sont plus de l'ordre de la gestion du cheminement : être retourné aux études pour faire ses mathématiques; faire son maximum, et ce, tout en gérant l'aspect familial. Une autre stratégie touche à la dimension sociale de la formation : apprécier l'attitude positive des gens et les activités avec le groupe.

Sur le plan familial, l'appui de la part de la famille est un soutien considérable pour les étudiants. Sur le plan financier, deux étudiants bénéficient d'une aide financière gouvernementale. Un étudiant souligne qu'il aura des dettes à la fin de la formation. Un autre participant a recours à son fonds de pension pour subvenir à ses besoins. En ce qui a trait au troisième étudiant, il mentionne qu'il n'a pas de problème au niveau financier. Il peut avoir recours à un prêt en cas d'urgence. À ce sujet, il ajoute que l'aide financière est disponible. Néanmoins, il dit qu'il doit « se serrer la ceinture ». Aussi, afin que tout se passe bien, il s'était préparé à son retour aux études en économisant. Compte tenu du fait qu'il n'a pas eu la chance de bénéficier d'un programme de soutien, il travaille la fin de semaine.

4.2.3.9- Les difficultés

Nous avons demandé aux participants en Pâtes et papiers de parler des éléments qui inhibent leurs apprentissages. D'abord, l'enseignement de plusieurs modules d'une journée à l'autre est mélangeant pour un étudiant. Selon ce dernier, les modules sont trop compressés et il n'y a pas assez de temps pour revenir sur la matière, ce qui peut causer un problème pour certains étudiants. De plus, il ajoute qu'il est difficile de revenir aux études après une longue absence du système scolaire. Il ajoute qu'il doit s'habituer aux nouvelles stratégies d'enseignement et aux manières d'apprendre, et ce, en revenant dans son rôle d'étudiant. Pour un autre participant, être en rapport avec des professeurs qui ont différents styles d'enseignement constitue une difficulté. Deux étudiants soulignent que les professeurs ne possèdent pas les compétences relatives à l'enseignement. Dans un autre ordre d'idées, le manque de matériel pour se pratiquer dans les cours de chimie rend l'apprentissage plus complexe.

Sur le plan familial, les participants à l'étude ont identifié peu de difficultés. Les deux seuls aspects soulignés ne sont pas communs. Un étudiant n'aime pas laisser sa mère seule, pour cause de maladie. L'autre participant souligne qu'il est difficile de conduire ses enfants à leurs activités, car il revient tard à la maison. Sa conjointe doit gérer le tout. Il essaie de donner du temps sa famille, et ce, sans négliger ses études.

Au regard des problèmes financiers, la différence entre l'aide versée et le salaire précédent (1) et la peur d'avoir des dettes à la fin de la formation (1) ont été avancées par les étudiants. Pour un autre étudiant, la crainte de ne pas joindre les deux bouts l'a fait hésiter à s'inscrire à la formation. Ce dernier a dû cesser de travailler à temps plein pour opter pour un horaire à temps partiel. Il doit également avoir recours à ses économies, mais il n'a pas eu réellement de problème financier. Il a demandé un prêt en cas d'urgence, mais il s'agit bien d'un filet de secours. Compte tenu du fait qu'il a un emploi, il n'a pas eu le droit à une aide d'un programme de soutien. D'un autre côté, un participant a mis l'accent sur le manque de ressources financières. Présentement, il n'a pas d'emploi. Il doit utiliser son fonds de pension pour subvenir à ses besoins, car l'aide versée est insuffisante.

4.2.3.10- La composante pratique

Un étudiant souligne que l'apprentissage des outils du métier est suffisant. Néanmoins, un répondant soulève une problématique propre à ce programme. Compte tenu du coût de la machinerie utilisée dans ce domaine, les centres ne peuvent pas s'offrir cet équipement. Donc, les étudiants en Pâtes et papiers doivent faire des visites dans les usines, mais cela reste au niveau de l'observation et non du travail pratique.

4.2.3.11 Le retour sur le parcours scolaire en Pâtes et papiers

Les étudiants interrogés soulignent qu'ils effectueraient le même choix, car il s'agit d'un programme de courte durée (1 an) et l'intérêt est présent. Aussi, la disponibilité d'emplois dans le domaine est également un élément souligné. En ce qui a trait à l'importance de la décision, un participant mentionne qu'il cherchait un emploi physique, et ce, avec des possibilités d'avancement. Un autre participant souligne qu'il s'agit d'un moyen pour améliorer sa qualité de vie. Cet étudiant affirme même vouloir travailler dans une usine de la région qui fait du papier recyclé, car il y a de l'avenir dans cette voie. Les étudiants jettent un regard positif au sujet de leur formation. La qualité (1) et l'encadrement sont deux aspects énoncés (1). Un étudiant se dit toutefois déçu de la qualité de certains enseignants. Il a l'impression que le centre prend un peu n'importe qui.

Un étudiant apporte une nuance à son bilan. Selon lui, il pourra porter un jugement seulement dans l'éventualité où il se trouvera un emploi. En ce qui a trait à l'appréciation de la formation, il trouve qu'il y a des longueurs, mais il faut apprendre ce qu'il y a à apprendre.

4.2.3.12- Les besoins exprimés

Peu de besoins ont été exprimés à l'égard de l'aspect scolaire. Essentiellement, un étudiant aimerait que la durée du programme soit augmentée. Aussi, il serait bien d'avoir des enseignants qui possèdent les connaissances du métier, qu'ils soient mieux formés pour enseigner et que des

laboratoires soient disponibles pour travailler sur les composantes chimiques. Sur le plan personnel, la certitude d'avoir un emploi à la fin de la formation pourrait aider les étudiants à soutenir leur motivation (2).

4.2.3.13- Synthèse : les étudiants de Pâtes et papiers face à leur réussite

Dans le cadre de cette étude, nous avons rencontré trois étudiants inscrits dans le programme de Pâtes et papiers. Les enjeux poursuivis par ces personnes touchent essentiellement la dimension professionnelle. Ce sont des adultes âgés de plus de 30 ans qui ont, pour la majorité, occupé un emploi stable. La formation représente, pour eux, un moyen de réorienter leur carrière. La courte durée de la formation et les possibilités d'emplois dans le domaine constituent l'attrait majeur.

Les sources de motivation soulevées par les participants abondent en ce sens. La fin de la formation et la confiance de se trouver un emploi sont des éléments motivants. À ce sujet, l'ouverture actuelle et à venir de postes dans ce domaine encourage les personnes rencontrées.

En même temps, leur optimisme est tempéré par les difficultés vécues récemment dans le domaine de l'industrie forestière qui se traduisent par des fermetures d'usines, des coupures et des grèves.

Outre la motivation de l'étudiant, certains facteurs contribuent à leur succès scolaire. Au regard de l'approche pédagogique, l'alternance travail et études (cours, stages, visites en entreprise) est vue comme une modalité qui favorise l'apprentissage. Cette alternance assure un apport pratique à la théorie, car l'équipement utilisé dans les usines ne peut être acheté par les Centres de formation. Aussi, l'appui de la famille, l'encadrement des enseignants et l'entraide entre les étudiants contribuent au succès scolaire. Sur le plan financier, deux des étudiants rencontrés bénéficient d'une aide financière gouvernementale.

En ce qui a trait aux éléments qui inhibent l'apprentissage, les difficultés soulignées sont variées. Néanmoins, deux étudiants ont souligné une même problématique. Quelques professeurs (milieu rural) ne possèdent pas les connaissances relatives à l'acte d'enseigner

Chapitre 5

LES RÉSULTATS DE CETTE RECHERCHE

La recherche a montré que les personnes qui s'engagent dans une formation qualifiante après une interruption de leurs études pendant quelques années ont pris une telle décision de façon raisonnée et planifiée. Leur inscription ne vient pas de façon abrupte et spontanée. Les personnes ont pris la mesure de leurs conditions de vie et de travail, elles ont ressenti une insatisfaction à cet égard. Celle-ci est souvent en lien avec les conditions de travail et les conditions de vie conséquentes. On veut essentiellement améliorer sa vie et celle de sa famille quand on revient aux études. Toutefois une telle préoccupation est souvent couplée par la crainte de ne pas arriver au bout de la formation. Il convient de rappeler que 97% des répondants au questionnaire mentionnaient que leur principal défi était celui de garder leur motivation. Ceci suscite plusieurs questions. Qu'est-ce qui vient modérer un tel désir d'amélioration et freiner leur élan vers l'atteinte de meilleures conditions de travail? C'est que les défis sont nombreux. On a vu que les difficultés financières sont invoquées par une grande proportion des répondants que ce soit au questionnaire ou dans les entrevues. Les difficultés académiques bien que présentes ne semblent pas constituer la plus grande préoccupation sauf dans le cas des étudiantes en Secrétariat et comptabilité où cet aspect est fortement marqué. Ces dernières sont aussi fortement préoccupées par les difficultés familiales. Nous n'irons pas jusqu'à dire qu'il est plus difficile pour les femmes que pour les hommes d'effectuer un retour aux études mais nos données montrent certainement qu'elles ressentent plus de pression et communiquent des défis plus diversifiés que leurs collègues masculins des autres programmes.

Face aux divers enjeux poursuivis par les étudiants, il convient de noter que les personnes ne ressentent pas passivement les divers défis qui se posent à elles. Les données nous montrent qu'elles sont en mesure d'identifier des stratégies facilitantes pour soutenir leur motivation. Sans les reprendre toutes ici, nous rappelons que les stratégies d'ordre académique sont nombreuses et elles rappellent probablement leurs expériences d'élèves lorsqu'ils étaient enfants ainsi que leur

intégration du discours officiel au sujet de ce qu'il convient de faire pour réussir leurs études. Notre recherche ne nous a pas conduit jusqu'à l'observation de leur mise en œuvre de ces stratégies. Est-ce que les énumérations de ces façons d'être et de faire sont réellement pratiquées ? Nous ne pouvons le dire ! Toutefois, il nous a été donné de parler à des personnes qui ont abandonné la formation en cours de programme. Les raisons invoquées pour expliquer leur abandon tenaient surtout aux difficultés financières plutôt qu'aux difficultés académiques. Les encouragements venant des enseignants, des autres étudiants et de la famille constituent aussi des apports non négligeables pour soutenir la motivation d'après les personnes rencontrées en entrevue.

Les résultats de cette recherche ont été présentés aux responsables des Centres de formation impliqués et des propositions concrètes et réalistes en vue d'améliorer les dispositifs pédagogiques ont été avancées. Ces propositions incluent la révision des mesures d'accueil et d'accompagnement des étudiants inscrits dans les programmes ciblés

Notamment, pour soutenir la motivation des étudiants inscrits en Secrétariat et comptabilité et Mécanique automobile, où les approches pédagogiques sont modulaires, nous proposons, de développer des activités pédagogiques qui placeraient les étudiants en projet de sens (contexte réel), leur permettant ainsi d'effectuer des liens avec la pratique du métier. Nous proposons aussi d'augmenter les ressources disponibles aux étudiantes du programme de Secrétariat et comptabilité pour réduire les irritants causés par l'approche individualisée du programme. Par exemple, une étudiante qui démontre une bonne maîtrise des notions à l'étude pourrait servir de personne ressource pour répondre aux questions des collègues. Un tel système de support pourrait également représenter un soutien considérable pour les étudiantes qui effectuent un retour aux études après plusieurs années ou pour celles qui éprouvent des difficultés avec certaines matières.

Plusieurs des étudiants rencontrés, quel que soit leur programme d'origine, ont exprimé avoir des difficultés financières ou les craindre. Un service de planification financière devrait être mis en place aux endroits où celui-ci n'existe pas déjà. Un guide de ressources de la région devrait aussi être produit pour que les personnes qui éprouvent des difficultés sur des plans personnels et familiaux.

Chapitre 6

LES RECOMMANDATIONS D'ACTION

Dans le cadre des entrevues, certains participants ont formulé quelques souhaits afin de supporter la réussite scolaire. En ce qui concerne les étudiantes en Secrétariat et comptabilité, elles formulent aussi quelques souhaits au regard de la pédagogie et de l'organisation de la formation. Sur le plan de la pédagogie, les étudiantes suggèrent que les manuels scolaires soient revus et approuvés dans le but d'éviter la présence d'erreurs. Aussi, elles aimeraient que le Centre tienne compte des acquis de l'étudiante (reconnaissance d'acquis). Elles suggèrent également d'offrir des cours d'anglais spécifiques pour les débutants et les avancés. Dans un autre ordre d'idées, les étudiantes en Secrétariat et comptabilité proposent de faciliter le transfert des logiciels utilisés de l'école à la maison, de fournir une liste des logiciels utilisés à l'école dans le but de pouvoir acheter des versions compatibles à la maison. Dans un autre esprit, elles suggèrent également d'approfondir le contenu de certains cours (Simple Comptable) et de moderniser la méthode utilisée dans le but d'avoir davantage recours à la technologie. Sur le plan de l'organisation de la formation, les étudiantes demandent d'augmenter la durée de la formation pour revoir les notions apprises et augmenter le nombre d'heures du module de français. Certaines d'entre elles suggèrent d'ajouter des ateliers magistraux et d'offrir des cours magistraux en comptabilité (gestion de l'information). Elles proposent également d'augmenter les ressources professorales lorsqu'il s'agit d'un grand groupe afin d'avoir accès à plus d'aide. Elles suggèrent finalement de diminuer le nombre d'étudiantes par classe.

Sur le plan de la pédagogie, les étudiants en Mécanique automobile ont formulé principalement trois souhaits. Dans le but de réduire le temps d'attente pour obtenir des explications, les étudiants suggèrent la présence d'un deuxième enseignant lors des moments de pratique. Les étudiants aimeraient également avoir du matériel supplémentaire, améliorer le système de documents et mettre les livres à jour. Sur le plan de l'organisation de la formation, les étudiants aimeraient voir d'abord les composantes du moteur pour terminer par l'étude du moteur. Ils

souhaiteraient que le nombre de stages pendant la formation soit augmenté dans le but de permettre à l'étudiant de valider son choix de profession et favoriser l'intégration au marché du travail.

Les étudiants en Pâtes et papier n'ont émis aucune suggestion.

Chapitre 7

LA FORMATION DES ÉTUDIANTS

Cette recherche a permis de former six étudiants :

Éric Lord, étudiant au Baccalauréat en psychologie, a participé à l'élaboration du questionnaire, il a coordonné son administration en se rendant dans les différents Centres de formation professionnelle. Il était responsable d'expliquer la recherche, de distribuer et de recueillir les questionnaires. Il a aussi fait de l'entrée de données sur le logiciel SPSS. Il a ensuite collaboré à l'élaboration du schéma d'entrevue, il a effectué quelques entrevues semi-dirigées et il a contribué à leur transcription.

Line Desjardins, étudiante à la maîtrise en éducation, a eu la responsabilité d'effectuer les entrevues avec les participants. Auparavant, elle avait d'abord été formée pour faire passer des entrevues semi-dirigées. Elle a ensuite participé à leur transcription et à leur analyse à l'aide du logiciel NUD•IST. Elle a contribué à la rédaction du rapport final par la présentation des données qualitatives. Finalement, elle a collaboré à la préparation de conférences avec les chercheurs ainsi qu'à certaines activités de diffusion.

Mélanie Guay, étudiante à la maîtrise en éducation, a participé à la recension des écrits portant sur la réussite scolaire dans le secteur de la formation professionnelle. Elle a contribué à l'élaboration du questionnaire et elle a aussi effectué des entrevues semi-dirigées.

Anik Boileau, étudiante à la maîtrise en éducation, a travaillé à la synthèse des fiches de lecture et elle a participé à l'ébauche du questionnaire.

Justine Nkengne Zogang, étudiante au doctorat en éducation, a d'abord effectué un stage de recherche dans cette équipe et elle a participé à quelques entrevues semi-dirigées. Ensuite, en tant qu'assistante de recherche, elle a collaboré à l'analyse des données en utilisant le logiciel NUD•IST.

Abdellatif Zniber, étudiant au doctorat en éducation, a participé à l'élaboration d'un questionnaire, à sa validation ainsi qu'à l'analyse des données du questionnaire à l'aide du logiciel SPSS. Il a aussi participé à la rédaction d'un texte présentant les données quantitatives et il a contribué à la rédaction du rapport final.

Chapitre 8

ARTICLES ET CONFÉRENCES

Auprès du FQRSC

Lorraine Savoie-Zajc et André Dolbec (19 novembre 2004). *L'alternance travail-études : les enjeux de formation pour les étudiants adultes*. Québec: Fonds québécois de recherche sur la société et la culture, Québec.

Lorraine Savoie-Zajc et André Dolbec (2006). *La réussite scolaire d'élèves adultes inscrits dans des programmes de formation professionnelle : enjeux, défis*. Québec: Fonds québécois de recherche sur la société et la culture, Québec

Auprès des acteurs terrain

Lorraine Savoie-Zajc et André Dolbec (2005). *Résultats du questionnaire*. Service régional de la formation professionnelle. Gatineau : Décembre 2005

Lorraine Savoie-Zajc et André Dolbec (2006). *Résultats préliminaires des entrevues*. Service régional de la formation professionnelle. Gatineau : Décembre 2006.

Auprès de la communauté scientifique

Dolbec, André, Savoie-Zajc, Lorraine. (2005). *Issues and challenges facing adult students in vocational initial training education*. European Educational Research Association. Dublin, Septembre 2005.

Savoie-Zajc, Lorraine, Dolbec, André. (2006). *Motivation Issues Facing Adult Students in Three Initial Vocational Training Programs*. Conférence annuelle de la Société canadienne pour l'étude de l'éducation. York University, Toronto, 27 au 30 mai 2006.

Dolbec, André, Savoie-Zajc, Lorraine, Desjardins, Line et Zniber, Abdellatif. (2007). *La réussite scolaire d'étudiants adultes inscrits dans des programmes de formation professionnelle : enjeux et défis*. Congrès de l'ACFAS. Trois-Rivières. Mai 2007.

Dolbec, André, Lorraine Savoie Zajc. (2007). *Recommendations to Support Retention and Success of Vocational Training Adult Students*, Conférence annuelle de la Société canadienne pour l'étude de l'éducation. Saskatoon University, Saskatoon, 26 au 39 mai 2007.

Texte dans un collectif en préparation :

Savoie-Zajc, Lorraine, Dolbec, André. (2007). *La réussite scolaire d'étudiants adultes inscrits dans des programmes de formation professionnelle : enjeux et défis*.

RÉFÉRENCES

Bélanger, P. (2003). Politiques d'éducation et de formation des adultes : Nouvelles tendances transnationales. Dans M. Hardy (dir.). *Concertation éducation travail : Politiques et expériences*. Ste-Foy : Presses de l'Université du Québec. p. 14-32

Boutinet, J. P. (2005). *Anthropologie du projet*. Paris: PUF réédition du texte de 1990.

Clenet, J. (1998). *Représentations, formations et alternance*. Paris : L'Harmattan.

Cresswell, J. W. (1998). *Qualitative Inquiry and Research Design: Choosing Among Five Traditions*. Thousand Oaks. Sage Pub.

Dolbec, A. et Savoie-Zajc, L. (2003). Implantation du diplôme d'études professionnelles en Pâtes et papiers : exemple de collaboration entre le milieu scolaire et les entreprises. Dans Marcelle Hardy (dir.), *Concertation éducation travail*. Ste-Foy : Presses de l'Université du Québec. p. 211-227.

Glaser, B.G. et Strauss, A.L. (1967). *Discovery of Grounded Theory*. New York: Aldine Pub.Co.

Hardy, M. et Maroy, C. (1995). La formation professionnelle et technique à la croisée des changements sociaux, économiques et technologiques. *Revue des sciences de l'éducation*, vol. XXI(4), p. 643-660.

Hardy, M et Parent, C. (2003). Implantation et structuration des collaborations entre l'école et l'entreprise : Difficultés de la direction d'écoles professionnelles. Dans Marcelle Hardy (dir.), *Concertation éducation travail*. Ste-Foy : Presses de l'Université du Québec. p. 161-186

Houssaye, J. (1987). *École et vie active : résister ou s'adapter*. Paris : Delachaux et Niestlé

Landry, C. (2002). *Formation en alternance: État des pratiques et des recherches*. Ste-Foy: PUQ.

Landry, C. et Mazalon, É. (2002). La construction de l'alternance au Québec : Entre deux vagues de croissance et quelques flots de recherches variées. Dans C. Landry (dir.). *Formation en alternance: État des pratiques et des recherches*. Ste-Foy: Presses de l'Université du Québec. p. 9-48.

Landry, C. et Mazalon, É (1995). Évolution et tendances des relations formation-travail en formation professionnelle et technique au Québec : du flirt à la réconciliation. *Revue des sciences de l'éducation*, vol. XXI(4), p. 781-808.

Lave, J. et Wenger, E. (1991). *Situated Learning: Legitimate Peripheral Participation*. Cambridge: Cambridge University Press

Mazalon, É et Bourassa, B (2003). Alternance en formation professionnelle au Québec : Du dispositif institutionnel à la pratique des acteurs. Dans Marcelle Hardy (dir.), *Concertation éducation travail*. Ste-Foy : Presses de l'Université du Québec. p. 187-210.

Ministère de l'Éducation du Québec. (2003). *La formation professionnelle et technique au Québec*. Gouvernement du Québec.

Ministère de l'Éducation du Québec. (2002a). *Politique gouvernementale d'éducation des adultes et de formation continue*. Gouvernement du Québec.

Ministère de l'Éducation du Québec. (2002b). *Plan d'action en matière d'éducation des adultes et de formation continue*. Gouvernement du Québec.

Perrenoud, Ph. (1995). *Métier d'élèves et sens du travail scolaire*. Paris : ESF Ed.

Proulx, P. (2002). *Environnement socio-économique en Outaouais. Plan d'affaires 2002-2003*. Centre de ressources humaines du Canada-Outaouais. Ministère du développement des ressources humaines du Canada.

Savoie-Zajc, L. (2000). La recherche qualitative/ interprétative. Dans T. Karsenti et L. Savoie-Zajc (dir.). *Introduction à la recherche en éducation*. Sherbrooke: Éd. du CRP. p. 171-198.

Savoie-Zajc, L. (1999). Le discours sur l'école d'adolescents identifiés à risque d'abandon scolaire. Dans L. Langevin (dir.). *L'abandon scolaire*. (2nd. éd.) Montréal: Éd. Logiques. 143-186.

Savoie-Zajc, L. et Dolbec, A. (2002). L'alternance dans un programme de formation en Pâtes et papiers: une vision systémique. Dans C. Landry (dir.). *Formation en alternance: État des pratiques et des recherches*. Ste-Foy: PUQ. p. 217-246.

Savoie-Zajc, L. et Dolbec, A. (2003). Cooperative Education in the Pulp and Paper Sector in Quebec. *The Journal of Workplace Learning*, vol 15(3), p.114-122

Smith, P. J. (2003). Workplace Learning and Flexible Delivery. *Review of Educational Research*. Vol 73(1), p. 53-88.

Strauss, A. & Corbin, J. (1990). *Basics of Qualitative Research: Grounded Theory Procedures and Techniques*. Newbury Park: Sage Pub.

Tashakkori, A. & Teddlie, C. (1998). *Mixed Methodology: Combining Qualitative and Quantitative Approaches*. Thousand Oaks: Sage Pub. vol. 46.

Wenger, E. (1998). *Communities of Practice : Learning, Meaning and Identity*. Cambridge : Cambridge University Press

Wlodkowski, R.J. (1985). *Enhancing Adult Motivation to Learn*. San Francisco: Jossey-Bass Pub.

LES ANNEXES

Madame, Monsieur

Vous êtes invité à remplir le questionnaire ci-joint portant sur les enjeux poursuivis par les étudiants inscrits en formation professionnelle. Cette collecte de données s'inscrit dans une étude plus vaste. Elle a reçu un appui financier de la part du Fonds québécois de recherche sur la société et la culture (FQRSC) et elle s'intitule « La réussite scolaire d'étudiants adultes inscrits dans des programmes de formation professionnelle : enjeux , défis ». Elle est menée sous la direction de Lorraine Savoie-Zajc et André Dolbec, professeurs-chercheurs à l'Université du Québec en Outaouais.

Les questions générales auxquelles cette recherche tente de répondre sont :

- 1) Quels sont les enjeux poursuivis par les étudiants adultes qui optent pour une formation professionnelle?;
- 2) Quels sont les facteurs susceptibles de contribuer au succès de leur formation selon le type d'approches pédagogiques?

Une vingtaine de minutes de votre temps sont requises pour remplir le questionnaire. Il vous amènera à réfléchir aux raisons qui vous motivent à vous engager dans cette formation professionnelle, à cerner les conditions facilitantes à votre réussite scolaire ainsi qu'aux obstacles rencontrés.

Vos réponses resteront anonymes et elles seront traitées dans la plus stricte confidentialité. L'accès aux données sera restreint aux seuls membres de l'équipe de recherche chargés d'en faire l'analyse. Vous êtes libre de décider de répondre ou non au questionnaire, en tout ou en partie. Dans le cas où vous ne souhaiteriez pas répondre, nous vous prions de bien vouloir nous remettre le document.

À la fin du questionnaire, vous trouverez une fiche vous proposant de poursuivre la réflexion sur cette thématique. Vous pouvez alors choisir de participer à une entrevue individuelle de 60 minutes qui aura lieu au printemps 2005. Si tel est le cas, remplissez la fiche où vous donnerez votre nom et un numéro de téléphone où il sera facile de vous rejoindre. Dans le but d'assurer l'anonymat des réponses fournies au questionnaire, placez la fiche dans l'enveloppe fournie à cette fin. Elle sera détachée du questionnaire et remise directement aux chercheurs qui feront un suivi avec vous.

Merci de votre collaboration,

Lorraine Savoie-Zajc
Professeure
Département des sciences de l'éducation
Université du Québec en Outaouais
Tél. : 595-3900 poste 4406

André Dolbec,
Professeur
Département des sciences de l'éducation
Université du Québec en Outaouais
Tél. : 595-3900 poste 4477

Toute question d'ordre éthique peut être adressée au président du comité éthique de l'Université du Québec en Outaouais, Monsieur André Durivage, 595-3900 poste 1781

Fiche d'identification dans le but de participer à une entrevue

Je souhaite continuer de discuter avec vous la question de la réussite scolaire d'étudiants inscrits en formation professionnelle.

J'accepte donc que vous preniez contact avec moi au cours de l'hiver 2005 afin de participer à une entrevue qui aura lieu vers les mois de mars/avril 2005. Cette entrevue sera confidentielle et aura lieu à un moment où je serai disponible.

Mon nom

est : _____

Mon adresse

est : _____

Mon numéro de téléphone est :

Mon courrier électronique

est : _____

Nom du programme dans lequel je suis inscrit ou inscrite :

Mon âge est :

Merci de votre collaboration,

Lorraine Savoie-Zajc
Professeur
Université du Québec en Outaouais

André Dolbec
Professeur
Université du Québec en Outaouais

Annexe 3

Consentement des participants à la recherche sur la réussite scolaire d'étudiants adultes

Vous êtes invité à apporter votre collaboration à l'étude intitulée « La réussite scolaire d'étudiants adultes inscrits dans des programmes de formation professionnelle : enjeux , défis » menée sous la direction de Lorraine Savoie-Zajc et André Dolbec, professeurs-chercheurs à l'Université du Québec en Outaouais. Le Fonds québécois de recherche sur la société et la culture (FQRSC) subventionne cette recherche. Les questions générales auxquelles cette recherche tente de répondre sont : 1) Quels sont les enjeux poursuivis par les étudiants adultes qui optent pour une formation professionnelle?; 2) Quels sont les facteurs susceptibles de contribuer au succès de leur formation selon le type d'approches pédagogiques?

Les avantages pour les participants à s'engager dans cette recherche sont nombreux. Les participants à l'étude seront invités à réfléchir aux moyens qui devraient être activés pour supporter leur réussite scolaire. Cette attention portée aux conditions facilitantes et inhibitrices de leurs apprentissages peut les aider à s'approprier une réalité d'étudiants/ étudiantes souvent vécue, comme problématique. Les résultats de l'étude contribueront aussi à améliorer l'éventail des stratégies de support et d'encadrement permettant de faciliter le retour aux études d'une clientèle adulte. Il s'agit donc d'une recherche pertinente socialement et scientifiquement ainsi que bénéfique pour les personnes impliquées.

L'implication dans ce projet consiste à participer à une entrevue d'une durée d'environ une (1) heure. Cette entrevue sera enregistrée sur support audio, à moins que le participant ne s'y objecte. Le participant peut, de plus, choisir de mettre fin à l'entrevue ou de ne pas répondre à une question, si tel est son souhait.

Il est entendu que les propos tenus lors de cette entrevue seront traités dans la plus stricte confidentialité et ne seront utilisés qu'aux seules fins de l'étude. Aucun usage public ne sera fait des cassettes audio. Les chercheurs s'engagent à conserver l'ensemble des données recueillies dans un local sécurisé, pendant une durée de 5 ans, au delà de laquelle période, elles seront détruites. L'accès aux données sera restreint aux seuls membres de l'équipe de recherche chargés d'en faire l'analyse.

Votre collaboration à un tel projet est importante. C'est pourquoi il est essentiel que vous acceptiez volontairement d'y participer, sachant qu'aucun risque connu n'y est lié et que vous pouvez vous retirer, si tel est votre désir, sans qu'aucun préjudice ne vous soit fait.

Le Comité d'éthique de l'Université du Québec en Outaouais a d'ores et déjà approuvé le protocole de recherche de ce projet. Cette approbation est une procédure généralement en vigueur dans les Universités.

Nous vous remercions de votre collaboration à ce projet de recherche.

Lorraine Savoie-Zajc
Professeur
Département des sciences de l'éducation
Université du Québec en Outaouais
Tél : 595-3900 poste 4406

André Dolbec,
Professeur
Département des sciences de l'éducation
Université du Québec en Outaouais
Tél. : 595-3900 poste 4477

Toute question d'ordre éthique peut être adressée au président du comité éthique de l'Université du Québec en Outaouais, Monsieur André Durivage, 595-3900 poste 1781

Questionnaire

Annexe 4

Les enjeux et les défis de formation pour les étudiants en formation professionnelle.

PARTIE 1 : INFORMATIONS GÉNÉRALES

1.1 Quel est le programme dans lequel vous êtes inscrit(e)?

(Veuillez cochez votre réponse)

Mécanique automobile		Secrétariat et comptabilité		Pâtes et papiers	
----------------------	--	-----------------------------	--	------------------	--

1.2 Âge :

1.3 Sexe :

☐ masculin ☐ féminin

1.4 Quelle est la dernière année scolaire que vous avez complétée?

(Veuillez encercler le chiffre qui correspond à votre cas)

Niveau de scolarité	Année	Année	Année	Année	Année
Niveau secondaire :	1	2	3	4	5
Niveau collégial (général) :	1	2			
Niveau collégial (technique) :	1	2	3		
Niveau Universitaire :	1	2	3	4	

1.5 Quel est le dernier diplôme que vous avez obtenu?

(Veuillez cochez votre réponse)

Diplôme	✓
Diplôme d'études secondaires (DES)	
Diplôme d'études professionnelles (DEP)	
Diplôme d'études collégiales (DEC 2 ans)	
Diplôme d'études collégiales (DEC 3 ans)	
Diplôme d'études universitaires (certificat)	
Diplôme d'études universitaires (baccalauréat)	
Autre, spécifiez :	

1.6 Quelle est votre expérience sur le marché du travail

(Veuillez :

- 1) cocher dans quel(s) secteurs d'activités vous avez travaillé;
- 2) décrivez quelles étaient les fonctions reliées à ce travail et
- 3) combien d'années d'expérience vous avez travaillé dans ce secteur).

Secteurs d'activités	√	Fonctions	Nombre d'années
Coiffure/esthétique			
Comptabilité			
Construction			
Foresterie			
Garderie			
Hôtellerie/restauration			
Mécanique			
Secrétariat			
Transport			
Usine			
Vente/commerce			
Autres, Spécifiez :			

PARTIE 2 : MOTIFS DE VOTRE RETOUR AUX ÉTUDES

Quels sont les motifs personnels qui vous ont poussé(e) à retourner aux études?

(Veuillez encercler le chiffre qui correspond à votre opinion)

	Motifs	Totalement en désaccord	En désaccord	En accord	Totalement en accord	Ne s'applique pas
2.1	L'intérêt pour le métier	1	2	3	4	0
2.2	Le goût d'un travail où il faut être créateur	1	2	3	4	0
2.3	Les encouragements de mon entourage à retourner aux études	1	2	3	4	0
2.4	Pour améliorer ma place dans la société	1	2	3	4	0
2.5	Le goût de développer mes connaissances	1	2	3	4	0
2.6	Pour rencontrer et discuter avec des gens	1	2	3	4	0
2.7	La pression de la part de mon entourage familial	1	2	3	4	0
2.8	Une démarche de la part de mon entourage familial	1	2	3	4	0
2.9	La pression de la part des agents de l'assistance emploi (sécurité du revenu) ou de l'assurance emploi	1	2	3	4	0
2.10	Une démarche de la part d'agents de l'assistance emploi (sécurité du revenu) ou de l'assurance emploi	1	2	3	4	0
2.11	La facilité d'accès du programme	1	2	3	4	0
2.12	L'opportunité de rester dans la région pour faire la formation	1	2	3	4	0
2.13	L'opportunité de changer de région grâce à la formation	1	2	3	4	0
2.14	Les coûts peu élevés de la formation	1	2	3	4	0
2.15	Autres, spécifiez :					

Quels sont les motifs professionnels qui vous ont poussé(e) à retourner aux études?

(Veuillez encercler le chiffre qui correspond à votre opinion)

	Motifs	Totalement en désaccord	En désaccord	En accord	Totalement en accord	Ne s'applique pas
2.16	Trouver un emploi	1	2	3	4	0
2.17	L'obtention d'un meilleur emploi	1	2	3	4	0
2.18	Avoir des meilleures conditions de travail	1	2	3	4	0
2.19	L'obtention d'un diplôme	1	2	3	4	0
2.20	La possibilité d'avoir un meilleur salaire	1	2	3	4	0
2.21	Le perfectionnement de certaines compétences pour mon emploi actuel	1	2	3	4	0
2.22	Le défi d'être plus performant(e) sur le marché du travail	1	2	3	4	0
2.23	La possibilité d'obtenir une formation rapide et de qualité	1	2	3	4	0
2.24	La nature du programme (stages, encadrement, formation pratique)	1	2	3	4	0
2.25	Mes qualités et aptitudes personnelles	1	2	3	4	0
2.26	La réputation du programme	1	2	3	4	0
2.27	Pour démarrer mon entreprise	1	2	3	4	0
2.28	Autres, spécifiez :					

PARTIE 3 : L'ORIGINE DE VOTRE INTÉRÊT POUR LA FORMATION CHOISIE

Comment avez-vous entendu parler du métier que vous avez choisi?

(Veuillez encercler le chiffre qui correspond à votre opinion)

	Motifs	Totalement en désaccord	En désaccord	En accord	Totalement en accord	Ne s'applique pas
3.1	Par quelqu'un qui exerce ce métier	1	2	3	4	0
3.2	Par une personne de mon entourage (amis(es))	1	2	3	4	0
3.3	Par un enseignant	1	2	3	4	0
3.4	Par un membre de ma famille	1	2	3	4	0
3.5	Par un conseiller d'orientation	1	2	3	4	0
3.6	Par un agent du gouvernement (agent de l'assistance emploi (sécurité du revenu), de l'assurance emploi, etc.)	1	2	3	4	0
3.7	Par mon employeur actuel	1	2	3	4	0
3.8	Par la publicité sur ce métier dans les journaux	1	2	3	4	0
3.9	Par la publicité sur ce métier à la télévision	1	2	3	4	0
3.10	Par la publicité sur ce métier entendu à la radio	1	2	3	4	0
3.11	Par une visite du Centre de Formation professionnelle	1	2	3	4	0
3.12	Par des sessions d'information à l'école	1	2	3	4	0
3.13	Autres, spécifiez :					

PARTIE 4 : DÉFIS À RELEVER AU COURS DE LA FORMATION

Quels sont les défis que vous voulez relever au cours de votre formation?

(Veuillez encercler le chiffre qui correspond à votre opinion)

	Motifs	Totalement en désaccord	En désaccord	En accord	Totalement en accord	Ne s'applique pas
4.1	Conserver ma motivation tout au long de la formation	1	2	3	4	0
4.2	Avoir de bons résultats scolaires tout au long de ma formation	1	2	3	4	0
4.3	Terminer mon programme de formation professionnelle	1	2	3	4	0
4.4	Apprendre en mettant en pratique les connaissances acquises	1	2	3	4	0
4.5	Développer des connaissances théoriques					
	<i>a) Améliorer mon français</i>	1	2	3	4	0
	<i>b) Obtenir des connaissances pour des demandes d'emplois</i>	1	2	3	4	0
	<i>c) Développer mes connaissances en mathématique</i>	1	2	3	4	0
4.6	Développer des habiletés pratiques					
	<i>d) Maîtriser un ou plusieurs logiciels informatiques</i>	1	2	3	4	0
	<i>e) Acquérir des habiletés de traitement de texte</i>	1	2	3	4	0
	<i>f) Développer des techniques de travail efficaces et rapides</i>	1	2	3	4	0
	<i>g) Apprendre à travailler avec les outils du métier</i>	1	2	3	4	0
4.7	Développer des attitudes					
	<i>h) Apprendre à être responsable et autonome</i>	1	2	3	4	0
	<i>i) Apprendre à travailler en équipe</i>	1	2	3	4	0
	<i>j) Apprendre à être ponctuel(le)</i>	1	2	3	4	0
4.8	Gérer mon temps de façon plus efficace	1	2	3	4	0
4.9	Gérer mon énergie plus facilement	1	2	3	4	0

4.10	Concilier travail et études	1	2	3	4	0
4.11	Concilier famille et études	1	2	3	4	0
4.12	Consacrer du temps à mes études	1	2	3	4	0
4.13	Autres, spécifiez :					

PARTIE 5 : LES CONDITIONS PROPICES À LA RÉUSSITE DE VOS ÉTUDES

Quels sont les facteurs qui peuvent favoriser votre réussite scolaire?

(Veuillez encercler le chiffre qui correspond à votre opinion)

	Motifs	Totalement en désaccord	En désaccord	En accord	Totalement en accord	Ne s'applique pas
5.1	La proximité du centre de formation	1	2	3	4	0
5.2	La proximité d'une garderie	1	2	3	4	0
5.3	Le soutien des enseignants	1	2	3	4	0
5.4	Un programme qui favorise l'alternance travail/étude	1	2	3	4	0
5.5	Un programme qui prévoit des stages en entreprises	1	2	3	4	0
5.6	Un programme qui favorise une approche individualisée	1	2	3	4	0
5.7	Un horaire de formation qui me convient	1	2	3	4	0
5.8	La présence d'un conjoint	1	2	3	4	0
5.9	La motivation personnelle	1	2	3	4	0
5.10	La disponibilité des moyens de transports:	1	2	3	4	0
5.11	Autres, spécifiez :					

Quels sont les facteurs qui peuvent nuire à votre réussite scolaire?

(Veuillez encercler le chiffre qui correspond à votre opinion)

	Motifs	Totalement en désaccord	En désaccord	En accord	Totalement en accord	Ne s'applique pas
5.12	Des difficultés financières	1	2	3	4	0
5.13	Des difficultés familiales	1	2	3	4	0
5.14	Un manque de soutien de mon entourage	1	2	3	4	0
5.15	Des difficultés reliées au transport	1	2	3	4	0
5.16	Un manque de temps	1	2	3	4	0
5.17	Des difficultés scolaires	1	2	3	4	0
5.18	Des problèmes interpersonnels avec les autres étudiants	1	2	3	4	0
5.19	Des problèmes interpersonnels avec les enseignants	1	2	3	4	0
5.20	Un programme de formation plus complexe que prévu au point de départ	1	2	3	4	0
5.21	Autres, spécifiez :					
						.

Annexe : Tests ANOVA et Post Hoc Tests

Annexe 5

Défis à relever au cours de la formation

Descriptives											
							95% Confidence Interval for Mean				
							Lower Bound	Upper Bound			
			N	Mean	Std. Deviation	Std. Error	Lower Bound	Upper Bound	Minimum	Maximum	
4.5a Développer des connaissances théoriques - Améliorer mon français	Mécanique Automobile		42	3,690	2,532	,3907	2,901	4,479	,00	6,00	
	Secrétariat et comptabilité		103	5,776	1,028	,1013	5,575	5,977	,00	6,00	
	Pâtes et papiers		43	4,139	2,346	,3577	3,417	4,861	,00	6,00	
	Total		188	4,936	2,025	,1477	4,644	5,227	,00	6,00	
4.5b Développer des connaissances théoriques - Obtenir des connaissances pour des demandes d'emplois	Mécanique Automobile		42	5,190	1,953	,3014	4,581	5,799	,00	6,00	
	Secrétariat et comptabilité		103	5,912	,6120	,0603	5,793	6,032	,00	6,00	
	Pâtes et papiers		43	5,651	1,288	,1965	5,254	6,047	,00	6,00	
	Total		188	5,691	1,223	,0892	5,515	5,867	,00	6,00	
4.5c Développer des connaissances théoriques - Développer mes connaissances en mathématiques	Mécanique Automobile		42	4,214	2,424	,3741	3,458	4,969	,00	6,00	
	Secrétariat et comptabilité		102	5,362	1,704	,1688	5,027	5,697	,00	6,00	
	Pâtes et papiers		43	5,255	1,747	,2664	4,718	5,793	,00	6,00	
	Total		187	5,080	1,945	,1422	4,799	5,360	,00	6,00	
4.6a Développer des habiletés pratiques - Maîtriser un ou plusieurs logiciels informatiques	Mécanique Automobile		42	4,476	2,401	,3705	3,727	5,224	,00	6,00	
	Secrétariat et comptabilité		104	6,000	,0000	,0000	6,000	6,000	6,00	6,00	
	Pâtes et papiers		43	4,790	2,006	,3060	4,173	5,408	,00	6,00	
	Total		189	5,386	1,622	,1180	5,153	5,619	,00	6,00	
4.6b Développer des habiletés pratiques - Acquérir des habiletés en traitement de texte	Mécanique Automobile		42	3,261	2,613	,4033	2,447	4,076	,00	6,00	
	Secrétariat et comptabilité		104	5,875	,8324	,0816	5,713	6,036	,00	6,00	
	Pâtes et papiers		43	4,302	2,121	,3235	3,649	4,955	,00	6,00	
	Total		189	4,936	2,020	,1469	4,646	5,226	,00	6,00	
4.9 Gérer mon énergie plus efficacement	Mécanique Automobile		42	5,547	1,310	,2022	5,139	5,956	,00	6,00	
	Secrétariat et comptabilité		103	5,815	,8603	,0847	5,647	5,983	,00	6,00	
	Pâtes et papiers		43	5,186	1,735	,2646	4,651	5,720	,00	6,00	
	Total		188	5,611	1,233	,0899	5,434	5,789	,00	6,00	
4.12 Consacrer du temps à mes études	Mécanique Automobile		42	5,476	1,565	,2415	4,988	5,964	,00	6,00	
	Secrétariat et comptabilité		103	5,970	,1689	,0166	5,937	6,003	5,00	6,00	
	Pâtes et papiers		44	5,681	1,271	,1917	5,295	6,068	,00	6,00	
	Total		189	5,793	,9810	,0713	5,652	5,934	,00	6,00	

Défis à relever au cours de la formation

ANOVA

			Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
4.5a Développer des connaissances théoriques - Améliorer mon français	Between Groups		165,21	2	82,61	25,38	,000
	Within Groups		602,01	185	3,254		
	Total		767,22	187			
4.5b Développer des connaissances théoriques - Obtenir des connaissances pour des demandes d'emplois	Between Groups		15,64	2	7,825	5,474	,005
	Within Groups		264,47	185	1,429		
	Total		280,11	187			
4.5c Développer des connaissances théoriques - Développer mes connaissances en mathématiques	Between Groups		40,96	2	20,48	5,685	,004
	Within Groups		662,86	184	3,602		
	Total		703,77	186			
4.6a Développer des habiletés pratiques - Maîtriser un ou plusieurs logiciels informatiques	Between Groups		89,21	2	44,60	20,45	,000
	Within Groups		405,51	186	2,181		
	Total		494,81	188			
4.6b Développer des habiletés pratiques - Acquérir des habiletés en traitement de texte	Between Groups		226,61	2	113,31	38,99	,000
	Within Groups		540,51	186	2,906		
	Total		767,22	188			
4.9 Gérer mon énergie plus efficacement	Between Groups		12,24	2	6,121	4,157	,017
	Within Groups		272,42	185	1,472		
	Total		284,61	187			
4.12 Consacrer du temps à mes études	Between Groups		8,018	2	4,009	4,312	,015
	Within Groups		172,91	186	,930		
	Total		180,91	188			

Défis à relever au cours de la formation
LSD , Multiple Comparisons

Deper dent Variable			Mean Differε nce (I-J)	Std. E ror	Sig.	95% C onfidence Interval	
(I) 1.1 Programme						Lower Bound	Upper Bound
4.5a Développer des conna ssances théoriques - Améli rer mon français	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	-2,08€ 22(*)	,3302	,000	-2,737 3	-1,437 7
		Pâtes et papiers	-,449€ 3	,3913	,253	-1,221 1	,3230
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	2,086: 2(*)	,3302	,000	1,434	2,737
		Pâtes et papiers	1,637: 6(*)	,3275	,000	,9910	2,283
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	,4490	,3913	,253	-,323€	1,221
		Secré ariat et comptabilité	-1,637 16(*)	,3275	,000	-2,283 3	-,991€
4.5b Développer des conna ssances théoriques - Obten r des connaissances pour des demandes d'emp ois	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	-,7221 5(*)	,2188	,001	-1,157 9	-,2903
		Pâtes et papiers	-,460€ 3	,2593	,077	-,9727	,0510
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	,7221: (*)	,2188	,001	,2903	1,154
		Pâtes et papiers	,2614	,2170	,230	-,166€	,6897
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	,4606	,2593	,077	-,051€	,9724
		Secré ariat et comptabilité	-,2614 3	,2170	,230	-,6897	,1668
4.5c Développer des conna ssances théoriques - Dével pper mes conna ssances mathé natiques	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	-1,14€ 16(*)	,3479	,001	-1,837 9	-,461€
		Pâtes et papiers	-1,041 53(*)	,4117	,012	-1,853 9	-,2291
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	1,148: 6(*)	,3479	,001	,4619	1,835
		Pâtes et papiers	,1069	,3451	,757	-,573€	,7878
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	1,041: 3(*)	,4117	,012	,2291	1,853
		Secré ariat et comptabilité	-,106€ 3	,3451	,757	-,787€	,5739
4.6a Développer des habile és pratiques - Maîtri er un ou plusieurs logici s informatiques	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	-1,523 31(*)	,2699	,000	-2,056 4	-,9912
		Pâtes et papiers	-,314€ 1	,3203	,328	-,946€	,3175
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	1,523: 1(*)	,2699	,000	,9912	2,056
		Pâtes et papiers	1,209: 0(*)	,2677	,000	,6811	1,737
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	,3145	,3203	,328	-,317€	,9465
		Secré ariat et comptabilité	-1,209 30(*)	,2677	,000	-1,737 5	-,6811
4.6b Développer des habile és pratiques - Acqué ir des habiletés en traitem ent de texte	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	-2,613 10(*)	,3116	,000	-3,228 9	-1,998 2
		Pâtes et papiers	-1,04€ 12(*)	,3698	,005	-1,77€ 9	-,310€
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	2,613: 0(*)	,3116	,000	1,998	3,228
		Pâtes et papiers	1,572: 7(*)	,3090	,000	,9629	2,182
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	1,040: 2(*)	,3698	,005	,3108	1,770
		Secré ariat et comptabilité	-1,572 37(*)	,3090	,000	-2,182 4	-,962€
4.9 Gè rer mon énergie plus efficac ément	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	-,267€ 1	,2221	,229	-,7062	,1704
		Pâtes et papiers	,3615	,2632	,171	-,157€	,8809
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	,2679	,2221	,229	-,1707	,7062
		Pâtes et papiers	,6294: (*)	,2203	,005	,1948	1,064
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	-,361€ 7	,2632	,171	-,880€	,1578
		Secré ariat et comptabilité	-,6297 3(*)	,2203	,005	-1,067 1	-,194€
4.12 C onsacrer du temps à mes é udes	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	-,494€ 3(*)	,1765	,006	-,842€	-,1467
		Pâtes et papiers	-,205€ 3	,2080	,324	-,616€	,2047
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	,4946: (*)	,1765	,006	,1464	,8429
		Pâtes et papiers	,2890	,1736	,098	-,053€	,6317
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	,2056	,2080	,324	-,2047	,6160
		Secré ariat et comptabilité	-,289€ 3	,1736	,098	-,6317	,0535

* The mean difference is significant at the .05 level.

(Facteurs pouvant favoriser la réussite scolaire, Facteurs pouvant nuire à la réussite scolaire)

Descriptives									
		N	Mean	Std. Deviation	Std. Error	95% Confidence Interval for Mean		Minimum	Maximum
						Lower Bound	Upper Bound		
5.1 La proximité du centre de formation	Mécanique Automobile	42	5,190	1,533 7	,2367	4,712	5,668	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	103	5,728	1,040 1	,1025	5,524	5,931	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,863	,3471	,0523	5,758	5,969	5,00	6,00
	Total	189	5,640	1,090 2	,0793	5,483	5,796	,00	6,00
5.3 Le soutien des enseignants et enseignantes	Mécanique Automobile	42	5,285	1,770 4	,2732	4,733	5,837	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	102	5,902	,6215	,0615	5,779	6,024	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	5,697	,9644	,1470	5,400	5,994	,00	6,00
	Total	187	5,716	1,082 6	,0791	5,560	5,872	,00	6,00
5.5 Un programme qui prévoit des stages en entreprises	Mécanique Automobile	42	5,381	1,780 0	,2746	4,826	5,935	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	101	5,970	,1706	,0169	5,936	6,004	5,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,977	,1507	,0227	5,931	6,023	5,00	6,00
	Total	187	5,839	,8835	,0646	5,712	5,967	,00	6,00
5.6 Un programme qui favorise une approche individualisée	Mécanique Automobile	42	4,666	2,323 4	,3585	3,942	5,390	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	102	5,833	,8569	,0848	5,665	6,001	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	5,186	1,735 6	,2646	4,651	5,720	,00	6,00
	Total	187	5,422	1,582 0	,1157	5,194	5,650	,00	6,00
5.9 La motivation personnelle	Mécanique Automobile	42	5,857	,9258	,1428	5,568	6,145	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	104	5,990	,0980	,0096	5,971	6,009	5,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,954	,2107	,0317	5,890	6,018	5,00	6,00
	Total	190	5,952	,4517	,0327	5,888	6,017	,00	6,00
5.10 La disponibilité des moyens de transports	Mécanique Automobile	42	3,666	2,656 8	,4099	2,838	4,494	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	100	4,440	2,405 5	,2405	3,962	4,917	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	4,930	2,051 6	,3128	4,298	5,561	,00	6,00
	Total	185	4,378	2,415 3	,1775	4,028	4,728	,00	6,00
5.13 Des difficultés familiales	Mécanique Automobile	42	3,857	2,504 5	,3864	3,076	4,637	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	103	4,864	2,062 7	,2032	4,460	5,267	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	4,907	1,862 8	,2839	4,333	5,480	,00	6,00
	Total	188	4,648	2,157 7	,1573	4,338	4,959	,00	6,00
5.15 Les difficultés reliées au transport	Mécanique Automobile	42	4,857	2,054 9	,3170	4,216	5,497	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	103	4,077	2,420 5	,2384	3,604	4,550	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	4,697	1,970 3	,3004	4,091	5,304	,00	6,00
	Total	188	4,393	2,262 7	,1649	4,068	4,719	,00	6,00
5.18 Des problèmes interpersonnels avec les autres étudiants et étudiantes	Mécanique Automobile	42	4,047	2,326 4	,3589	3,322	4,772	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	101	3,930	2,294 9	,2283	3,477	4,383	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	4,534	1,894 1	,2888	3,951	5,117	,00	6,00
	Total	186	4,096	2,218 8	,1626	3,775	4,417	,00	6,00
5.19 Des problèmes interpersonnels avec les enseignants et enseignantes	Mécanique Automobile	42	3,571	2,586 8	,3991	2,765	4,377	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	101	4,178	2,321 9	,2309	3,720	4,636	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	4,604	1,928 7	,2941	4,011	5,198	,00	6,00
	Total	186	4,139	2,316 6	,1698	3,804	4,474	,00	6,00

Conditions propices à la réussite des études

Test of Homogeneity of Variances

	Levene Statistic	df1	df2	Sig.
5.1 La proximité du centre de formation	5,699	2	186	,004
5.3 Le soutien des enseignants et enseignantes	15,611	2	184	,000
5.5 Un programme qui prévoit des stages en entreprises	35,341	2	184	,000
5.6 Un programme qui favorise une approche individualisée	26,861	2	184	,000
5.9 La motivation personnelle	5,495	2	187	,005
5.10 La disponibilité des moyens de transports	6,830	2	182	,001
5.13 Des difficultés familiales	6,725	2	185	,002
5.15 Les difficultés liées au transport	6,373	2	185	,002
5.18 Des problèmes interpersonnels avec les autres étudiants et étudiantes	4,726	2	183	,010
5.19 Des problèmes interpersonnels avec les enseignants et enseignantes	8,012	2	183	,000

Conditions propices à la réussite des études

ANOVA

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
5.1 La proximité du centre de formation	Between Groups	11,481	2	5,744	5,038	,007
	Within Groups	212,016	186	1,140		
	Total	223,514	188			
5.3 Le soutien des enseignants et enseignantes	Between Groups	11,311	2	5,659	5,038	,007
	Within Groups	206,611	184	1,123		
	Total	217,919	186			
5.5 Un programme qui prévoit des stages en entreprises	Between Groups	11,391	2	5,697	7,835	,001
	Within Groups	133,713	184	,727		
	Total	145,117	186			
5.6 Un programme qui favorise une approche individualisée	Between Groups	43,611	2	21,80	9,508	,000
	Within Groups	422,012	184	2,294		
	Total	465,616	186			
5.9 La motivation personnelle	Between Groups	,531	2	,266	1,306	,273
	Within Groups	38,041	187	,203		
	Total	38,571	189			
5.10 La disponibilité des moyens de transports	Between Groups	34,741	2	17,37	3,044	,050
	Within Groups	1038,164	182	5,707		
	Total	1073,114	184			
5.13 Des difficultés familiales	Between Groups	33,961	2	16,98	3,754	,025
	Within Groups	836,818	185	4,524		
	Total	870,810	187			
5.15 Les difficultés liées au transport	Between Groups	23,281	2	11,64	2,307	,102
	Within Groups	933,511	185	5,046		
	Total	956,812	187			
5.18 Des problèmes interpersonnels avec les autres étudiants et étudiantes	Between Groups	11,141	2	5,570	1,134	,324
	Within Groups	899,117	183	4,913		
	Total	910,218	185			
5.19 Des problèmes interpersonnels avec les enseignants et enseignantes	Between Groups	23,001	2	11,50	2,172	,117
	Within Groups	969,317	183	5,297		
	Total	992,316	185			

Multiple Comparisons

LSD

			Mean Difference (I-J)		Sig.	95% Confidence Interval	
Dependent Variable	(I) 1.1 Programme	(J) 1.1 Programme		Std. Error		Lower Bound	Upper Bound
5.1 La proximité du centre de formation	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-,53763(*)	,1954	,007	-,9233	-,1520
		Pâtes et papiers	-,67313(*)	,2303	,004	-1,1273	-,2188
		Mécanique Automobile	,53763(*)	,1954	,007	,1520	,9233
	Secrétariat et comptabilité	Pâtes et papiers	-,13543	,1923	,482	-,5148	,2439
		Mécanique Automobile	,67313(*)	,2303	,004	,2188	1,1273
		Secrétariat et comptabilité	,13543	,1923	,482	-,2439	,5148
5.3 Le soutien des enseignants et enseignantes	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-,61623(*)	,1943	,002	-,9996	-,2329
		Pâtes et papiers	-,41193	,2299	,075	-,8656	,0417
		Mécanique Automobile	,61623(*)	,1943	,002	,2329	,9996
	Secrétariat et comptabilité	Pâtes et papiers	,20423	,1926	,290	-,1759	,5845
		Mécanique Automobile	,41193	,2299	,075	-,0417	,8656
		Secrétariat et comptabilité	-,20423	,1926	,290	-,5845	,1759
5.5 Un programme qui prévoit des stages en entreprises	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-,58934(*)	,1565	,000	-,8982	-,2805
		Pâtes et papiers	-,59632(*)	,1839	,001	-,9592	-,2334
		Mécanique Automobile	,58933(*)	,1565	,000	,2805	,8982
	Secrétariat et comptabilité	Pâtes et papiers	-,00693	,1540	,964	-,3109	,2969
		Mécanique Automobile	,59633(*)	,1839	,001	,2334	,9592
		Secrétariat et comptabilité	,00693	,1540	,964	-,2969	,3109
5.6 Un programme qui favorise une approche individualisée	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-1,16637(*)	,2776	,000	-1,7143	-,6183
		Pâtes et papiers	-,51933	,3285	,116	-1,1673	,1288
		Mécanique Automobile	1,16637(*)	,2776	,000	,6189	1,7143
	Secrétariat et comptabilité	Pâtes et papiers	,64723(*)	,2753	,020	,1040	1,1903
		Mécanique Automobile	,51933	,3285	,116	-,1288	1,1673
		Secrétariat et comptabilité	-,64723(*)	,2753	,020	-1,1903	-,1040
5.9 La motivation personnelle	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-,13324	,0824	,108	-,2959	,0294
		Pâtes et papiers	-,09743	,0973	,318	-,2893	,0945
		Mécanique Automobile	,13323	,0824	,108	-,0294	,2959
	Secrétariat et comptabilité	Pâtes et papiers	,03583	,0811	,659	-,1242	,1959
		Mécanique Automobile	,09743	,0973	,318	-,0945	,2893
		Secrétariat et comptabilité	-,03583	,0811	,659	-,1959	,1242
5.10 La disponibilité des moyens de transports	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-,77333	,4392	,080	-1,6401	,0934
		Pâtes et papiers	-1,26357(*)	,5182	,016	-2,2862	-,2409
		Mécanique Automobile	,77333	,4392	,080	-,0934	1,6401
	Secrétariat et comptabilité	Pâtes et papiers	-,49023	,4356	,262	-1,3493	,3694
		Mécanique Automobile	1,26357(*)	,5182	,016	,2409	2,2862
		Secrétariat et comptabilité	,49023	,4356	,262	-,3694	1,3493
5.13 Des difficultés familiales	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-1,00633(*)	,3893	,010	-1,7781	-,2387
		Pâtes et papiers	-1,04933(*)	,4614	,024	-1,9601	-,1395
	Secrétariat et comptabilité	Mécanique Automobile	1,00633(*)	,3893	,010	,2387	1,7751
		Pâtes et papiers	-,04293	,3861	,912	-,8047	,7189

	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	1,049; 3(*)	,4614	,024	,1395	1,960
		Secrétariat et comptabilité	,0429	,3861	,912	-,718	,8047
5.15 Les difficultés liées au transport	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	,7794	,4112	,060	-,031	1,590
		Pâtes et papiers	,1594	,4873	,744	-,802	1,121
	Secrétariat et comptabilité	Mécanique Automobile	-,7794 7	,4112	,060	-1,59	,0319
		Pâtes et papiers	-,620	,4078	,130	-1,42 7	,1847
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	-,1594 7	,4873	,744	-1,12 0	,8020
		Secrétariat et comptabilité	,6200	,4078	,130	-,1847	1,424
5.18 Des problèmes interpersonnels avec les autres étudiants et étudiantes	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	,1169	,4069	,774	-,686	,9199
		Pâtes et papiers	-,4872 3	,4808	,312	-1,43	,4615
	Secrétariat et comptabilité	Mécanique Automobile	-,116	,4069	,774	-,919	,6860
		Pâtes et papiers	-,6041 3	,4036	,136	-1,40 5	,1921
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,4872	,4808	,312	-,461	1,436
		Secrétariat et comptabilité	,6041	,4036	,136	-,1921	1,400
5.19 Des problèmes interpersonnels avec les enseignants et enseignantes	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-,6067 3	,4225	,153	-1,44 5	,2269
		Pâtes et papiers	-1,03 22(*)	,4993	,040	-2,01 4	-,0481
	Secrétariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,6067	,4225	,153	-,226	1,440
		Pâtes et papiers	-,4264 3	,4190	,310	-1,25 3	,4004
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	1,033; 2(*)	,4993	,040	,0481	2,018
		Secrétariat et comptabilité	,4264	,4190	,310	-,400	1,253

* The mean difference is significant at the .05 level.

Descriptives									
						95% Confidence Interval for Mean			
						Lower Bound	Upper Bound		
		N	Mean	Std. Deviation	Std. Error	Lower Bound	Upper Bound	Minimum	Maximum
2.1 L'intérêt pour le métier	Mécanique Automobile	42	5,976	,1543	,0238	5,928	6,024	5,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	102	5,970	,1697	,0168	5,937	6,003	5,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,863	,9045	,1363	5,588	6,138	,00	6,00
	Total	188	5,946	,4594	,0335	5,880	6,012	,00	6,00
2.2 Le goût d'un travail où il faut être créateur	Mécanique Automobile	42	5,452	1,564 0	,2414	4,964	5,940	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	100	4,910	2,035 2	,2035	4,506	5,313	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	4,704	2,278 0	,3434	4,011	5,397	,00	6,00
	Total	186	4,983	2,009 7	,1473	4,693	5,274	,00	6,00
2.3 Les encouragements de mon entourage à retourner aux études	Mécanique Automobile	41	4,341	2,209 8	,3450	3,644	5,038	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	99	5,363	1,328 0	,1335	5,098	5,628	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	4,883	2,037 5	,3107	4,256	5,510	,00	6,00
	Total	183	5,021	1,775 7	,1312	4,762	5,280	,00	6,00
2.4 Pour améliorer ma place dans la société	Mécanique Automobile	42	4,761	2,195 4	,3387	4,077	5,446	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	103	5,669	1,183 2	,1165	5,438	5,901	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	5,348	1,541 4	,2350	4,874	5,823	,00	6,00
	Total	188	5,393	1,576 9	,1149	5,166	5,620	,00	6,00
2.5 Le goût de développer mes connaissances	Mécanique Automobile	42	6,000	,0000	,0000	6,000	6,000	6,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	101	5,891	,6308	,0627	5,766	6,015	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,659	1,274 6	,1921	5,271	6,046	,00	6,00
	Total	187	5,861	,7773	,0568	5,748	5,973	,00	6,00
2.6 Pour rencontrer et discuter avec des gens	Mécanique Automobile	42	5,095	1,736 0	,2679	4,554	5,636	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	100	5,530	1,209 5	,1209	5,289	5,770	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	4,863	2,006 6	,3025	4,253	5,473	,00	6,00
	Total	186	5,274	1,571 4	,1152	5,046	5,501	,00	6,00
2.7 La pression de la part de mon entourage familial	Mécanique Automobile	42	3,761	2,437 1	,3761	3,002	4,521	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	101	4,168	2,112 0	,2101	3,751	4,585	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	3,954	2,342 8	,3531	3,242	4,666	,00	6,00
	Total	187	4,026	2,237 1	,1635	3,704	4,349	,00	6,00
2.8 Une démarche de la part de mon entourage familial	Mécanique Automobile	42	3,285	2,491 0	,3844	2,509	4,062	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	100	4,290	2,056 5	,2056	3,882	4,698	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	3,954	2,342 8	,3531	3,242	4,666	,00	6,00
	Total	186	3,983	2,252 7	,1651	3,658	4,309	,00	6,00
2.9 La pression de la part d'un agent ou d'une agente de l'assistance emploi du Québec ou de l'Assurance emploi du Canada	Mécanique Automobile	42	2,642	2,554 7	,3942	1,846	3,439	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	101	3,306	2,427 3	,2415	2,827	3,786	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	3,454	2,396 6	,3612	2,726	4,183	,00	6,00
	Total	187	3,192	2,455 5	,1795	2,838	3,546	,00	6,00
2.10 Une démarche de la part d'un agent ou d'une agente de l'assistance	Mécanique Automobile	42	2,547	2,587 4	,3991	1,741	3,353	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	100	3,390	2,461 0	,2461	2,901	3,878	,00	6,00

agents de l'assistance emploi du Québec ou de l'Assurance emploi du Canada	Pâtes et papiers	44	3,477	2,415 2	,3642	2,742	4,211	,00	6,00
	Total	186	3,220	2,493 9	,1828	2,859	3,581	,00	6,00
2.11 La facilité d'accès du programme	Mécanique Automobile	41	4,780	2,055 3	,3210	4,131	5,429	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	99	5,414	1,442 6	,1450	5,126	5,701	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,136	1,706 3	,2572	4,617	5,655	,00	6,00
	Total	184	5,206	1,669 5	,1230	4,963	5,449	,00	6,00
2.12 L'opportunité de rester dans la région pour faire la formation	Mécanique Automobile	42	4,857	2,054 9	,3170	4,216	5,497	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	101	5,118	1,845 7	,1836	4,754	5,483	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	5,372	1,759 4	,2683	4,830	5,913	,00	6,00
	Total	186	5,118	1,873 7	,1373	4,847	5,389	,00	6,00
2.13 L'opportunité de changer de région grâce à la formation	Mécanique Automobile	42	2,928	2,579 0	,3980	2,124	3,732	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	100	3,690	2,394 0	,2394	3,215	4,165	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	4,409	2,149 9	,3240	3,755	5,062	,00	6,00
	Total	186	3,688	2,422 7	,1776	3,337	4,038	,00	6,00
2.14 Les coûts peu élevés de la formation	Mécanique Automobile	42	4,476	2,074 8	,3201	3,829	5,122	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	101	5,099	1,920 6	,1911	4,719	5,478	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,500	1,532 9	,2310	5,034	5,966	,00	6,00
	Total	187	5,053	1,897 8	,1387	4,779	5,327	,00	6,00
2.15 Trouver un meilleur emploi	Mécanique Automobile	42	5,500	1,565 4	,2415	5,012	5,987	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	102	5,666	1,307 1	,1294	5,409	5,923	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,977	,1507	,0227	5,931	6,023	5,00	6,00
	Total	188	5,702	1,222 6	,0891	5,526	5,878	,00	6,00
2.16 L'obtention d'un meilleur emploi	Mécanique Automobile	42	5,190	1,953 8	,3014	4,581	5,799	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	104	5,596	1,410 1	,1383	5,321	5,870	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,704	1,268 1	,1911	5,319	6,090	,00	6,00
	Total	190	5,531	1,521 2	,1103	5,313	5,749	,00	6,00
2.17 Avoir des meilleures conditions de travail	Mécanique Automobile	41	4,707	2,369 1	,3699	3,959	5,455	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	104	5,673	1,295 7	,1270	5,421	5,925	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,818	,9219	,1389	5,537	6,098	,00	6,00
	Total	189	5,497	1,576 0	,1146	5,271	5,723	,00	6,00
2.18 L'obtention d'un diplôme	Mécanique Automobile	42	5,381	1,780 0	,2746	4,826	5,935	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	104	5,961	,1932	,0189	5,924	5,999	5,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,590	1,281 8	,1932	5,201	5,980	,00	6,00
	Total	190	5,747	1,068 3	,0775	5,594	5,900	,00	6,00
2.19 La possibilité d'avoir un meilleur salaire	Mécanique Automobile	41	5,317	1,794 8	,2803	4,750	5,883	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	104	5,961	,1932	,0189	5,924	5,999	5,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,818	,9219	,1389	5,537	6,098	,00	6,00
	Total	189	5,788	,9826	,0714	5,647	5,929	,00	6,00
2.20 Le perfectionnement de certaines compétences pour son emploi actuel	Mécanique Automobile	42	2,809	2,734 5	,4218	1,957	3,661	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	103	3,320	2,686 8	,2647	2,795	3,845	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	4,227	2,361 5	,3559	3,509	4,945	,00	6,00
	Total	189	3,418	2,657 7	,1933	3,036	3,799	,00	6,00
2.21 Le défi d'être plus performant ou performante au travail	Mécanique Automobile	42	5,023	2,100 6	,3241	4,369	5,678	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	103	5,582	1,417 4	,1397	5,305	5,859	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,613	1,279 2	,1929	5,224	6,002	,00	6,00
	Total	189	5,465	1,576 3	,1146	5,239	5,691	,00	6,00

2.22 La possibilité d'obtenir une formation rapide et de qualité	Mécanique Automobile	42	5,309	1,773	3	,2736	4,756	5,862	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	104	5,817	,8563		,0839	5,650	5,983	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	5,837	,9240		,1409	5,552	6,121	,00	6,00
	Total	189	5,709	1,150	4	,0837	5,543	5,874	,00	6,00
2.23 La nature du programme (stage, encadrement, formation pratique)	Mécanique Automobile	42	4,976	2,089	2	,3223	4,325	5,627	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	102	5,764	,8807		,0872	5,591	5,937	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,522	1,532	2	,2310	5,056	5,988	,00	6,00
	Total	188	5,531	1,419	1	,1035	5,327	5,736	,00	6,00
2.24 Mes qualités et aptitudes personnelles	Mécanique Automobile	41	5,609	1,320	7	,2062	5,192	6,026	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	103	5,970	,1689		,0166	5,937	6,003	5,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	5,431	1,744	6	,2629	4,901	5,962	,00	6,00
	Total	188	5,766	1,069	1	,0779	5,612	5,919	,00	6,00
2.25 La réputation du programme	Mécanique Automobile	42	4,357	2,497	4	,3853	3,579	5,135	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	102	5,470	1,426	1	,1412	5,190	5,750	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	4,954	2,198	8	,3314	4,286	5,623	,00	6,00
	Total	188	5,101	1,944	2	,1418	4,821	5,380	,00	6,00
2.26 Pour démarrer mon entreprise	Mécanique Automobile	41	4,634	2,342	1	,3658	3,894	5,373	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	101	3,534	2,674	9	,2660	3,006	4,062	,00	6,00
	Pâtes et papiers	44	2,931	2,600	2	,3920	2,141	3,722	,00	6,00
	Total	186	3,634	2,639	6	,1935	3,252	4,016	,00	6,00

Motifs de retour aux études ANOVA

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
2.1 L'intérêt pour le métier	Between Groups	,398	2	,199	,943	,391
	Within Groups	39,071	185	,211		
	Total	39,469	187			
2.2 Le goût d'un travail où il faut être créateur	Between Groups	13,191	2	6,599	1,646	,196
	Within Groups	733,714	183	4,010		
	Total	746,905	185			
2.3 Les encouragements de mon entourage à retourner aux études	Between Groups	31,361	2	15,68	5,203	,006
	Within Groups	542,517	180	3,014		
	Total	573,878	182			
2.4 Pour améliorer ma place dans la société	Between Groups	24,701	2	12,35	5,193	,006
	Within Groups	440,113	185	2,379		
	Total	464,815	187			
2.5 Le goût de développer mes connaissances	Between Groups	2,697	2	1,348	2,262	,107
	Within Groups	109,618	184	,596		
	Total	112,315	186			
2.6 Pour rencontrer et discuter avec des gens	Between Groups	15,301	2	7,653	3,170	,044
	Within Groups	441,711	183	2,414		
	Total	457,012	185			
2.7 L'expression de la part de mon entourage familial	Between Groups	5,200	2	2,600	,517	,597
	Within Groups	925,617	184	5,031		
	Total	930,817	186			
2.8 Une démarche de la part de mon entourage familial	Between Groups	29,881	2	14,94	3,008	,052
	Within Groups	909,011	183	4,968		
	Total	938,892	185			
2.9 L'expression de la part d'un agent ou d'une agente de l'assistance emploi du Québec ou de l'Assurance emploi du Canada	Between Groups	17,031	2	8,516	1,419	,245
	Within Groups	1104,137	184	6,000		
	Total	1121,168	186			
2.10 Une démarche de la part d'un agent ou d'une agente de l'assistance emploi du Québec ou de l'Assurance emploi du Canada	Between Groups	24,791	2	12,39	2,016	,136
	Within Groups	1125,172	183	6,148		
	Total	1149,963	185			
2.11 La facilité d'accès du programme	Between Groups	11,921	2	5,963	2,166	,118
	Within Groups	498,216	181	2,753		
	Total	510,137	183			
2.12 L'opportunité de rester dans la région pour faire la formation	Between Groups	5,634	2	2,817	,801	,451
	Within Groups	643,714	183	3,518		
	Total	649,348	185			

2.13 L'opportunité de changer de région grâce à la formation	Between Groups	47,10%	2	23,55	4,149	,017
	Within Groups	1038,112	183	5,677		
	Total	1085,114	185			
2.14 Les coûts peu élevés de la formation	Between Groups	22,97%	2	11,49	3,270	,040
	Within Groups	646,416	184	3,514		
	Total	669,415	186			
2.15 Trouver un meilleur emploi	Between Groups	5,175	2	2,588	1,746	,177
	Within Groups	274,114	185	1,482		
	Total	279,319	187			
2.16 L'obtention d'un meilleur emploi	Between Groups	6,637	2	3,318	1,441	,239
	Within Groups	430,614	187	2,303		
	Total	437,311	189			
2.17 Avoir des meilleures conditions de travail	Between Groups	33,33%	2	16,66	7,144	,001
	Within Groups	433,918	186	2,333		
	Total	467,219	188			
2.18 L'obtention d'un diplôme	Between Groups	11,48%	2	5,743	5,255	,006
	Within Groups	204,317	187	1,093		
	Total	215,814	189			
2.19 La possibilité d'avoir un meilleur salaire	Between Groups	12,26%	2	6,132	6,738	,001
	Within Groups	169,210	186	,910		
	Total	181,514	188			
2.20 Le perfectionnement de certaines compétences pour son emploi actuel	Between Groups	45,34%	2	22,67	3,288	,040
	Within Groups	1282,131	186	6,896		
	Total	1327,119	188			
2.21 Le défi d'être plus performant ou performante au travail	Between Groups	10,57%	2	5,285	2,154	,119
	Within Groups	456,417	186	2,454		
	Total	467,016	188			
2.22 La possibilité d'obtenir une formation rapide et de qualité	Between Groups	8,629	2	4,315	3,339	,038
	Within Groups	240,316	186	1,292		
	Total	248,915	188			
2.23 La nature du programme (stage, encadrement, formation pratique)	Between Groups	18,50%	2	9,251	4,776	,009
	Within Groups	358,316	185	1,937		
	Total	376,819	187			
2.24 Mes qualités et aptitudes personnelles	Between Groups	10,23%	2	5,119	4,654	,011
	Within Groups	203,414	185	1,100		
	Total	213,712	187			
2.25 La réputation du programme	Between Groups	38,11%	2	19,05	5,270	,006
	Within Groups	668,914	185	3,616		

2.26 Pour démarrer mon entreprise	Total	707,010	187			
	Between Groups	63,701	2	31,85	4,757	,010
	Within Groups	1225,36	183	6,696		
	Total	1289,40	185			

Multiple Comparisons

LSD

			Mean Difference (I-J)		Sig.	95% Confidence Interval	
Dependent Variable	(I) 1.1 Programme	(J) 1.1 Programme		Std. Error		Lower Bound	Upper Bound
2.1 L'intérêt pour le métier	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	,00561	,0842	,947	-,1606	,1718
		Pâtes et papiers	,11251	,0991	,258	-,0830	,3081
		Mécanique Automobile	-,00561	,0842	,947	-,1718	,1606
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,10691	,0828	,199	-,0566	,2705
		Secrétariat et comptabilité	-,11251	,0991	,258	-,3081	,0830
		Mécanique Automobile	-,10691	,0828	,199	-,2705	,0566
2.2 Le goût d'un travail où il faut être créateur	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	,54231	,3681	,142	-,1841	1,268
		Pâtes et papiers	,74781	,4319	,085	-,1044	1,600
		Mécanique Automobile	-,54231	,3681	,142	-1,2683	,1841
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,20541	,3622	,571	-,5093	,9202
		Secrétariat et comptabilité	-,74781	,4319	,085	-1,6001	,1044
		Mécanique Automobile	-,20541	,3622	,571	-,9202	,5093
2.3 Les encouragements de mon entourage à retourner aux études	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-1,02217(*)	,3224	,002	-1,6584	-,3859
		Pâtes et papiers	-,54221	,3789	,154	-1,2901	,2055
		Mécanique Automobile	1,02217(*)	,3224	,002	,3859	1,658
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,47991	,3170	,132	-,1458	1,105
		Secrétariat et comptabilité	-,54221	,3789	,154	-,2055	1,290
		Mécanique Automobile	-,47991	,3170	,132	-1,1053	,1458
2.4 Pour améliorer ma place dans la société	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-,90801(*)	,2824	,002	-1,4681	-,3500
		Pâtes et papiers	-,58691	,3346	,081	-1,2471	,0733
		Mécanique Automobile	,90801(*)	,2824	,002	,3500	1,465
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,32101	,2800	,253	-,2314	,8736
		Secrétariat et comptabilité	,58691	,3346	,081	-,0733	1,247
		Mécanique Automobile	-,32101	,2800	,253	-,8736	,2314
2.5 Le goût de développer mes connaissances	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	,10891	,1417	,443	-,1708	,3886
		Pâtes et papiers	,34091(*)	,1665	,042	,0123	,6695
		Mécanique Automobile	-,10891	,1417	,443	-,3886	,1708
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,23201	,1394	,098	-,0432	,5072
		Secrétariat et comptabilité	-,34091(*)	,1665	,042	-,6695	-,0123
		Mécanique Automobile	-,23201	,1394	,098	-,5072	,0432
2.6 Pour rencontrer et discuter avec des gens	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-,43471	,2856	,130	-,9984	,1289
		Pâtes et papiers	,23161	,3351	,490	-,4297	,8929
		Mécanique Automobile	,43471	,2856	,130	-,1289	,9984
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,66631(*)	,2810	,019	,1118	1,220
		Secrétariat et comptabilité	-,23161	,3351	,490	-,8929	,4297
		Mécanique Automobile	-,66631(*)	,2810	,019	-1,2201	-,1118
2.7 La pression de la part de mon entourage familial	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-,40641	,4118	,325	-1,2181	,4061
		Pâtes et papiers	-,19261	,4838	,691	-1,1473	,7620
		Mécanique Automobile	,40641	,4118	,325	-,4061	1,218
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,21371	,4051	,598	-,5856	1,013
		Secrétariat et comptabilité	,19261	,4838	,691	-,7620	1,147
		Mécanique Automobile	-,21371	,4051	,598	-1,0131	,5856
2.8 Une démarche de la	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-1,00429(*)	,4098	,015	-1,8121	-,1957

part de mon entourage familial		Pâtes et papiers	- ,668€ 3	,4808	,166	-1,617 5	,2798
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	1,004: 9(*)	,4098	,015	,1957	1,812
		Pâtes et papiers	,3354:	,4032	,407	- ,4601	1,131
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	,6688:	,4808	,166	- ,279€	1,617
2.9 L'expression de la part d'un agent ou d'une agente de l'assistance emploi du Québec ou de l'Assurance emploi du Canada		Secré ariat et comptabilité	- ,3354 5	,4032	,407	-1,131 0	,4601
	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	- ,6640 7	,4497	,142	-1,551 4	,2232
		Pâtes et papiers	- ,811€ 3	,5284	,126	-1,854 2	,2309
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	,6640:	,4497	,142	- ,2232	1,551
2.10 Une démarche de la part d'un agent ou d'une agente de l'assistance emploi du Québec ou de l'Assurance emploi du Canada		Pâtes et papiers	- ,147€ 1	,4424	,739	-1,020 5	,7253
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	,8116:	,5284	,126	- ,230€	1,854
		Secré ariat et comptabilité	,1476:	,4424	,739	- ,725€	1,020
	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	- ,8423 3	,4559	,066	-1,741 9	,0572
		Pâtes et papiers	- ,929€ 5	,5349	,084	-1,98€ 0	,1257
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	,8423:	,4559	,066	- ,0572	1,741
		Pâtes et papiers	- ,0872 7	,4485	,846	- ,972€	,7978
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	,9296:	,5349	,084	- ,1257	1,985
2.11 La facilité d'accès du programme		Secré ariat et comptabilité	,0872:	,4485	,846	- ,797€	,9723
	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	- ,633€ 5(*)	,3081	,041	-1,241 5	- ,0257
		Pâtes et papiers	- ,355€ 3	,3601	,324	-1,06€ 5	,3547
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	,6336: (*)	,3081	,041	,0257	1,241
		Pâtes et papiers	,2777:	,3006	,357	- ,3154	,8709
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	,3558:	,3601	,324	- ,3547	1,066
		Secré ariat et comptabilité	- ,2777 3	,3006	,357	- ,870€	,3154
	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	- ,261€ 7	,3443	,448	- ,9411	,4178
2.12 L'opportunité de rester dans la région pour faire la formation		Pâtes et papiers	- ,514€ 5	,4069	,207	-1,317 3	,2879
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	,2616:	,3443	,448	- ,417€	,9411
		Pâtes et papiers	- ,2532 3	,3415	,459	- ,9271	,4206
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	,5149:	,4069	,207	- ,287€	1,317
2.13 L'opportunité de changer de région grâce à la formation		Secré ariat et comptabilité	,2532:	,3415	,459	- ,420€	,9271
	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	- ,7614 3	,4380	,084	-1,62€ 3	,1029
		Pâtes et papiers	-1,480 52(*)	,5139	,004	-2,494 5	- ,4664
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	,7614:	,4380	,084	- ,102€	1,625
		Pâtes et papiers	- ,719€ 3	,4310	,097	-1,56€ 5	,1313
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	1,480: 2(*)	,5139	,004	,4664	2,494
		Secré ariat et comptabilité	,7190:	,4310	,097	- ,131€	1,569
	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	- ,622€ 2	,3441	,072	-1,301 3	,0562
2.14 Les coûts peu élevés de la formation		Pâtes et papiers	-1,023 31(*)	,4043	,012	-1,821 5	- ,2260
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	,6228:	,3441	,072	- ,0562	1,301
		Pâtes et papiers	- ,400€ 3	,3385	,238	-1,06€ 0	,2670
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	1,023: 1(*)	,4043	,012	,2260	1,821
		Secré ariat et comptabilité	,4009:	,3385	,238	- ,267€	1,069
	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	- ,166€ 7	,2231	,456	- ,607€	,2736
		Pâtes et papiers	- ,4772 7	,2626	,071	- ,9954	,0408
	Secré ariat et comptabilité	Méca ique Automobile	,1666:	,2231	,456	- ,273€	,6070
2.15 Trouver un meilleur emploi		Pâtes et papiers	- ,310€ 1	,2195	,159	- ,743€	,1226
	Pâtes et papiers	Méca ique Automobile	,4772:	,2626	,071	- ,040€	,9954
		Secré ariat et comptabilité	,3106:	,2195	,159	- ,122€	,7438
	Méca ique Automobile	Secré ariat et comptabilité	- ,405€ 3	,2774	,145	- ,953€	,1417
2.16 L'obtention d'un meilleur emploi		Pâtes et papiers	- ,514€ 7	,3273	,118	-1,15€ 9	,1318

2.17 Avoir des meilleures conditions de travail	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,4056€	,2774€	,145€	-,1417€	,9530€
		Pâtes et papiers	-,1083€	,2729€	,692€	-,6468€	,4300€
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,5140€	,3273€	,118€	-,1318€	1,159€
		Secréariat et comptabilité	,1083€	,2729€	,692€	-,4300€	,6468€
	Mécanique Automobile	Secréariat et comptabilité	-,9657€ (*)	,2816€	,001€	-1,5214€	-,4101€
		Pâtes et papiers	-1,11036€ (*)	,3315€	,001€	-1,7649€	-,4568€
	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,9657€ (*)	,2816€	,001€	,4101€	1,521€
		Pâtes et papiers	-,1451€	,2746€	,598€	-,6870€	,3968€
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	1,11036€ (*)	,3315€	,001€	,4568€	1,764€
		Secréariat et comptabilité	,1451€	,2746€	,598€	-,3968€	,6870€
2.18 L'obtention d'un diplôme	Mécanique Automobile	Secréariat et comptabilité	-,5805€ (*)	,1911€	,003€	-,9576€	-,2035€
		Pâtes et papiers	-,2095€	,2255€	,353€	-,6549€	,2350€
	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,5805€ (*)	,1911€	,003€	,2035€	,9576€
		Pâtes et papiers	,3706€	,1880€	,050€	-,0003€	,7415€
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,2099€	,2255€	,353€	-,2350€	,6549€
		Secréariat et comptabilité	-,3706€	,1880€	,050€	-,7415€	,0003€
	Mécanique Automobile	Secréariat et comptabilité	-,64447€ (*)	,1759€	,000€	-,9915€	-,2974€
		Pâtes et papiers	-,50111€ (*)	,2070€	,016€	-,9096€	-,0926€
	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,64447€ (*)	,1759€	,000€	,2974€	,9915€
		Pâtes et papiers	,1433€	,1715€	,404€	-,1951€	,4818€
2.19 La possibilité d'avoir un meilleur salaire	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,50111€ (*)	,2070€	,016€	,0926€	,9096€
		Secréariat et comptabilité	-,1433€	,1715€	,404€	-,4818€	,1951€
	Mécanique Automobile	Secréariat et comptabilité	-,5108€	,4807€	,289€	-1,4553€	,4376€
		Pâtes et papiers	-1,41775€ (*)	,5664€	,013€	-2,5353€	-,3002€
	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,5108€	,4807€	,289€	-,4376€	1,459€
		Pâtes et papiers	-,9068€	,4729€	,057€	-1,8359€	,0261€
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	1,41775€ (*)	,5664€	,013€	,3002€	2,535€
		Secréariat et comptabilité	,9068€	,4729€	,057€	-,0261€	1,839€
	Mécanique Automobile	Secréariat et comptabilité	-,55871€	,2868€	,053€	-1,1245€	,0071€
		Pâtes et papiers	-,5898€	,3379€	,083€	-1,2555€	,0769€
2.21 Le défi d'être plus performant ou performante au travail	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,5587€	,2868€	,053€	-,0071€	1,124€
		Pâtes et papiers	-,03111€	,2821€	,912€	-,5877€	,5255€
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,5898€	,3379€	,083€	-,0769€	1,256€
		Secréariat et comptabilité	,03111€	,2821€	,912€	-,5255€	,5877€
	Mécanique Automobile	Secréariat et comptabilité	-,50773€ (*)	,2078€	,015€	-,9178€	-,0978€
		Pâtes et papiers	-,52763€ (*)	,2466€	,034€	-1,0142€	-,0412€
	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,50773€ (*)	,2078€	,015€	,0978€	,9178€
		Pâtes et papiers	-,0195€	,2061€	,923€	-,4265€	,3867€
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,52763€ (*)	,2466€	,034€	,0412€	1,014€
		Secréariat et comptabilité	,0199€	,2061€	,923€	-,3867€	,4265€
2.22 La possibilité d'obtenir une formation rapide et de qualité	Mécanique Automobile	Secréariat et comptabilité	-,78852€ (*)	,2551€	,002€	-1,2919€	-,2851€
		Pâtes et papiers	-,54654€	,3002€	,070€	-1,1353€	,0458€
	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,7885€ (*)	,2551€	,002€	,2851€	1,291€
		Pâtes et papiers	,2419€	,2510€	,336€	-,2532€	,7372€
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,5465€	,3002€	,070€	-,0458€	1,138€
		Secréariat et comptabilité	-,24153€	,2510€	,336€	-,7372€	,2532€
	Mécanique Automobile	Secréariat et comptabilité	-,36112€	,1936€	,064€	-,7432€	,0209€
		Pâtes et papiers	,1779€	,2276€	,435€	-,2712€	,6270€
	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,3611€	,1936€	,064€	-,0209€	,7432€
		Pâtes et papiers	,5390€ (*)	,1888€	,005€	,1664€	,9117€
2.23 La nature du programme (stage, encadrement, formation pratique)	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	-,17794€	,2276€	,435€	-,6270€	,2712€
		Mécanique Automobile					
2.24 Mes qualités et aptitudes personnelles	Mécanique Automobile	Secréariat et comptabilité					
		Pâtes et papiers					
	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile					
		Pâtes et papiers					

2.25	La réputation du programme	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-53903(*)	1888	005	-9117	-1664
			Secrétariat et comptabilité	-111345(*)	3486	002	-18033	-4256
			Pâtes et papiers	-59740	4102	147	-14067	2119
		Secrétariat et comptabilité	Mécanique Automobile	111345(*)	3486	002	4256	1801
			Pâtes et papiers	5160	3429	134	-1606	1192
			Pâtes et papiers	5974	4102	147	-2116	1406
		Secrétariat et comptabilité	Mécanique Automobile	-51604	3429	134	-11927	1606
			Secrétariat et comptabilité	10999(*)	4791	023	1540	2044
			Pâtes et papiers	170233(*)	5617	003	5941	2810
2.26	Pour démarrer mon entreprise	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-109949(*)	4791	023	-20439	-1540
			Pâtes et papiers	6028	4674	199	-3194	1525
			Pâtes et papiers	-170233(*)	5617	003	-28103	-5941
			Secrétariat et comptabilité	-60284	4674	199	-15251	3194

* The mean difference is significant at the .05 level.

Descriptives

		N	Mean	Std. Deviation	Std. Error	95% Confidence Interval for Mean		Minimum	Maximum
						Lower Bound	Upper Bound		
3.1 Par quelqu'un qui exerce ce métier	Mécanique Automobile	42	4,166	2,546 2	,3929	3,373	4,960	,00	6,00
	Secréariat et comptabilité	102	4,215	2,452 2	,2427	3,734	4,697	,00	6,00
	Pâtes et papiers	42	5,119	1,940 1	,2994	4,514	5,723	,00	6,00
	Total	186	4,408	2,387 7	,1750	4,063	4,754	,00	6,00
3.2 Par une personne de mon entourage (amis et amies)	Mécanique Automobile	41	4,707	2,205 4	,3443	4,011	5,403	,00	6,00
	Secréariat et comptabilité	103	4,844	2,056 3	,2026	4,442	5,246	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	5,720	,9593	,1462	5,425	6,016	,00	6,00
	Total	187	5,016	1,930 7	,1411	4,737	5,294	,00	6,00
3.3 Par un enseignant	Mécanique Automobile	42	2,809	2,596 9	,4006	2,000	3,618	,00	6,00
	Secréariat et comptabilité	99	3,737	2,384 1	,2396	3,261	4,212	,00	6,00
	Pâtes et papiers	42	3,452	2,490 8	,3843	2,676	4,228	,00	6,00
	Total	183	3,459	2,473 2	,1828	3,098	3,819	,00	6,00
3.4 Par un membre de ma famille	Mécanique Automobile	42	3,904	2,535 9	,3912	3,114	4,694	,00	6,00
	Secréariat et comptabilité	101	4,485	2,216 7	,2205	4,047	4,922	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	4,860	2,030 0	,3096	4,235	5,485	,00	6,00
	Total	186	4,440	2,263 2	,1659	4,113	4,768	,00	6,00
3.5 Par un conseiller d'orientation	Mécanique Automobile	42	3,166	2,667 4	,4116	2,335	3,998	,00	6,00
	Secréariat et comptabilité	101	4,544	2,104 7	,2094	4,129	4,960	,00	6,00
	Pâtes et papiers	42	4,000	2,295 8	,3541	3,284	4,715	,00	6,00
	Total	185	4,108	2,340 8	,1720	3,768	4,447	,00	6,00
3.6 Par un agent du gouvernement, tels que : agent ou agente de l'assistance emploi du Québec, agent ou agente de l'assurance emploi du Canada, etc.	Mécanique Automobile	42	2,166	2,536 2	,3914	1,376	2,957	,00	6,00
	Secréariat et comptabilité	101	3,465	2,504 5	,2491	2,971	3,959	,00	6,00
	Pâtes et papiers	42	3,404	2,450 8	,3780	2,641	4,168	,00	6,00
	Total	185	3,156	2,543 9	,1870	2,787	3,525	,00	6,00
3.7 Par mon employeur actuel	Mécanique Automobile	42	2,333	2,610 7	,4027	1,519	3,146	,00	6,00
	Secréariat et comptabilité	101	3,217	2,468 1	,2456	2,730	3,705	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	3,046	2,497 7	,3808	2,278	3,815	,00	6,00
	Total	186	2,978	2,519 2	,1847	2,614	3,342	,00	6,00
3.8 Par la publicité sur ce métier dans les journaux	Mécanique Automobile	42	3,404	2,595 1	,4004	2,596	4,213	,00	6,00
	Secréariat et comptabilité	102	4,323	2,256 2	,2234	3,880	4,766	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	4,488	2,374 9	,3620	3,757	5,219	,00	6,00
	Total	187	4,155	2,385 6	,1744	3,810	4,499	,00	6,00
3.9 Par la publicité sur ce métier à la télévision	Mécanique Automobile	42	2,928	2,579 0	,3980	2,124	3,732	,00	6,00
	Secréariat et comptabilité	101	3,792	2,388 9	,2376	3,320	4,263	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	3,581	2,547 1	,3884	2,797	4,365	,00	6,00
	Total	186	3,548	2,480 6	,1818	3,189	3,907	,00	6,00
3.10 Par la publicité sur ce métier à la radio	Mécanique Automobile	41	3,024	2,593 4	,4049	2,205	3,842	,00	6,00
	Secréariat et comptabilité	101	3,604	2,370 9	,2359	3,135	4,072	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	3,418	2,412 9	,3679	2,676	4,161	,00	6,00

	Total	185	3,432	2,428 7	,1785	3,080	3,784	,00	6,00
3.11 Lors d'une visite au Centre de formation professionnelle	Mécanique Automobile	42	3,333	2,674 8	,4127	2,499	4,166	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	102	3,754	2,526 3	,2501	3,258	4,251	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	3,674	2,475 0	,3775	2,912	4,436	,00	6,00
	Total	187	3,641	2,541 5	,1858	3,275	4,008	,00	6,00
3.12 Lors de sessions d'informations à l'école	Mécanique Automobile	42	3,523	2,689 8	,4149	2,685	4,361	,00	6,00
	Secrétariat et comptabilité	102	3,813	2,508 2	,2483	3,321	4,306	,00	6,00
	Pâtes et papiers	43	3,604	2,421 3	,3692	2,859	4,349	,00	6,00
	Total	187	3,700	2,520 6	,1842	3,337	4,064	,00	6,00

Origines de l'intérêt pour la formation choisie

ANOVA

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
3.1 Par quelqu'un qui exerce ce métier	Between Groups	27,45	2	13,72	2,445	,090
	Within Groups	1027,93	183	5,615		
	Total	1054,46	185			
3.2 Par une personne de mon entourage (amis et amies)	Between Groups	28,29	2	14,14	3,917	,022
	Within Groups	664,64	184	3,612		
	Total	692,92	186			
3.3 Par un enseignant	Between Groups	25,39	2	12,69	2,100	,125
	Within Groups	1088,53	180	6,045		
	Total	1113,43	182			
3.4 Par un membre de ma famille	Between Groups	19,84	2	9,920	1,956	,144
	Within Groups	928,00	183	5,071		
	Total	947,89	185			
3.5 Par un conseiller d'orientation	Between Groups	56,95	2	28,47	5,451	,005
	Within Groups	950,83	182	5,225		
	Total	1007,38	184			
3.6 Par un agent du gouvernement, tels que : agent ou agente de l'assistance emploi du Québec, agent ou agente de l'assurance emploi du Canada, etc.	Between Groups	53,37	2	26,68	4,271	,015
	Within Groups	1137,81	182	6,248		
	Total	1190,54	184			
3.7 Par mon employeur actuel	Between Groups	23,46	2	11,73	1,866	,158
	Within Groups	1150,48	183	6,287		
	Total	1173,14	185			
3.8 Par la publicité sur ce métier dans les journaux	Between Groups	31,31	2	15,65	2,805	,063
	Within Groups	1027,87	184	5,583		
	Total	1058,03	186			
3.9 Par la publicité sur ce métier à la télévision	Between Groups	22,18	2	11,09	1,819	,165
	Within Groups	1115,84	183	6,098		
	Total	1138,65	185			
3.10 Par la publicité sur ce métier à la radio	Between Groups	9,806	2	4,903	,830	,438
	Within Groups	1075,99	182	5,910		
	Total	1085,05	184			
3.11 Lors d'une visite au Centre de formation professionnelle	Between Groups	5,347	2	2,673	,411	,663
	Within Groups	1195,48	184	6,498		
	Total	1200,95	186			
3.12 Lors de sessions d'informations à l'école	Between Groups	3,014	2	1,507	,235	,791
	Within Groups	1178,16	184	6,403		
	Total	1181,30	186			

Origines de l'intérêt pour la formation choisie

Multiple Comparisons

LSD

			Mean Difference (I-J)		Sig.	95% Confidence Interval	
Dependent Variable	(I) 1.1 Programme	(J) 1.1 Programme		Std. Error		Lower Bound	Upper Bound
3.1 Par quelqu'un qui exerce ce métier	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-.04902	.4344	.910	-.9062	.8081
		Pâtes et papiers	-.95233	.5170	.067	-1.9723	.0678
	Secrétariat et comptabilité	Mécanique Automobile	.04902	.4344	.910	-.8081	.9062
		Pâtes et papiers	-.90333(*)	.4344	.039	-1.7605	-.0462
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	.95233	.5170	.067	-.0678	1.972
		Secrétariat et comptabilité	.90333(*)	.4344	.039	.0462	1.760
3.2 Par une personne de mon entourage (amis et amies)	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-.13734	.3509	.696	-.8298	.5551
		Pâtes et papiers	-1.01331(*)	.4148	.015	-1.8321	-.1951
	Secrétariat et comptabilité	Mécanique Automobile	.13733	.3509	.696	-.5551	.8298
		Pâtes et papiers	-.87627(*)	.3450	.012	-1.5571	-.1958
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	1.01331(*)	.4148	.015	.1951	1.832
		Secrétariat et comptabilité	.87627(*)	.3450	.012	.1955	1.557
3.3 Par un enseignant	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-.92785(*)	.4527	.042	-1.8212	-.0345
		Pâtes et papiers	-.64283	.5365	.232	-1.7015	.4158
	Secrétariat et comptabilité	Mécanique Automobile	.92785(*)	.4527	.042	.0345	1.821
		Pâtes et papiers	.28491	.4527	.530	-.6084	1.178
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	.64281	.5365	.232	-.4158	1.701
		Secrétariat et comptabilité	-.28493	.4527	.530	-1.1784	.6084
3.4 Par un membre de ma famille	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-.58033	.4134	.162	-1.3961	.2354
		Pâtes et papiers	-.95573	.4885	.052	-1.9183	.0082
	Secrétariat et comptabilité	Mécanique Automobile	.58033	.4134	.162	-.2354	1.396
		Pâtes et papiers	-.37532	.4100	.361	-1.1844	.4337
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	.95571	.4885	.052	-.0082	1.919
		Secrétariat et comptabilité	.37533	.4100	.361	-.4337	1.184
3.5 Par un conseiller d'orientation	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-1.37739(*)	.4196	.001	-2.2083	-.5498
		Pâtes et papiers	-.83333	.4987	.096	-1.8175	.1508
	Secrétariat et comptabilité	Mécanique Automobile	1.37739(*)	.4196	.001	.5498	2.205
		Pâtes et papiers	.54451	.4196	.196	-.2838	1.372
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	.83333	.4987	.096	-.1508	1.817
		Secrétariat et comptabilité	-.54453	.4196	.196	-1.3723	.2835
3.6 Par un agent du gouvernement, tels que : agent ou agente de l'assistance emploi du Québec, agent ou agente de l'assurance emploi du Canada, etc.	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-1.29838(*)	.4589	.005	-2.2042	-.3932
		Pâtes et papiers	-1.23810(*)	.5454	.024	-2.3143	-.1619
	Secrétariat et comptabilité	Mécanique Automobile	1.29838(*)	.4589	.005	.3932	2.204
		Pâtes et papiers	.06051	.4589	.895	-.8449	.9661
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	1.23810(*)	.5454	.024	.1619	2.314
		Secrétariat et comptabilité	-.06053	.4589	.895	-.9661	.8449
3.7 Par mon employeur actuel	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-.88443	.4603	.056	-1.7923	.0238
		Pâtes et papiers	-.71313	.5439	.191	-1.7864	.3600
	Secrétariat et comptabilité	Mécanique Automobile	.88441	.4603	.056	-.0238	1.792
		Pâtes et papiers	.17133	.4565	.708	-.7298	1.072
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	.71311	.5439	.191	-.3600	1.786
		Secrétariat et comptabilité	-.17131	.4565	.708	-1.0721	.7295
3.8 Par la publicité sur ce métier dans les journaux	Mécanique Automobile	Secrétariat et comptabilité	-.91877(*)	.4331	.035	-1.7734	-.0641
		Pâtes et papiers	-1.08331(*)	.5125	.036	-2.0943	-.0723

3.9 Pour la publicité sur ce métier à la télévision	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,9187 (*)	,4331	,035	,0641	1,773
	Pâtes et papiers	Pâtes et papiers	-,1648 1	,4296	,702	-1,012 4	,6827
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	1,0831 1(*)	,5125	,036	,0723	2,094
	Secréariat et comptabilité	Secréariat et comptabilité	,1648	,4296	,702	-,6827	1,012
	Mécanique Automobile	Secréariat et comptabilité	-,8635 1	,4533	,058	-1,755 3	,0310
	Pâtes et papiers	Pâtes et papiers	-,6528 2	,5357	,225	-1,705 3	,4042
	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,8635	,4533	,058	-,0310	1,758
	Pâtes et papiers	Pâtes et papiers	,2106	,4496	,640	-,6765	1,097
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,6528	,5357	,225	-,4042	1,709
	Secréariat et comptabilité	Secréariat et comptabilité	-,2106 3	,4496	,640	-1,097 3	,6765
3.10 Pour la publicité sur ce métier à la radio	Mécanique Automobile	Secréariat et comptabilité	-,5795 7	,4501	,200	-1,467 3	,3087
	Pâtes et papiers	Pâtes et papiers	-,3942 1	,5306	,459	-1,441 2	,6528
	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,5795	,4501	,200	-,3087	1,467
	Pâtes et papiers	Pâtes et papiers	,1853	,4426	,676	-,6881	1,058
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,3942	,5306	,459	-,6528	1,441
3.11 Lors d'une visite au Centre de formation professionnelle	Secréariat et comptabilité	Secréariat et comptabilité	-,1853 3	,4426	,676	-1,058 3	,6881
	Mécanique Automobile	Secréariat et comptabilité	-,4215 7	,4673	,368	-1,343 3	,5005
	Pâtes et papiers	Pâtes et papiers	-,3410 3	,5530	,538	-1,432 2	,7500
	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,4215	,4673	,368	-,5005	1,343
	Pâtes et papiers	Pâtes et papiers	,0804	,4634	,862	-,8340	,9949
3.12 Lors de sessions d'informations à l'école	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,3410	,5530	,538	-,7500	1,432
	Secréariat et comptabilité	Secréariat et comptabilité	-,0804 3	,4634	,862	-,9949	,8340
	Mécanique Automobile	Secréariat et comptabilité	-,2899 2	,4639	,533	-1,205 2	,6254
	Pâtes et papiers	Pâtes et papiers	-,0808 4	,5489	,883	-1,163 3	1,002
	Secréariat et comptabilité	Mécanique Automobile	,2899	,4639	,533	-,6254	1,205
	Pâtes et papiers	Pâtes et papiers	,2090	,4601	,650	-,6987	1,116
	Pâtes et papiers	Mécanique Automobile	,0808	,5489	,883	-1,002 3	1,163
	Secréariat et comptabilité	Secréariat et comptabilité	-,2090 7	,4601	,650	-1,116 3	,6987

* The mean difference is significant at the .05 level.

Le schéma d’entrevue (version 4)

Lorraine Savoie-Zajc, 28 février 2005

ANNEXE 9

La personne dans son parcours scolaire et ses motivations : (attitude programme / école)

- 1- Vous êtes inscrit-te dans le programme de Mécanique / Secrétariat-Comptabilité / Pâtes et papier :
 - a. Est-ce que cette décision vous satisfait?
 - b. Pourquoi avoir choisi ce programme?
 - c. Quand avez-vous quitté vos études secondaires?
 - d. Quelle appréciation de l’école secondaire aviez-vous à ce moment?
 - e. Qu’avez-vous fait entre vos études secondaires et le moment de revenir aux études?
 - f. Pourquoi avez-vous choisi de revenir aux études?
 - g. Quelle appréciation faites-vous de votre formation à ce moment-ci?

Les défis de la personne dans le but de réussir ce programme : (niveau de difficulté ressenti, appui, sentiment de compétence par la formation pratique)

- 1- Qu’est-ce que vous avez mis en place pour réussir vos études?
- 2- Qu’est-ce que vous faites pour travailler sur votre motivation?
- 3- Quelles sont les difficultés que vous éprouvez dans le cadre de cette formation?
 - a. difficultés au niveau scolaire (apprentissage, adaptation, autres)
 - b. difficultés au niveau familial
 - c. difficultés au niveau financier
 - d. Autres
- 4- Qu’est-ce qui est ou a été le plus aidant pour vous pour réussir cette formation?
 - a. Au niveau scolaire (relations avec professeurs, vie étudiante, autres)
 - b. Au niveau familial
 - c. Proximité du centre de formation professionnelle
 - d. Quel serait l’horaire idéal pour faire la formation?
 - e. Autres
- 5- Qu’est-ce qui pourrait soutenir le plus votre motivation?

- 6- Dans le cadre de cette formation, avez-vous eu l'occasion de faire des stages dans un garage / bureau / usine de pâtes et papier? **(si non passer à la 7)**
- a. Quelle est votre appréciation de ce stage?
 - b. Qu'avez-vous appris sur votre métier dans le cadre de ce stage?
 - c. Qu'est-ce qui a été le plus aidant pour réussir ce stage?
 - d. Qu'est-ce qui a été le plus difficile?
 - e. Trouvez-vous que le fait de faire des stages est une stratégie utile pour la formation que vous faites?
- 7- Quelles sont vos attentes par rapport au stage en milieu de travail que vous allez faire plus tard dans votre formation?

Bilan de la personne : (retour sur attitude, réflexion sur les choix, les besoins)

- 1- Si c'était à recommencer, est-ce que vous referiez le même choix de formation (mécanique / secrétariat-comptabilité / pâtes et papier)? Pourquoi?
- 2- Est-ce que cette formation répond à vos attentes? Pourquoi?
- 3- Est-ce que la composante pratique (apprentissage des outils du métier) est suffisante?
- 4- Si vous aviez la possibilité d'améliorer le programme de formation, quelles seraient vos recommandations?
- 5- Dans quelle mesure est-ce que cette décision de revenir aux études est ou a été une décision importante pour vous?
- 6- Qu'est-ce qui devrait être mis en place pour vous aider à réussir votre programme de formation?
- a. Niveau personnel
 - b. Niveau du Centre de formation professionnelle
 - c. Autres

Liste des codes

ANNEXE 10

Trajectoire :

- ✓ Départ des études secondaires;
- ✓ Parcours professionnel et familial.

Motifs de retour aux études :

- ✓ Intérêts personnels;
- ✓ Meilleures conditions;
- ✓ Besoin de se recycler.

Appréciation de la formation :

- ✓ Positive;
- ✓ Modérée;
- ✓ Négative.

Appréciation de l'école secondaire :

- ✓ Positive;
- ✓ Modérée;
- ✓ Négative.

Motivation :

- ✓ Sources et stratégies;
- ✓ Sources de démotivation;
- ✓ Appui supplémentaire pour soutenir la motivation.

Difficultés :

- ✓ Au niveau scolaire;
- ✓ Au niveau familial;
- ✓ Au niveau financier.

Stratégies et supports à la réussite :

- ✓ Au niveau scolaire;
- ✓ Au niveau familial;
- ✓ Au niveau financier.

Suggestions :

- ✓ Au niveau de la pédagogie;
- ✓ Au niveau personnel et familial;
- ✓ Au niveau de l'organisation.

Attentes :

- ✓ Par rapport à la formation;
- ✓ Par rapport au stage

Besoins :

- ✓ Au niveau scolaire;
- ✓ De scolarisation;
- ✓ Au niveau financier.

Accessibilité :

- ✓ Proximité du centre;
- ✓ Horaire.

Bilan :

- ✓ Positif;
- ✓ Négatif;
- ✓ Modéré.

Stages :

- ✓ Appréciation;
- ✓ Importance du stage dans la formation;
- ✓ Conditions aidantes;
- ✓ Difficultés.

Composante pratique :

- ✓ Suffisante;
- ✓ Insuffisante;
- ✓ Réponse modérée.

Structure du programme :

- ✓ Cours;
- ✓ Stage.

Critiques :

- ✓ Par rapport aux étudiants;
- ✓ Envers le centre de formation;
- ✓ Envers les étudiants.

Regroupement par sexe :

- ✓ Féminin;
- ✓ Masculin.

Regroupement par âge :

- ✓ 20 ans et moins;
- ✓ 21 à 25 ans;
- ✓ 31 ans et plus.

Regroupement par programme :

- ✓ Pâtes et papiers;

- ✓ Secrétariat et comptabilité;
- ✓ Mécanique automobile.

Liste des codes

ANNEXE 10

Trajectoire :

- ✓ Départ des études secondaires;
- ✓ Parcours professionnel et familial.

Motifs de retour aux études :

- ✓ Intérêts personnels;
- ✓ Meilleures conditions;
- ✓ Besoin de se recycler.

Appréciation de la formation :

- ✓ Positive;
- ✓ Modérée;
- ✓ Négative.

Appréciation de l'école secondaire :

- ✓ Positive;
- ✓ Modérée;
- ✓ Négative.

Motivation :

- ✓ Sources et stratégies;
- ✓ Sources de démotivation;
- ✓ Appui supplémentaire pour soutenir la motivation.

Difficultés :

- ✓ Au niveau scolaire;
- ✓ Au niveau familial;
- ✓ Au niveau financier.

Stratégies et supports à la réussite :

- ✓ Au niveau scolaire;
- ✓ Au niveau familial;
- ✓ Au niveau financier.

Suggestions :

- ✓ Au niveau de la pédagogie;
- ✓ Au niveau personnel et familial;
- ✓ Au niveau de l'organisation.

Attentes :

- ✓ Par rapport à la formation;
- ✓ Par rapport au stage

Besoins :

- ✓ Au niveau scolaire;
- ✓ De scolarisation;
- ✓ Au niveau financier.

Accessibilité :

- ✓ Proximité du centre;
- ✓ Horaire.

Bilan :

- ✓ Positif;
- ✓ Négatif;
- ✓ Modéré.

Stages :

- ✓ Appréciation;
- ✓ Importance du stage dans la formation;
- ✓ Conditions aidantes;
- ✓ Difficultés.

Composante pratique :

- ✓ Suffisante;
- ✓ Insuffisante;
- ✓ Réponse modérée.

Structure du programme :

- ✓ Cours;
- ✓ Stage.

Critiques :

- ✓ Par rapport aux étudiants;
- ✓ Envers le centre de formation;
- ✓ Envers les étudiants.

Regroupement par sexe :

- ✓ Féminin;
- ✓ Masculin.

Regroupement par âge :

- ✓ 20 ans et moins;
- ✓ 21 à 25 ans;
- ✓ 31 ans et plus.

Regroupement par programme :

- ✓ Pâtes et papiers;
- ✓ Secrétariat et comptabilité;

✓ Mécanique automobile.